



COMUNE di SAVONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**SEGRETERIO GENERALE
SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI CONTROLLI TRASPARENZA E LEGALITA'**

N. DETERMINA	DATA
3383	08/09/2022

OGGETTO: ADESIONE ALLA PIATTAFORMA WHISTLEBLOWINGPA ED ATTIVAZIONE DEL SUO UTILIZZO, AD IMPLEMENTAZIONE DI QUANTO PREVISTO NEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2022-2024.

IL SEGRETARIO GENERALE

Decisione

In qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Savona, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, aderisce al progetto WhistleblowingPA, su omonima piattaforma online opensource Globalleaks, utilizzata anche dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) per le proprie segnalazioni, ad implementazione di quanto previsto nel Piano Triennale Comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (d'innanzi PTPCT) 2022-2024 (par. 5.5, pag. 29), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28 aprile 2022.

Revoca la propria circolare n. 1/2019, prot. int. n. 7080 del 29.01.2019, ad oggetto “*Circolare interna del Segretario Generale n. 1/2019 - Indirizzi operativi sulla tutela del dipendente pubblico che effettua segnalazioni di illeciti o irregolarità nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 del vigente Codice di comportamento (cd. Whistleblowing)*”, all. n. 12 al vigente PTPCT 2022-2024, le cui modalità operative transitorie sono da intendersi integralmente sostituite dalla procedura di registrazione e segnalazione anonima digitale sulla piattaforma WhistleblowingPA, fatta eccezione per i punti dal n. 3 al n. 5 degli indirizzi ivi contenuti, di seguito riproposti e concernenti la trattazione materiale delle segnalazioni, tenendo presente che la procedura di attivazione ha mantenuto l'account interno di posta elettronica anticorruzione@comune.savona.it di cui al punto n. 1.3 di detta Circolare, esclusivamente per l'immediato warning sulla ricezione di eventuali segnalazioni:

3. trattazione della segnalazione da parte del RPCT, coadiuvato dai Funzionari del Servizio Organi Istituzionali, Controlli, Trasparenza e Legalità;
4. controllo preliminare di ammissibilità;
5. adozione dei seguenti provvedimenti:
 1. archiviazione in caso di inammissibilità;
 2. assegnazione ai soggetti competenti per l'istruttoria o per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.

Ordina al Servizio in staff il caricamento online sulla piattaforma del file allegato n. 1 alla presente determinazione, “*Accordo tra titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, sottoscritto dal Sindaco*”, prot. n. 65793 del 07.09.2022, quale parte integrante e sostanziale, al fine di renderla definitivamente operativa.

Trasmette la presente determinazione a tutti i Dirigenti dei Settori dell'Amministrazione e ne ordina la pubblicazione sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione *Altri contenuti – Segnalazione di codotte illecite (Whistleblowing)*, in sostituzione dei contenuti attualmente pubblicati, con eccezione della suddetta Circolare n. 1/2019 (per i predetti residui contenuti non oggetto di revoca), e con rinvio diretto al collegamento internet dedicato alle segnalazioni anonime per il Comune di Savona, sulla piattaforma online WhistleblowingPA (<https://comunesavona.whistleblowing.it/#/>).

Ordina, infine, a seguito di avvenuto caricamento sulla piattaforma online del file alleato n. 1:

- al Servizio Informatica, la predisposizione di apposito corrispondente collegamento (al link <https://comunesavona.whistleblowing.it/#/>) nel portale intranet dell'Amministrazione, nella sezione Servizi interni, per favorirne l'utilizzo immediato in qualunque tempo da parte dei dipendenti in servizio dell'Amministrazione;
- al Servizio Gestione Risorse Umane, di pubblicare una nota di richiamo alla presente determinazione, sull'applicativo online di gestione delle presenze giornaliere, al fine di favorire notizia generalizzata, a tutti i dipendenti in servizio dell'Amministrazione, sull'avvio dell'utilizzabilità della piattaforma stessa.

Motivazioni

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28 aprile 2022 è stato approvato il PTPCT 2022-2024 che, al par. 5.5 (pag. 29), ha mantenuto vigenti le disposizioni impartite con Circolare del Segretario Generale n. 1/2019, prot. int. n. 7080 del 29.01.2019, allegato n. 12 al Piano stesso (ed ai precedenti PTPCT a decorrere dall'aggiornamento 2019-2021), in materia di segnalazione anonime di condotte illecite (whistleblowing), esplicitamente in termini transitori ossia *“in attesa di implementazione anche sul sito istituzionale del Comune di Savona del software messo a disposizione di tutte le Pubbliche Amministrazioni”*.

Dato atto che:

- con ricerca di mercato tra le piattaforme in cloud effettuata dal Servizio Informatica, appositamente interessato al fine di adempiere alla normativa in materia di Whistleblowing, è stato individuato, quale sistema di ricezione e gestione delle segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti dell'ente, nonché di dialogo con i segnalanti, in modalità anonima, il modello offerto dal progetto WhistleblowingPA, basato sul software GlobaLeaks;
- la piattaforma è resa disponibile sulla base di un questionario appositamente studiato da Transparency International Italia, per il contrasto alle attività corruttive, ed è conforme alla normativa emanata con Legge n.179/2017;
- l'attivazione è stata avviata in data 8 luglio 2022, a titolo gratuito senza alcun onere per il Comune di Savona, ed occorre terminare l'iter digitale di registrazione a livello di Amministrazione, mediante caricamento online dell'accordo tra titolare e responsabile del trattamento dei dati personali, sottoscritto dal Sindaco ed allegato unico alla presente determinazione, nonché informare diffusamente tutti i componenti dell'Amministrazione circa l'avvio digitalizzato delle procedure di segnalazione.

E' pertanto necessario procedere secondo quanto indicato nel dispositivo in decisione, teso alla definitiva attuazione della pianificazione anticorruzione in materia di whistleblowing.

Effetti e modalità di attuazione

Il presente atto non comporta impegno di risorse, in quanto il servizio opensource è a titolo gratuito, come previsto nell'allegato n. 2 alla presente determinazione, *"Termini di servizio"*, quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione, così come l'allegato n. 3, *"Informativa sulla privacy"* ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

Si attestano:

- la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento;
- l'assenza di conflittualità di interessi in relazione a quanto disposto dalla deliberazione ANAC n. 494 del 5 giugno 2019

NOTE

PERCORSO ISTRUTTORIO

Circolare interna del Segretario Generale n. 1/2019, prot. int. n. 7080 del 29.01.2019, “*Indirizzi operativi sulla tutela del dipendente pubblico che effettua segnalazioni di illeciti o irregolarità nell'interesse dell'integrità della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 54-bis del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 6 del vigente Codice di comportamento (cd. Whistleblowing)*”, da intendersi sostituita eccetto che per il mantenimento dell'account interno di posta elettronica anticorruzione@comune.savona.it, di cui al punto n. 1.3 di detta Circolare, esclusivamente per l'immediato warning sulla ricezione di eventuali segnalazioni, nonché per i seguenti punti:

3. *trattazione della segnalazione da parte del RPCT, coadiuvato dai Funzionari del Servizio Organi Istituzionali, Controlli, Trasparenza e Legalità;*
4. *controllo preliminare di ammissibilità;*
5. *adozione dei seguenti provvedimenti:*
 1. *archiviazione in caso di inammissibilità;*
 2. *assegnazione ai soggetti competenti per l'istruttoria o per l'adozione dei provvedimenti conseguenti.*

Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 28 aprile 2022, con cui è stato approvato il vigente Piano Triennale Comunale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, ed in particolare il par. 5.5, rubricato “Whistleblowing”, e l'all. n. 12 (Circolare del Segretario Generale n. 1/2019, prot. int. n. 7080 del 29.01.2019, per cui vedasi il punto che precede).

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 31 maggio 2022, con la quale è stato approvato il Bilancio pluriennale 2022-2024.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 95 del 1° giugno 2022, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022-2024.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 84 del 20 maggio 2022, di approvazione del Piano Performance 2022-2024, in aggiornamento di indici ed indicatori di competenza.

Deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 21 luglio 2022, con cui è stato approvato il Piano degli obiettivi gestionali 2022-2024 nonché definitivamente aggiornato il corrispondente Piano della Performance.

Provvedimento Sindacale n. 23 del 3 novembre 2021 di conferma del Segretario Generale e dei conseguenti propri incarichi istituzionali di Funzionario responsabile della prevenzione della corruzione e di Responsabile della trasparenza

NORMATIVA

Articoli 97 “Ruolo e funzioni” del Segretario Comunale, 107 “*Funzioni e responsabilità della dirigenza*”, 183 “*Impegno di spesa*” e 192 “*Determinazioni a contrattare e relative procedure*” del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

Articolo 1, comma 7, della Legge n. 190/2012, “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*”, c.d. Legge anticorruzione, che ha istituito la figura del Responsabile della prevenzione della corruzione.

Legge n. 179/2017, che ha definito l'attuale formulazione dell'art. 54-bis del Testo Unico del Pubblico Impiego (D.Lgs. n. 165/2001), rubricato “*Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti*”.

Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 15.01.2019, che ha proceduto alla “*pubblicazione in forma open source del codice sorgente e della documentazione della piattaforma per l'invio delle segnalazioni di fatti illeciti con tutela dell'identità del segnalante (c.d. whistleblowing)*”, rendendo contestualmente disponibile il software opensource sulla piattaforma

github, sul sito <https://github.com/anticorruzione/openwhistleblowing>, sotto licenza EUPL 1.2.
Delibera ANAC n. 469 del 9 giugno 2021, “*Linee guida in materia di tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza in ragione di un rapporto di lavoro, ai sensi dell’art. 54-bis, del d.lgs. 165/2001 (c.d. whistleblowing)*”, modificate con il Comunicato del Presidente dell’Autorità del 21 luglio 2021 (Errata corrige).

Savona, 08/09/2022

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa
BACCIU LUCIA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Provvedimento num. 3383 sottoscritto digitalmente da BACCIU LUCIA il 08/09/2022 ai sensi dell’art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.

ACCORDO IN MERITO AL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679

TRA

Comune di Savona
con sede in Corso Italia 19, 17100 Savona
Codice Fiscale 00175270099 e P. IVA n. 00318690096
in persona del Sindaco pro tempore Avv. Marco RUSSO
(di seguito "**Committente**" o il "**Titolare del Trattamento**"),

E

Whistleblowing Solutions I.S. S.r.l., con sede in Viale Aretusa, 34, 20129, Milano, Codice Fiscale e P. IVA n. 09495830961, in persona di Giovanni Pellerano (di seguito "**Fornitore**" o il "**Responsabile del Trattamento**"),

(di seguito, congiuntamente, le "**Parti**")

PREMESSO CHE

- a) Le Parti hanno sottoscritto un contratto avente ad oggetto la prestazione da parte del Fornitore di un servizio di whistleblowing digitale consistente in fornitura in outsourcing di una piattaforma di whistleblowing digitale (di seguito, "**Contratto di servizi**");
- b) In virtù del Contratto di servizi il Fornitore esegue operazioni di trattamento di dati personali (di seguito, "**Dati Personali**") di titolarità del Committente, e riferiti unicamente ai dati necessari per l'erogazione dei servizi pattuiti tra le parti. In particolare l'acquisizione e l'archiviazione delle segnalazioni dà luogo a trattamenti di dati personali appartenenti anche a particolari categorie di dati e relativi a condanne penali e reati, eventualmente contenuti nella segnalazione e in atti e documenti ad essa allegati, riferiti agli interessati, ovvero alle persone fisiche (identificate o identificabili) che inoltrano una segnalazione o a quelle indicate come possibili responsabili delle condotte illecite o a quelle a vario titolo coinvolte nelle vicende segnalate (art. 4, par. 1, nn. 1) e 2), del Regolamento.
- c) il Fornitore dichiara e garantisce di possedere competenza e conoscenze tecniche in relazione alle finalità e modalità di trattamento, alle misure di sicurezza da adottare a garanzia della riservatezza, completezza ed integrità dei Dati Personali trattati, nonché in relazione alla normativa italiana ed europea in materia di protezione dei dati personali, e di possedere i requisiti di affidabilità idonei a garantire il rispetto delle disposizioni normative in materia;
- d) il Titolare ha condotto una positiva valutazione della idoneità e qualificazione del Responsabile atta a soddisfare, anche sotto il profilo della sicurezza del trattamento, i requisiti di cui alla normativa applicabile (artt. 28 e ss. del Regolamento) e intende designare il Fornitore quale Responsabile del trattamento dei Dati Personali derivante dal Contratto di servizi.

Tutto quanto sopra premesso, tenuto conto delle reciproche promesse e degli accordi intercorsi, le Parti convengono quanto segue:

1. PREMESSE

Le premesse costituiscono parte integrante ed essenziale del presente contratto.

2. OGGETTO

- 2.1 Con la sottoscrizione del presente contratto il Committente nomina il Fornitore, che accetta, responsabile del trattamento in relazione alle operazioni di trattamento Dati Personali poste in essere ai soli fini dell'esecuzione del Contratto di servizi. Tale nomina non comporta il diritto ad alcuna remunerazione integrativa rispetto al corrispettivo pattuito contrattualmente.
- 2.2 I compiti assegnati al Fornitore sono esclusivamente quelli resi necessari dalle attività connesse all'esecuzione del Contratto di servizi.

3. OBBLIGHI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

- 3.1 Qualora nell'ambito delle operazioni di trattamento dei Dati Personali occorranza eventuali istruzioni aggiuntive al fine di adeguarsi alla normativa in materia di protezione dei dati, il Committente trasmetterà ulteriori istruzioni al Fornitore in merito alle finalità, modalità e procedure per l'utilizzo e il trattamento dei Dati Personali, e concorderà con il Fornitore le misure tecniche ed organizzative più idonee.

4. OBBLIGHI DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

- 4.1 Ai fini di un corretto trattamento dei Dati Personali, il Fornitore si impegna a:
- a) svolgere qualsiasi operazione di trattamento di Dati Personali in conformità ai principi e alla regolamentazione previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;
 - b) eseguire fedelmente ed esclusivamente le istruzioni impartite dal Titolare, evitando attività di trattamento non conformi alle predette istruzioni o volte a perseguire finalità diverse da quelle correlate all'esecuzione del Contratto di servizi;
 - c) non effettuare copie dei Dati Personali diverse da quelle strettamente necessarie alla corretta esecuzione del Contratto di servizi;
 - d) garantire il pieno rispetto degli obblighi di cui il Fornitore, quale responsabile del trattamento, è tenuto in virtù della normativa vigente;
 - e) fuori dai casi strettamente necessari per l'erogazione dei Servizi, non divulgare o rendere noti a terzi i Dati Personali e adottare le misure organizzative e tecniche necessarie per assicurare la massima riservatezza dei Dati Personali acquisiti e utilizzati nello svolgimento delle attività oggetto della presente designazione;
 - f) garantire che l'accesso ai Dati Personali da parte del personale avvenga solo sulla base del principio di stretta necessità, provvedendo a individuare e designare quali incaricati del trattamento, anche ai fini di cui all'art. 32 del Regolamento Privacy, le persone fisiche (dipendenti e/o collaboratori) autorizzate al trattamento dei dati personali per le suddette finalità, impegnando gli stessi con idonei vincoli di riservatezza;
 - g) formare adeguatamente il personale addetto all'esecuzione del Contratto di servizi fornendo loro istruzioni precise e vigilando sulla loro osservanza;
 - h) collaborare con il Committente per l'attuazione di qualsiasi misura che si renda strettamente necessaria al fine di garantire la conformità del trattamento dei Dati Personali con la normativa applicabile;
 - i) mantenere informato il Committente riguardo alle operazioni di trattamento trasmettendo un rapporto scritto sull'attività svolta in esecuzione dei compiti attribuiti con il presente contratto, con particolare riguardo, ma non esclusivamente, alle misure di sicurezza adottate, nonché riguardo a qualsiasi circostanza o criticità eventualmente riscontrata;
 - j) informare il Committente, entro 48 ore dal momento in cui ne è venuto a conoscenza, di qualsiasi violazione o rischio di violazione concernente i Dati Personali di cui il Fornitore è venuto a conoscenza nello svolgimento dei Servizi e collaborare, a proprie spese, con il Committente per attuare qualsiasi misura che si renda strettamente necessaria al fine di garantire la conformità del trattamento dei Dati Personali con la normativa applicabile;

k) adottare le misure di sicurezza previste dall'articolo 7 del presente contratto;

5. AFFIDAMENTO A TERZI

5.1 È consentito al Fornitore di avvalersi di soggetti terzi ai fini della prestazione dei Servizi senza il preventivo consenso scritto del Titolare. Il Fornitore si impegna a prevedere nel contratto con il subappaltatore garanzie e obblighi analoghi a quelli di cui al presente contratto. Il Responsabile del trattamento dichiara di avvalersi dei Subresponsabili indicati nell'Allegato A. Con la sottoscrizione del presente atto di nomina, i Subresponsabili indicati nell'Allegato A si intendono approvati dal Titolare del trattamento. Il Fornitore dichiara che i Subresponsabili hanno capacità e competenze per mettere in atto misure tecniche e organizzative idonee a garantire il rispetto delle disposizioni della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e che sono stati contrattualmente vincolati al rispetto degli stessi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dal Responsabile del trattamento nei confronti del Titolare. Qualora il Responsabile del trattamento intenda sostituire i Subresponsabili indicati nell'Allegato A, dovrà informare il Titolare preventivamente e per iscritto, con un preavviso di 60 giorni. Resta ferma la possibilità di derogare al termine di preavviso, nel caso siano necessarie operazioni di mitigazione di un disastro imputabile al subfornitore. Il Fornitore dichiara e garantisce che eventuali, nuovi, Subresponsabili presenteranno almeno le stesse caratteristiche e garanzie dei Subresponsabili indicati nell'Allegato A e saranno vincolati contrattualmente al rispetto dei medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali assunti dai Subresponsabili.

6. DURATA - CESSAZIONE

6.1 L'efficacia del presente contratto decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso ad opera di entrambe le Parti sino alla cessazione, per qualsiasi causa intervenuta, del Contratto di servizi.

6.2 All'atto della cessazione del Contratto di servizi il Fornitore dovrà cessare qualsiasi operazione di trattamento dei Dati Personali e restituire al Committente tutti gli eventuali Dati Personali trattati ai fini dell'esecuzione del Contratto di servizi di cui il Fornitore dovesse disporre (es. anagrafiche degli interessati, dati di contatto degli interessati) o, su richiesta del Committente, provvedere alla loro distruzione, fornendone apposita attestazione, eccettuate eventuali esigenze di loro conservazione in adempimento di obblighi normativi di cui andrà data contestuale attestazione al Committente.

7. MISURE DI SICUREZZA

7.1 Con riferimento alle operazioni di trattamento dei Dati Personali necessarie ai fini della esecuzione del Contratto di servizi, il Fornitore dichiara e garantisce (i) di mantenere, ogni e qualsiasi misura di sicurezza idonea a prevenire i rischi di distruzione, perdita, anche accidentale, dei Dati Personali nonché di accesso non autorizzato o trattamento illecito dei medesimi come previsto nel Contratto di servizi e (ii) che tali misure sono conformi anche alle misure di sicurezza necessarie e conformi ai principi di cui all'art. 32 del Regolamento Privacy, nonché ogni altra misura obbligatoria di legge.

7.2 Con riferimento al trattamento di Dati Personali svolti con l'ausilio di strumenti elettronici per la prestazione dei Servizi e la gestione del database per conto del Committente, il Responsabile si impegna ad attuare le seguenti misure:

- i. scegliere gli amministratori di sistema tra quei soggetti dotati di esperienza, capacità ed affidabilità, in grado di garantire il pieno rispetto della normativa italiana in materia di protezione dei dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza;
- ii. nominare gli amministratori di sistema individualmente, elencando analiticamente gli ambiti di operatività consentiti a ciascun amministratore di sistema in relazione al proprio profilo di autenticazione;
- iii. tenere un elenco aggiornato dei soggetti nominati amministratori di sistema e, su richiesta, mettere tale elenco a disposizione del Committente e/o delle autorità competenti;

7.3 Il Fornitore si impegna a verificare regolarmente l'idoneità delle misure adottate.

8. CONTROLLI

8.1 Il Fornitore riconosce e accetta che il Committente, nell'ambito dei poteri e obbligazioni ad esso spettanti in quanto Titolare del trattamento, possa controllare le operazioni di trattamento di Dati Personali svolte dal Fornitore, come anche le misure di sicurezza attuate da quest'ultimo per le finalità di cui al presente contratto, anche mediante appositi audit da concordarsi preventivamente nel rispetto delle reciproche esigenze lavorative.

[Luogo, Data]

Il Titolare del trattamento

Whistleblowing Solutions I.S. S.r.l. preso atto di quanto previsto nel presente atto di nomina e dalla normativa vigente, dichiara di accettare l'incarico di Responsabile del trattamento.

Il Responsabile del trattamento



ALLEGATO A

(ELENCO DEGLI EVENTUALI SUBRESPONSABILI DI CUI SI AVVALE IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DELL'ATTO DI NOMINA)

DENOMINAZIONE, SEDE E DATI DI CONTATTO DEL SUBRESPONSABILE	ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO DEMANDATE AL SUBRESPONSABILE	LUOGO DEL TRATTAMENTO LOCALIZZAZIONE DEI SERVER
SEEWEB S.R.L	ARCHIVIAZIONE HOSTING CLOUD IASS	MILANO FROSINONE

Termini di servizio

Documento aggiornato il 9 Aprile 2021

TERMINI DI SERVIZIO DEL SITO WWW.WHISTLEBLOWING.IT

Le seguenti definizioni e condizioni regolano il rapporto di fornitura e fruizione dei servizi reperibili al sito internet <https://www.whistleblowing.it>.

1. DEFINIZIONI

Le parti che convengono e dichiarano di sottoporsi alle norme contrattuali ed alle terminologie indicate, verranno in seguito denominate:

ENTE il soggetto che accetta i seguenti Termini di Servizio al fine di utilizzare i Servizi predisposti dal FORNITORE inteso come il soggetto erogatore dei Servizi di cui all'accordo, giuridicamente individuato in Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. proponente il presente accordo di fornitura di Servizi.

Nel seguito dell'accordo si farà riferimento ad alcune denominazioni tecniche o di uso comune, in particolare:

WHISTLEBLOWING PA SaaS CLOUD. Predisposizione di risorse logiche da parte del FORNITORE a beneficio dell'ENTE in forma non esclusiva, al fine di usufruire di un sistema informatico di whistleblowing appositamente configurato per il contrasto alla corruzione, erogato in modalità SAAS sulla base del software libero GlobaLeaks.

2. OGGETTO DELL'ACCORDO

Il FORNITORE propone all'ENTE la stipula delle condizioni che consentono allo stesso di usufruire dei seguenti Servizi in modalità completamente gratuita:

- accesso alla propria piattaforma personale basata sul software GlobaLeaks che permette al Responsabile per la Prevenzione della Corruzione di ricevere le segnalazioni di illeciti da parte dei dipendenti dell'ente e di dialogare con i segnalanti, anche in modo anonimo;
- materiali formativi in modalità e-learning;
- testi specifici sul whistleblowing e sull'utilizzo della piattaforma da pubblicare sul sito dell'ente;
- il testo per una newsletter rivolta ai dipendenti dell'ente;
- poster in formato digitale da stampare per affissione presso l'ente;
- la disponibilità di un forum di assistenza e di scambio di best practices;
- esportazione dati e configurazioni per migrazione su sistemi informativi autonomi (no lock-in);
- codice sorgente disponibile per personalizzazione.

GlobaLeaks è un software open-source creato per permettere l'avvio di iniziative di whistleblowing sicuro ed anonimo rilasciato sotto licenza AGPL (Affero General Public License) la quale prevede che il codice sorgente poi modificato debba essere a sua volta reso pubblico, o almeno disponibile a tutti coloro che interagiscono con il sistema. L'utilizzo di software

WhistleblowingPA

Un progetto di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions Impresa Sociale

www.whistleblowing.it | info@whistleblowing.it

open-source riveste un'importanza fondamentale per il FORNITORE. La licenza open source potrebbe includere disposizioni che prevalgono espressamente su alcuni dei presenti termini.

I presenti Termini di Servizio sono applicabili a tutti i servizi eventualmente attivati anche successivamente al primo periodo di validità.

3. GARANZIE E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Tranne nei casi espressamente definiti nei presenti termini, né il FORNITORE né i suoi sub-fornitori rilasciano specifiche garanzie, esplicite o implicite in relazione ai Servizi previsti dal presente accordo. Ad esempio, il FORNITORE non rilascia alcuna garanzia sui contenuti nei Servizi, sulla specifica funzione dei Servizi e sulla loro affidabilità, disponibilità o capacità di soddisfare le esigenze dell'utente. I Servizi sono forniti «così come sono».

In ogni caso, il FORNITORE e i suoi sub-fornitori non saranno ritenuti responsabili di eventuali perdite o danni non ragionevolmente prevedibili.

L'ENTE si obbliga a tenere indenne e tutelare il FORNITORE e i suoi sub-fornitori da qualsiasi reclamo, causa o azione derivanti da o relativi all'utilizzo dei Servizi o alla violazione dei presenti termini, comprese eventuali responsabilità o spese derivanti da reclami, perdite, danni, azioni legali, sentenze, spese processuali e legali.

4. MODIFICA E INTERRUZIONE DELLA FORNITURA DEI SERVIZI

Il FORNITORE si adopera costantemente per modificare e migliorare i propri Servizi: è possibile che vengano aggiunte o rimosse funzionalità o caratteristiche.

Il FORNITORE potrebbe anche interrompere la fornitura di Servizi all'ENTE oppure stabilire nuovi limiti di accesso ai Servizi in qualsiasi momento per esempio nel caso in cui la piattaforma sia attivata da un soggetto non titolato dall'ENTE stesso, nel caso in cui la destinazione d'uso della piattaforma non sia per la compliance anticorruzione di un ente pubblico e/o società controllata dallo stesso, nel caso in cui l'impiego della piattaforma comporti dei costi per l'utilizzatore finale corrisposti a terzi (es: società privata che rivendesse la piattaforma gratuita a un ente pubblico).

Il FORNITORE potrebbe altresì decidere di interrompere i Servizi in risposta a circostanze impreviste fuori dal proprio controllo o in ottemperanza a un obbligo giuridico. Al verificarsi di tale condizione, l'ENTE verrà avvisato con preavviso ragionevole per consentire l'esportazione dei file dai sistemi.

5. RESPONSABILITÀ

L'ENTE è totalmente responsabile dei dati inseriti nella piattaforma a lui riservata dal FORNITORE e delle eventuali segnalazioni ricevute. Accetta, con la sottoscrizione dei presenti Termini di Servizio di esentare il FORNITORE da responsabilità di carattere civile e/o penale derivanti dall'archiviazione e dalla diffusione dei dati da esso inseriti che violino qualunque norma vigente e di futura emanazione nel corso del presente accordo.

L'ENTE è responsabile della custodia delle credenziali di autenticazione per l'accesso ai dati erogati dai Servizi del FORNITORE al fine di evitare l'accesso ad altri soggetti non autorizzati.

L'utilizzo dei Servizi è consentito solo in base a quanto consentito dalla legislazione in vigore, comprese leggi e regolamenti sulla protezione dei dati personali.

6. ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE

E' esclusa, salvo diverso e specifico accordo, ogni forma di assistenza tecnica e manutenzione da parte del FORNITORE. Tuttavia è prevista la creazione di un forum di libera iscrizione e partecipazione in cui il FORNITORE, con un impegno di tipo best-effort, provvederà a rispondere alle richieste eventualmente pervenute.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali trattati sono quelli forniti dall'ENTE al FORNITORE, per l'espletamento dei Servizi regolamentati dal presente accordo. L'informativa completa ai sensi del Reg. UE n. 2016/679 (c.d. GDPR) contenente le informazioni necessarie sulle modalità di trattamento dei dati personali, le basi giuridiche, il ciclo di vita dei dati personali e ogni altra informazione è disponibile all'indirizzo <https://www.whistleblowing.it/privacy>. Il FORNITORE sarà qualificato come Responsabile del trattamento ai sensi dell'art 28 del GDPR.

8. FORO COMPETENTE

I presenti Termini di Servizio sono regolati dalle leggi dello Stato Italiano. Per tutte le controversie relative al presente accordo le parti riconoscono la competenza esclusiva e sussidiaria del foro di Milano.

Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l.

Giovanni Pellerano



INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Documento aggiornato il 9 Aprile 2021

1. CHI SIAMO

Questa comunicazione viene resa disponibile in qualità di Titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito anche GDPR) da Whistleblowing Solutions Impresa Sociale (di seguito anche Titolare):

Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l.

I: Via Aretusa, 34 - 20129 Milan - Italy

T: +39-02-87186005

F: +39-02-87162573

E: accounting@whistleblowingsolutions.it

Responsabile Protezione dei Dati:

dpo@whistleblowingsolutions.it

2. TIPI DI DATI TRATTATI E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati personali dell'utente saranno trattati dal Titolare esclusivamente per gestire le interazioni con gli utenti legate alle attività di promozione e divulgazione del progetto "Whistleblowing PA" principalmente effettuate attraverso il sito web <https://www.whistleblowing.it>.

Non sono trattati dai Titolari i dati di registrazione e quelli relativi alla gestione della piattaforma informatica di segnalazione. Qualora gli utenti decideranno di procedere con l'attivazione della piattaforma informatica, l'informativa sul trattamento dei dati sarà resa da un altro soggetto autonomo, Whistleblowing Solutions IS S.r.l. che opererà in qualità di Responsabile del trattamento

Dati di navigazione

I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento del sito web <https://www.whistleblowing.it> acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcuni dati personali la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer e dei terminali utilizzati dagli utenti, gli indirizzi in notazione URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente.

WhistleblowingPA

Un progetto di Transparency International Italia e di Whistleblowing Solutions Impresa Sociale

www.whistleblowing.it | info@whistleblowing.it

Tali dati, necessari per la fruizione dei servizi web, vengono anche trattati allo scopo di ottenere informazioni statistiche sull'uso dei servizi (pagine più visitate, numero di visitatori per fascia oraria o giornaliera, aree geografiche di provenienza, ecc.) e controllare il corretto funzionamento dei servizi offerti.

I dati di navigazione non persistono per più di 90 (novanta) giorni e vengono cancellati immediatamente dopo la loro aggregazione (salve eventuali necessità di accertamento di reati da parte dell'Autorità giudiziaria).

L'invio facoltativo, esplicito e volontario di messaggi agli indirizzi di contatto del sito, nonché la compilazione e l'inoltro dei moduli presenti sul sito, comportano l'acquisizione dei dati di contatto del mittente, necessari a rispondere, nonché di tutti i dati personali inclusi nelle comunicazioni.

Cookie e altri sistemi di tracciamento

Il sito web <https://www.whistleblowing.it> utilizza i seguenti cookie:

- Cookie tecnici. Viene fatto uso di cookie di sessione (non persistenti) in modo strettamente limitato a quanto necessario per la navigazione sicura ed efficiente dei siti. La memorizzazione dei cookie di sessione nei terminali o nei browser è sotto il controllo dell'utente, laddove sui server, al termine delle sessioni HTTP, informazioni relative ai cookie restano registrate nei log dei servizi, con tempi di conservazione comunque non superiori ai 7 (sette) giorni al pari degli altri dati di navigazione.

- Cookie di terze parti. Visitando un sito web si possono ricevere cookie sia dal sito visitato ("proprietari"), sia da siti gestiti da altre organizzazioni ("terze parti"): Google Analytics: si tratta di cookie di terze parti raccolti e gestiti in modo anonimo per monitorare e migliorare le prestazioni del sito ospite (performance cookie). Per ulteriori informazioni, si rinvia al link di seguito indicato: <https://www.google.it/policies/privacy/partners/>

L'utente può disabilitare in modo selettivo l'azione di Google Analytics installando sul proprio browser la componente di opt-out fornito da Google.

Per disabilitare l'azione di Google Analytics, si rinvia al link di seguito indicato: <https://tools.google.com/dlpage/gaoptout>

Il nostro sito NON rilascia cookie di profilazione: sono quei cookie necessari a creare profili utenti al fine di inviare messaggi pubblicitari in linea con le preferenze manifestate dall'utente all'interno delle pagine del sito.

Non è necessario abilitare i cookies perché il sito funzioni, ma farlo migliora la navigazione. È possibile cancellare o bloccare i cookies, però in questo caso alcune funzioni del sito potrebbero non funzionare correttamente.

Come controllare i cookies?

Puoi controllare e/o verificare i cookies come vuoi – per saperne di più, vai su aboutcookies.org. Puoi cancellare i cookies già presenti nel computer e impostare quasi tutti i browser in modo da bloccarne l'installazione. Se scegli questa opzione è possibile che alcuni servizi o determinate funzioni non siano disponibili.

Pagine informative dei principali browser su come disabilitare i cookies:

- Chrome: <https://support.google.com/chrome/answer/95647?hl=it>

- Firefox: <https://support.mozilla.org/it/kb/Gestione%20dei%20cookie>
- Internet Explorer:
<http://windows.microsoft.com/it-it/windows7/how-to-manage-cookies-in-internet-explorer-9>
- Opera: <http://help.opera.com/Windows/10.00/it/cookies.html>
- Safari: http://support.apple.com/kb/HT1677?viewlocale=it_IT

3. BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

La base giuridica del trattamento è a seconda dei casi l'adempimento del contratto oppure l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato:

- dare esecuzione alle richieste inviate dall'utente stesso tramite il sito web;
- elaborazioni statistiche di tipo quantitativo in forma aggregata per la produzione di reportistica utile allo studio del fenomeno.

Per queste finalità, i dati dell'utente saranno trattati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle singole attività di trattamento.

Il conferimento dei dati per la finalità in oggetto è facoltativo: non esiste cioè alcun obbligo legale o contrattuale di comunicazione dei dati, tuttavia ciò comporterà l'impossibilità per l'utente di accedere e/o navigare sul sito e/o di ricevere risposta alle richieste effettuate.

4. DESTINATARI DEI DATI

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. quale gestore del sito web <https://www.whistleblowing.it> che opera in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l. è il partner tecnologico selezionato da Transparency International promotori del progetto "Whistleblowing PA".

5. DIRITTI PREVISTI DALLA LEGGE

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare ai recapiti sopra indicati, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). Maggiori informazioni e suggerimenti sui diritti possono ottenersi dall'Autorità nazionale competente per la tutela dei dati personali.

Whistleblowing Solutions Impresa Sociale S.r.l.

Giovanni Pellerano

