

Marca da bollo 16€

**DOMANDA  
PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**

X Nuova Concessione  Rinnovo  Subingresso

REGOLARIZZAZIONE - CESSAZIONE

Il sottoscritto [redacted]

nato a [redacted]

codice fiscale [redacted]

e-mail/ PEC [redacted]

residente a **MILANO** prov. **MI**

Via **Caduti di Marcinelle** civ. **14** CAP. **20134**

in qualità di <sup>(2)</sup>:

rappresentante legale di **FastWay S.p.a. Società Benefit**

codice fiscale/partita IVA **12511460961**

con sede legale a **MILANO** prov. **MI**

Viale **Enrico Forlanini** civ. **23**

e-mail di contatto **development@fastway.energy** tel./cell. - [redacted]

PEC (obbligatoria per operatori economici) **fastway.energy@legalmail.it**

Nel caso di domanda presentata da soggetto che agisce in qualità di affittuario d'azienda, la stessa dovrà contenere anche i dati identificativi del titolare dell'attività ed essere sottoscritta congiuntamente dal richiedente e dal medesimo titolare.

**CHIEDE**

l'occupazione di mq. **30 (circa)** di suolo pubblico con n. **9** di una delle seguenti tipologie di occupazione:

- dehors (\*)       pertinenza bar (tavolini, sedie, ombrelloni)       tenda
- insegna       bacheca       fioriera       distributore carburanti

X altro: **colonnine di ricarica per veicoli elettrici**

da ubicare nella posizione specificata nella documentazione allegata

**consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dichiara altresì:**

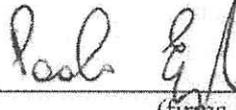
- di accettare e di impegnarsi a rispettare tutte le prescrizioni contenute nel Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche ed in ogni altro regolamento comunale, nonché le altre prescrizioni che saranno inserite nel provvedimento da rilasciarsi

PAOLO ESPOSTO il 11/07/2023 20:13:08  
ai sensi dell'art. 20 e 23 del D.lgs 82/2005  
Registro di Protocollo Generale: 2023 / 62097 del 12/07/2023

- di impegnarsi a versare, se richiesta, la cauzione di cui all'articolo 9 del Regolamento comunale per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche

Savona, 11/07/2023

(firma)



(firma leggibile)

Allegare:

- fotocopia documento d'identità del/della firmatario/a;
- elaborati necessari in funzione della tipologia di occupazione richiesta

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali".

I dati personali sono raccolti per le finalità del procedimento per il quale la presente domanda è presentata, saranno trattati anche elettronicamente e comunicati, nei limiti e per le finalità consentiti, ai soggetti ai quali per legge o regolamento è prevista la trasmissione. Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Titolare dei dati è il Comune, Responsabile dei dati è il Sindaco pro-tempore.

- (1) indicazione dell'indirizzo presso il quale ricevere tutte le comunicazioni relative domanda.
- (2) da compilare solo se necessario.
- (3) indicazione di precedenti autorizzazioni, concessioni, o provvedimenti di altro genere, inerenti al mezzo pubblicitario da installare.

**ELENCO ELABORATI NECESSARI PER LA PRESENTAZIONE DI UNA DOMANDA - ISTANZA DI  
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO o PER LA MODIFICA DI CONCESSIONI ESISTENTI**

**Ufficio Suolo Pubblico**

**Tel. 0198310664 - Email [ica.savona@icatributi.it](mailto:ica.savona@icatributi.it) - PEC [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it)**

**A)** Ad ogni istanza, a prescindere dalla tipologia della stessa, deve essere allegata **COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL RICHIEDENTE** (carta identità/ patente/ passaporto).

**B)** Il soggetto richiedente deve in ogni caso fornire **indicazioni grafiche o descrittive esaustive (precise e non fraintendibili) idonee ad individuare senza possibili fraintendimenti l'ubicazione dell'occupazione richiesta** (ad esempio: via/corso, piazza, fronte numero civico, numero rosso, ecc.) nonché forma ed estensione planimetrica (metri lineari o metri quadrati, in funzione del tipo di occupazione - planimetria schematica quotata, con indicazione delle dimensioni dei percorsi pedonali residui, che dovranno rispettare l'art. 44 del vigente regolamento edilizio comunale – 1,5 m basso traffico pedonale, 2,00 m alto traffico pedonale – 2,5 m via Paleocapa).

**C) LE VARIE TIPOLOGIE DI ISTANZE SONO SOGGETTE AL VERSAMENTO ANTICIPATO DI ONERI ISTRUTTORI, da effettuarsi preventivamente alla presentazione dell'istanza (allegare copia di avvenuto versamento all'istanza)**

**Causale:** nome e cognome / ragione sociale del richiedente - nuova concessione oppure rinnovo oppure subingresso oppure regolarizzazione - tipologia di occupazione

**Conto Corrente Bancario:** IT39F0760110600001039591704 – Intestato a Comune di Savona  
**Canone Unico Patrimoniale - con la causale suindicata**

	<b>IMPORTO</b>
Concessioni per occupazioni suolo pubblico e installazioni di impianti pubblicitari di carattere permanente e per occupazioni e installazioni temporanee di durata superiore a 3 giorni (esclusi gli atti per i passi carrabili)	€ 80,00
Concessioni per occupazioni ed installazioni temporanee di durata fino a 3 giorni (esclusi gli atti per i passi carrabili)	€ 50,00
Rinnovi, proroghe e subingressi (esclusi gli atti per i passi carrabili)	€ 40,00
Concessioni per passi carrabili nuovi	€ 100,00
Rinnovi, proroghe e subingressi per passi carrabili	€ 50,00

**D)** E' necessario apporre sulla domanda n. 1 marca da bollo da € 16 (verrà richiesta successivamente un'altra marca da bollo da € 16 al momento del ritiro della concessione)

**E)** All'atto del ritiro della concessione saranno dovuti € 1,02 per il pagamento dei diritti di segreteria.

IL SEGUENTE ELENCO E' MERAMENTE INDICATIVO IN QUANTO RAPPRESENTA I CONTENUTI MINIMI NECESSARI PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE. L'UFFICIO SUOLO PUBBLICO, A DEFINIZIONE DELL'ISTANZA, SI RISERVA DI RICHIEDERE EVENTUALI INTEGRAZIONI.

**NUOVA CONCESSIONE per TENDE SOLARI:**

- depliant illustrativo del tipo di tenda che si intende installare;
- fotografia a colori frontale del locale;
- rappresentazione grafica indicante la larghezza del marciapiede con riportata la collocazione della tenda comprensiva di dimensioni (eventuale elaborato tecnico per casi particolari);
- stralcio planimetria catastale con evidenziato l'immobile oggetto di installazione.

**NUOVA CONCESSIONE per DEHORS (Attenzione!: per dehors chiusi che necessitano di permesso di costruire riferirsi alla procedura SUAP):**

- relazione tecnica descrittiva della tipologia di occupazione e delle strutture da utilizzarsi ai fini dell'occupazione;
- elaborati grafici progettuali con stato attuale, stato finale e raffronto, con indicazione di tutte le dimensioni dell'area di suolo pubblico richiesta e le dimensioni del rimanente spazio libero al pubblico passaggio pedonale (indicare la larghezza dell'eventuale marciapiede);
- documentazione fotografica a colori;
- stralcio planimetria catastale con evidenziato l'immobile oggetto di installazione;
- qualora l'area richiesta per l'occupazione rientri entro le proiezioni ortogonali delle fronti di un locale ad uso produttivo, commerciale, artigianale o di servizi limitrofo, è necessario l'assenso scritto del conduttore dello stesso (se il locale risulta non locato l'assenso è rilasciato dal proprietario).

**NUOVA CONCESSIONE per INSEGNE:**

- stralcio planimetria catastale con evidenziato l'immobile oggetto di installazione;
- documentazione fotografica a colori;
- elaborato grafico progettuale riportante l'esatta collocazione dell'insegna comprensivo di dimensioni (lunghezza, larghezza e profondità), tipologia, materiale utilizzato, messaggio e presenza o meno di illuminazione;
- elenco dettagliato di eventuali altri mezzi pubblicitari esposti con indicazione di dimensioni, tipologia, messaggio e presenza o meno di illuminazione.

**NUOVA CONCESSIONE per PERTINENZE PUBBLICO ESERCIZIO (tavoli, sedie, ombrelloni)**

- stralcio planimetria catastale con evidenziato l'immobile oggetto della pertinenza;
- relazione tecnica descrittiva della tipologia di occupazione e degli arredi da utilizzarsi ai fini dell'occupazione;
- elaborati grafici dello stato di progetto, con indicate tutte le dimensioni dell'area di suolo pubblico richiesta e le dimensioni del rimanente spazio libero al pubblico passaggio pedonale (indicare la larghezza dell'eventuale marciapiede);
- documentazione fotografica a colori;
- qualora l'area richiesta per l'occupazione rientri entro le proiezioni ortogonali delle fronti di un locale ad uso produttivo, commerciale, artigianale o di servizi limitrofo, è necessario l'assenso scritto del conduttore dello stesso (se il locale risulta non locato l'assenso è rilasciato dal proprietario).

**NUOVA CONCESSIONE per ESPOSIZIONE MERCI**

- stralcio planimetria catastale con evidenziato l'immobile oggetto della pertinenza;
- relazione tecnica descrittiva della tipologia di occupazione e degli arredi da utilizzarsi ai fini dell'occupazione;
- elaborati grafici dello stato di progetto, con indicate tutte le dimensioni dell'area di suolo pubblico richiesta e le dimensioni del rimanente spazio libero al pubblico passaggio pedonale (indicare la larghezza dell'eventuale marciapiede);
- documentazione fotografica a colori.

### **SUBINGRESSO TENDE SOLARI / DEHORS / PERTINENZE PUBBL. ES. / INSEGNE / ESPOSIZIONE MERCI**

- copia concessione nella quale si intende subentrare o dichiarazione riportante le motivazioni che impediscono tale presentazione;
- documentazione comprovante il subingresso stesso;
- documentazione fotografica dello stato attuale;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto riportato nella concessione nella quale si intende subentrare;
- per dehors e pertinenze: qualora l'area richiesta per l'occupazione rientri entro le proiezioni ortogonali delle fronti di un locale ad uso produttivo, commerciale, artigianale o di servizi limitrofo, è necessario l'assenso scritto del conduttore dello stesso (se il locale risulta non locato l'assenso è rilasciato dal proprietario). Se l'assenso è già stato fornito in precedenza, dalla stessa attività limitrofa e per la medesima occupazione, non è necessario richiederlo nuovamente.

### **RINNOVO TENDE SOLARI / DEHORS / PERTINENZE PUBBL. ES. / INSEGNE / ESPOSIZIONE MERCI**

- documentazione fotografica a colori dello stato attuale;
- elaborato grafico riportante l'esatta collocazione dell'occupazione comprensiva di dimensioni (lunghezza, larghezza e profondità)
- stralcio di planimetria catastale con evidenziato l'immobile oggetto dell'occupazione;
- copia concessione in scadenza o dichiarazione riportante le motivazioni che impediscono tale presentazione;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che non sono intervenute variazioni rispetto a quanto riportato nella concessione che si intende rinnovare;
- per dehors e pertinenze: qualora l'area richiesta per l'occupazione rientri entro le proiezioni ortogonali delle fronti di un locale ad uso produttivo, commerciale, artigianale o di servizi limitrofo, è necessario l'assenso scritto del conduttore dello stesso (se il locale risulta non locato l'assenso è rilasciato dal proprietario). Se l'assenso è già stato fornito in precedenza, dalla stessa attività limitrofa e per la medesima occupazione, non è necessario richiederlo nuovamente.

### **REGOLARIZZAZIONE TENDE SOLARI / DEHORS / PERTINENZE PUBBL. ES. / INSEGNE / ESPOSIZIONE MERCI**

- documentazione fotografica a colori dello stato attuale;
- elaborato grafico riportante l'esatta collocazione dell'occupazione comprensiva di dimensioni (lunghezza, larghezza e profondità);
- stralcio planimetria catastale con evidenziato l'immobile oggetto dell'occupazione;
- per dehors e pertinenze: qualora l'area richiesta per l'occupazione rientri entro le proiezioni ortogonali delle fronti di un locale ad uso produttivo, commerciale, artigianale o di servizi limitrofo, è necessario l'assenso scritto del conduttore dello stesso (se il locale risulta non locato l'assenso è rilasciato dal proprietario). Se l'assenso è già stato fornito in precedenza, dalla stessa attività limitrofa e per la medesima occupazione, non è necessario richiederlo nuovamente.

### **MODIFICA CONCESSIONI**

- sono necessari gli elaborati previsti per le diverse tipologie di occupazione in caso di NUOVA CONCESSIONE

---

### **NUOVA CONCESSIONE per IMPIANTI PUBBLICITARI DESTINATI ALL'AFFISSIONE DIRETTA (posters e stendardi)**

- planimetria grafica e corografia su carta tecnica regionale su scala 1/5000, con indicazione dell'esatta ubicazione dell'impianto e con distanza quotata da un caposaldo di riferimento (spigoli di edifici, semafori, ecc.);
- elaborato grafico del mezzo pubblicitario da installare su scala 1/100 (con rappresentazione dell'impianto in pianta ed alzata), comprensivo delle dimensioni e dei materiali che si intende utilizzare;

- documentazione fotografica a colori (a raggio sufficientemente ampio da consentire il riconoscimento del contesto) con stato attuale, stato finale, raffronto;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale si attesti che il mezzo pubblicitario da installare è stato calcolato e realizzato e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità;
- (D.lgs. 285/92, D.P.R. 492/92, Piano Generale Comunale per gli impianti Pubblicitari), si richiede: planimetria quotata con puntuale indicazione delle distanze dalle intersezioni stradali, dagli impianti pubblicitari e dalla segnaletica stradale pre-esistenti;
- relazione tecnica contenente indicazione dei materiali costruttivi (struttura e pannello, cornice, ecc.) delle modalità di ancoraggio alla muratura esistente previste nonché delle modalità di esecuzione degli interventi di costruzione ipotizzati.

#### **NUOVA CONCESSIONE per ALTRI IMPIANTI**

- planimetria grafica e corografia su carta tecnica regionale su scala 1/5000, con indicazione dell'esatta ubicazione dell'impianto e con distanza quotata da un caposaldo di riferimento (spigoli di edifici, semafori, ecc.);
- elaborato grafico del mezzo pubblicitario da installare su scala 1/100 (con rappresentazione dell'impianto in pianta ed alzata), comprensivo delle dimensioni e dei materiali che si intende utilizzare;
- documentazione fotografica a colori (a raggio sufficientemente ampio da consentire il riconoscimento del contesto) con stato attuale, stato finale, raffronto;
- bozzetto del messaggio o dei messaggi che si intende esporre;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale si attesti, sotto la personale responsabilità del dichiarante, che il mezzo pubblicitario da installare è stato calcolato, da professionista specificamente abilitato, e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità.

#### **RINNOVO IMPIANTI PUBBLICITARI**

- copia atto abilitativo in scadenza o dichiarazione riportante le motivazioni che impediscono tale presentazione;
- documentazione fotografica a colori (a raggio sufficientemente ampio da consentire il riconoscimento del contesto);
- relazione tecnica in data non anteriore di sei mesi dalla presentazione, redatta da professionista abilitato, che attesti la conformità della struttura metallica e fondazionale al collaudo statico, al progetto depositato ed oggetto della precedente autorizzazione amministrativa. Tale relazione dovrà altresì attestare l'idoneità statica e la sicurezza d'esercizio per la pubblica e privata incolumità delle opere, definendo l'eventuale stato di degrado delle stesse, certificandone la vita utile residua, nonché indicando tipologia e cadenza di eventuali interventi manutentivi ritenuti necessari per il mantenimento dell'idoneità statica certificata.

#### **SUBINGRESSO IMPIANTI PUBBLICITARI**

- copia atto abilitativo originale in scadenza o dichiarazione riportante le motivazioni che impediscono tale presentazione;
- documentazione comprovante il titolo al subingresso;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con la quale si attesti che le caratteristiche e le modalità di utilizzo del mezzo pubblicitario autorizzato non verranno modificate.

#### **VARIAZIONE DEL MESSAGGIO con modificazioni non sostanziali**

- assoggettata a comunicazione
- copia dell'atto autorizzativo
- bozzetto del nuovo messaggio

## **OGNI ALTRA DIVERSA OCCUPAZIONE DI SUOLO, SOTTOSUOLO O SOPRASSUOLO**

- stralcio planimetria catastale
- relazione tecnica
- elaborati grafici dello stato in progetto, con indicate tutte le dimensioni dell'area di suolo pubblico richiesta e le dimensioni del rimanente spazio libero al pubblico passaggio pedonale (indicare la larghezza dell'eventuale marciapiede)
- documentazione fotografica a colori

---

### **Le istanze possono essere inviate / consegnate con le seguenti modalità:**

- PEC [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it) (è possibile inviare l'istanza all'indirizzo PEC anche se si dispone di un semplice indirizzo e-mail);
- Posta raccomandata A/R all'indirizzo: Comune di Savona, corso Italia 119, 17100 Savona
- A mano presso la SEDE del Comune di Savona – Piano Terra consegna all'Usciere di turno (androne con ingresso da piazza Sisto IV – lato Sinistro) oppure al Piano Primo, consegna all'Ufficio Protocollo, scalinata centrale, lato destro

### **Non è possibile consegnare istanze ed integrazioni direttamente all'ufficio Suolo Pubblico**

# DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell' Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, residente a

\_\_\_\_\_ Pec/Mail [fastway.energy@legalmail.it](mailto:fastway.energy@legalmail.it) in

qualità di:

legale rappresentante della società **FastWay S.p.a. Società Benefit** con sede legale nel Comune di **Milano**  
Prov. **MI** P.I **12511460961**;

altro \_\_\_\_\_

*valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti*

**DICHIARA**

**OGGETTO DELLA PRATICA DOMANDA PER L'OCCUPAZIONE PERMANENTE DI SUOLO PUBBLICO**

Che la marca da bollo ID n. **01220918501298** emessa in data **10/07/2023** è stata annullata per la sottoscrizione;

Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata



Luogo e data Savona, 11/07/2023

IL DICHIARANTE  
(cognome e nome)

Paolo Esposito

**N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità.**