



COMUNE di SAVONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

SETTORE 7 - ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE SERVIZIO PROMOZIONE SOCIALE

N. DETERMINA	DATA
2285	03/09/2026

OGGETTO: MODIFICA E RIAPPROVAZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO E DEL RELATIVO SCHEMA DI CONVENZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN'ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO/ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE CON CUI STIPULARE UNA CONVENZIONE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS. 117/2017, FINALIZZATA ALLA REALIZZAZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TRASPORTO AI CENTRI SOCIO-EDUCATIVI E RIABILITATIVI A FAVORE DI SOGGETTI SVANTAGGIATI - SOPRAVVENUTE ESIGENZE - INTEGRAZIONE DELLA PRENOTAZIONE DI SPESA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Decisione:

Modifica e riapprovazione dell'Avviso Pubblico e dei relativi allegati per l'individuazione di un'organizzazione di volontariato/associazione di promozione sociale con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017, finalizzata alla realizzazione dell'attività di trasporto ai centri socio-educativi e riabilitativi a favore di soggetti svantaggiati - sopravvenute esigenze - integrazione della prenotazione di spesa;

Approva nuovamente i seguenti atti necessari alla prosecuzione della selezione dell'organizzazione di volontariato per la realizzazione delle attività in oggetto:

- Avviso di selezione pubblica
- Schema di convenzione

Motivazioni:

Considerato che, in relazione all'ulteriore fabbisogno rilevato, derivante dalla necessità di inserire nuovi casi nell'attività di trasporto, si rende necessario adeguare il volume dei chilometri annui stimati, portandolo da circa 23.000 km a circa 35.000 km, e conseguentemente incrementare l'importo massimo annuo previsto per il rimborso delle spese da € 65.000,00 a € 80.000,00;

Considerato che tale limite massimo di spesa costituisce un massimale e non rappresenta un importo garantito e che il rimborso sarà riconosciuto esclusivamente in relazione alle spese effettivamente sostenute e documentate per i trasporti effettivamente richiesti ed effettuati secondo le modalità previste dalla presente Convenzione;

Vista disponibilità finanziaria in conto al Capitolo 1414000 "Assistenza Anziani e Disabili" integra la prenotazione di spesa 2244/2026 per la somma complessiva di euro 15.000,00 con i seguenti riferimenti sul Bilancio di Previsione 2026/2028 a titolo di rimborso spese, come meglio specificato in seguito.

Considerato che le modifiche apportate all'Avviso riguardano l'adeguamento del limite massimo dei chilometri stimati e dell'importo massimo disponibile, nonché la proroga del termine per la presentazione delle domande al 28 settembre 2026, senza modificarne l'oggetto, le finalità della procedura, le modalità di rendicontazione e i criteri di valutazione e relativi punteggi, e che le modifiche apportate saranno rese adeguatamente pubbliche ed evidenziate nell'Avviso modificato, al fine di garantire la massima trasparenza e pubblicità della procedura e assicurare a tutti i potenziali partecipanti la piena conoscibilità delle nuove condizioni;

Richiamata la determinazione n. 2167 del 14/08/2026 con la quale veniva avviata la procedura di cui all'oggetto;

Effetti e modalità di attuazione:

Autorizza le modifiche suddette e riapprova l'Avviso Pubblico e dei relativi allegati finalizzato all'individuazione di un'organizzazione di volontariato con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del d.lgs. 117/2017, finalizzata alla realizzazione dell'attività di trasporto ai centri socio-educativi e riabilitativi a favore di soggetti svantaggiati per sopravvenute esigenze;

Stabilisce che verrà erogato un rimborso spese non forfettario per un importo massimo complessivo di euro 13.000,00 per l'intera durata della convenzione (1 anno), comprensivo anche degli oneri relativi all'assicurazione obbligatoria di cui all'art. 18 del D.lgs 117/2017, da liquidarsi previa presentazione di dettagliata rendicontazione contabile.

Integra la prenotazione n. 2244/2026 di spesa assunta agli atti con Determinazione n. 2167 per l'importo totale di € 15.000,00 imputata al Capitolo 1414000, Bilancio di previsione 2026/2028 così suddiviso e con i seguenti riferimenti:

Anno 2026

Codice Meccanografico	Capitolo	Quota rimborso spese ente terzo settore
12031.03	1414000 "Assistenza Anziani e Disabili" Prenotazione n. 2244/2026 Esigibilità 2026	€ 3.750,00

Anno 2027

Codice Meccanografico	Capitolo	Quota rimborso spese ente terzo settore
12031.03	1414000“Assistenza Anziani e Disabili” Prenotazione n. 2244/2026 Esigibilità 2027	€ 11.250,00

Il CIG per sola tracciabilità verrà acquisito successivamente con la trasformazione in impegno di spesa;

Pubblica l'Avviso pubblico e gli allegati sull'albo pretorio, prorogando la scadenza al 28/09/2026 e sul sito internet istituzionale del Comune di Savona;

Il responsabile del procedimento è individuato nella figura del Dott.ssa Ida Maria Moretto;

Il programma dei pagamenti relativi alla spesa in oggetto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

L'esigibilità della spesa si colloca negli esercizi 2026 e 2027;

Si da atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'albo online dell'Ente per quindici giorni consecutivi e altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.lgs n. 33/2013;

Inoltre, pubblica l'Avviso pubblico e gli allegati sul sito internet istituzionale del Comune di Savona;

Si attesta la regolarità e la correttezza amministrativa dell'atto.

NOTE**PERCORSO ISTRUTTORIO**

- Delibera Giunta Comunale n. 149 del 20/07/2025 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2026-2028 (e relativi allegati) per la sua presentazione al Consiglio Comunale ai sensi dell'art. 170 D. Lgs n. 267/2000, demandando l'aggiornamento del Documento all'approvazione dello schema di bilancio di previsione 2026/2028 e ss.mm.ii.;
- ❖ Delibera Consiglio Comunale n. 34 del 27/11/2025 di approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2026/2028;
- ❖ Delibera di Consiglio comunale n. 36 del 22/12/2025 di approvazione del Bilancio di Previsione 2026/2028;
- ❖ Delibera Giunta Comunale n. 266 del 30/12/2025 di approvazione del P.E.G. 2026/2028;
- ❖ Deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 12/02/2026 ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2026-2028 - ai sensi dell'art.6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni, in Legge n. 113/2021”;
- ❖ Determinazione di Giunta del 13/08/2026 con la quale si approva l'avvio del presente Avviso ai sensi dell'art. 56 del dlgs 3 luglio 2017, n. 117 – Codice del Terzo Settore, per l'individuazione di enti del terzo settore con i quali poter stipulare apposite Convenzione;
- ❖ Determinazione dirigenziale n. 782 del 26/03/25 ad oggetto “Selezione per affidamento

incarichi di Elevata Qualificazione del Settore Attività Sociali ed Educative per il periodo dal 1 aprile 2025 al 31 marzo 2027. Approvazione graduatorie”.

NORMATIVA

- articolo 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- legge 7 agosto 1990, n. 241, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, per quanto concerne i principi generali dell'azione amministrativa;
- d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali”, e segnatamente gli articoli 3, “Autonomia dei Comuni e delle Province”, 107, “Funzioni e responsabilità della dirigenza”, 119, “Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni”, 183, “Impegno di spesa”, e 191, “Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese”;
- legge 8 novembre 2000, n. 328, “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”, ed in particolare l'articolo 1, commi 3, 4 e 5, e l'articolo 5 in merito al ruolo svolto dal Terzo Settore;
- D.P.C.M. 30 marzo 2001, “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328”, ed in particolare l'articolo 3;
- legge Regione Liguria 24 maggio 2006, n. 12, “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e sociosanitari”, ed in particolare l'articolo 1, “Principi e finalità”, commi 3 e 4, e l'articolo 17, “Ruolo del Terzo Settore”;
- legge Regione Liguria 6 dicembre 2012, n. 42, “Testo unico delle norme sul Terzo Settore”, ed in particolare il Capo I, “Partecipazione del Terzo Settore alla funzione sociale”;
- d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, “Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;
- D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale”, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 120/2020, ed in particolare gli articoli 30, 59 e 140, di coordinamento tra il “Codice dei contratti pubblici” ed il “Codice del Terzo Settore”;
- Decreto Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali n. 72 del 31 marzo 2021, “Linee guida attuative sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore”;
- “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e per il ricorso al sistema in economia per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture” vigente ed in particolare l'articolo 19, “Procedure per la selezione di associazioni di promozione sociale o di volontariato”;
- Statuto comunale vigente, articolo 41, “Funzioni e compiti dei Dirigenti”;
- articolo 24, “Dirigenza”, e articolo 26, “Dirigente di Settore”, del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”;
- “Regolamento comunale di contabilità” vigente, articoli 28, “Impegno delle spese”, 29, “Prenotazioni di impegno”, e 30, “Adempimenti procedurali atti di impegno”;
- Regolamento comunale in materia di procedimento amministrativo” vigente ed in particolare il procedimento n. 1 del Servizio Promozione Sociale.

NOTE

PERCORSO ISTRUTTORIO

-

NORMATIVA

-

Savona, 03/09/2026

IL DIRIGENTE
Dott.
MORETTO IDA
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.)

Provvedimento num. 2285 sottoscritto digitalmente da MORETTO IDA il 03/09/2026 ai sensi dell'art. 21 D.Lgs n. 82/2005 e s.m.i.

CONVENZIONE

“Attività di trasporto ai centri socio-educativi e riabilitativi a favore di soggetti svantaggiati” (ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore)

TRA

il Comune di Savona, con sede in Savona, Corso Italia 19, codice fiscale 00175270099, in seguito chiamato per brevità “Comune”, rappresentato dalla D.ssa Katia Ratto, in qualità di Dirigente del Settore Attività Sociali ed Educative del Comune di Savona, nata a Genova (GE) il 29 aprile 1981, domiciliata per la carica in Savona, Corso Italia 19, che agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Savona,

E

l’Organizzazione di volontariato/Associazione di Promozione Sociale

....., con sede
in, Via/Piazza, codice fiscale,
iscritta al RUNTS al n., in seguito chiamata per brevità “Organizzazione/Associazione”, nella persona
del Suo legale rappresentante, Signor/a, nato/a
a il, che agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e
nell’interesse dell’Organizzazione/Associazione stessa, a quanto infra autorizzato/a in virtù della carica ricoperta

PREMESSO

- che il Comune di Savona ritiene di notevole utilità l'apporto collaborativo delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale per il migliore e più efficace svolgimento dei propri compiti istituzionali;
 - che il Comune di Savona ai sensi degli articoli 26 e 36 dello Statuto comunale promuove, riconosce e valorizza le forme di associazionismo e le organizzazioni di volontariato;
 - che il Comune di Savona ai sensi dell'articolo 36, comma 5, dello Statuto comunale, può realizzare forme di collaborazione con gli enti, con le associazioni e con le organizzazioni di volontariato, regolando i relativi rapporti con apposite convenzioni, in applicazione delle vigenti leggi;
 - che il d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo Settore", prevede, all'articolo 56, la possibilità per gli Enti locali di stipulare convenzioni con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale che dimostrino attitudine e capacità operativa;
 - che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto n. 72 del 31 marzo 2021 ha adottato le "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)";
 - che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____, al termine di apposita procedura pubblica di selezione comparativa indetta con Avviso Pubblico, è stata individuata l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale di cui sopra, operante nello specifico settore e con comprovata esperienza nella materia trattata, per la realizzazione delle attività di trasporto ai centri socio-educativi e riabilitativi a favore di soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Savona, ed è stata disposta la stipula della presente convenzione;
- Tutto ciò premesso, i suddetti intervenuti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1

Richiamo alle premesse

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 - Oggetto e modalità di svolgimento delle attività

1. L'Organizzazione/Associazione si impegna alla realizzazione delle attività di trasporto assistito e accompagnamento rivolte a persone adulte e minori in condizioni di disabilità, non autosufficienza o fragilità residenti nel Comune di Savona.
2. L'attività comprende tassativamente il trasporto e l'accompagnamento degli utenti, anche con gravi difficoltà di deambulazione o che necessino dell'utilizzo della carrozzina, presso i centri socio-educativi, riabilitativi e sportivi presenti sul territorio comunale o nelle immediate vicinanze, nonché presso strutture sanitarie pubbliche o private al fine di favorire l'accesso ai servizi.
3. Il servizio comprende, ove necessario, l'assistenza diretta nella fase di salita e discesa dal mezzo, nonché la vigilanza e l'aiuto protetto durante l'intero tempo del trasporto. Resta esclusa dal perimetro della presente convenzione ogni attività sussidiaria di intrattenimento o socializzazione del tempo libero non connessa alle necessità di trasporto sopra esposte.
4. L'accompagnamento ai centri socio-educativi viene rivolto, indicativamente, a circa 18 soggetti diversamente abili, mentre non vengono previamente determinati nel numero i beneficiari complessivi che usufruiranno delle restanti linee del servizio di trasporto assistito su chiamata o segnalazione dei Servizi Sociali.
5. **Il volume dei chilometri annui del servizio è stimato in circa 35.000 km complessivi, determinati sulla base della percorrenza stimata dei tragitti tra le residenze degli utenti e i rispettivi Centri di socializzazione, in**

relazione al fabbisogno attualmente rilevato. Tale quantitativo costituisce una stima del fabbisogno e non rappresenta un quantitativo minimo garantito.

6. Per la specifica nel dettaglio delle attività e le relative modalità operative, si rimanda al progetto presentato dall'Organizzazione/Associazione, allegato alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.

Articolo 3 - Risorse Umane e Personale impiegato

1. L'Organizzazione/Associazione si impegna a mettere a disposizione personale volontario, eventuali dipendenti o liberi professionisti nei limiti previsti dal Dlgs 117/2017 art 33, appositamente formati, del quale l'Organizzazione/Associazione dichiara la specifica competenza, preparazione e piena affidabilità per la conduzione delle attività di trasporto assistito cui saranno destinati.
2. I rapporti con l'eventuale personale retribuito saranno regolati da regolari contratti e dalle normative previdenziali e fiscali in materia, con l'osservanza dei limiti quantitativi previsti dagli articoli 33 e 36 del d.lgs. n. 117/2017 rispettivamente per le ODV e per le APS, nonché di quanto disposto dall'art. 16 del medesimo decreto.
3. L'Organizzazione/Associazione si impegna a dotare tutti i soggetti impiegati nelle attività di cui alla presente convenzione di apposito tesserino di riconoscimento.
4. L'Organizzazione/Associazione assicura inoltre che tutti coloro che verranno impiegati avranno il godimento dei diritti civili e politici e non saranno stati condannati per delitti commessi mediante violenza contro le persone. Tali situazioni dovranno risultare da apposite autocertificazioni rilasciate dai diretti interessati e custodite dall'Organizzazione/Associazione. In caso di lamentele, il Comune si riserva di approfondire i fatti segnalati e di richiedere, eventualmente, la sostituzione dei soggetti rivelatisi non idonei.
5. L'Organizzazione/Associazione si impegna ad osservare, ed a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e volontari, gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Savona, per quanto compatibile, pena la risoluzione della convenzione.

Articolo 4 - Requisiti dei Mezzi di Trasporto e Sicurezza

1. I servizi di accompagnamento dovranno essere svolti mediante l'utilizzo di mezzi di trasporto in regolari condizioni di funzionalità e manutenzione, idonei al trasporto di persone con ridotta mobilità o con necessità di trasporto in carrozzina (dotati di pedane, sollevatori e sistemi di ancoraggio omologati), in regola con le vigenti normative in materia assicurativa e fiscale e dotati dei prescritti documenti di circolazione aggiornati con le revisioni generali di legge. La relativa documentazione a comprova dovrà essere regolarmente consegnata in copia al Responsabile comunale per l'esecuzione del progetto.
2. L'Organizzazione/Associazione dovrà assicurare il rispetto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore o che interverranno nel periodo di validità della presente scrittura.

Articolo 5 - Coperture Assicurative dei Volontari

1. L'Organizzazione/Associazione garantisce che tutti i volontari impiegati nelle attività di trasporto siano coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 117/2017, le cui spese rientrano nel piano di rimborso.

Articolo 6 - Durata della Convenzione

1. La presente convenzione ha la durata di 1 (un) anno con decorrenza dal 1° ottobre 2026 e scadenza il 30 settembre 2027.
2. È fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale, previa verifica positiva delle attività svolte e compatibilmente con la normativa vigente e con la disponibilità delle risorse, di procedere alla stipula di una nuova convenzione per un ulteriore periodo di un anno.

Articolo 7 - Criteri di Rimborso e Rendicontazione Economica

1. Il Comune di Savona riconoscerà all'Organizzazione/Associazione, ai sensi dell'articolo 56, comma 2, e dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 117/2017, esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione (ivi comprese le spese vive di viaggio, carburante, manutenzione proporzionale dei mezzi e coperture assicurative obbligatorie), fino alla concorrenza dell'importo massimo complessivo di € **80.000,00** annui.

L'importo massimo di € 80.000,00 annui costituisce un limite massimo di spesa e non rappresenta un importo garantito. Il rimborso sarà riconosciuto esclusivamente in relazione alle spese effettivamente sostenute e documentate per i trasporti effettivamente richiesti ed effettuati secondo le modalità previste dalla presente Convenzione.

2. È altresì previsto un importo massimo di € 5.000,00 annui destinato a sostenere ulteriori spese impreviste o integrative effettivamente sostenute e documentate, connesse direttamente al servizio di trasporto assistito e preventivamente autorizzate dal Comune.
3. L'erogazione dei rimborsi avverrà dietro presentazione di dettagliata rendicontazione economica e della relativa documentazione giustificativa di spesa fiscalmente valida, unitamente a una relazione tecnica sui trasporti eseguiti.

Ai sensi dell'art. 56, comma 2 del D.Lgs. 117/2017, sono ammissibili al rimborso – nei limiti del budget massimo annuale stanziato – esclusivamente i costi vivi e diretti effettivamente sostenuti e documentati, con tassativa esclusione di qualsiasi forma di remunerazione forfettaria o quota di profitto.

Nello specifico, sono rimborsabili:

Costi vivi di carburante e lubrificanti, commisurati al servizio (comprovati da ricevute elettroniche, fatture e registri di viaggio con indicazione delle tratte effettuate per il Comune).

Rimborso rigorosamente non forfettario delle spese sostenute dai volontari durante le ore di effettivo servizio nel progetto (es. scontrini di pedaggi autostradali, ticket di parcheggio o altre spese vive anticipate dal volontario), previa presentazione di nota riepilogativa mensile e dei relativi giustificativi fiscali in originale.

Spese per il personale dipendente dell'ETS, nel rispetto dei limiti previsti dal Dlgs 117/2017 art 33 per mansioni o figure professionali mirate legate all'attività specialistica oggetto dell'accordo e per attività specialistiche limitatamente alle ore effettivamente prestate per lo svolgimento delle attività del progetto. Tale costo dovrà essere rendicontato mediante la presentazione di appositi fogli presenza individuali (*timesheet*) firmati dal lavoratore e dal responsabile del progetto, accompagnati da buste paga, modelli F24 di versamento di contributi/ritenute e relativi mandati di pagamento. Quota parte di spese di manutenzione ordinaria dei veicoli direttamente impiegati nel servizio (es. tagliandi, cambio pneumatici stagionale, revisioni di legge)

Costi di assicurazione obbligatoria R.C. Auto dei mezzi, inclusa la copertura per i passeggeri trasportati e la polizza infortuni/malattia/R.C. dei volontari prescritta dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Quote proporzionali di costi indiretti generali amministrativi e di coordinamento strettamente necessari all'esecuzione del progetto (es. utenze telefoniche della sede dedicate alla centrale di prenotazione dei viaggi), nel limite massimo del 10% del budget complessivo. Il metodo utilizzato per l'identificazione di tale percentuale o quota costo deve essere oggetto di apposita autocertificazione.

1. La liquidazione del rimborso spese, a fronte degli oneri e delle spese sostenute ed imputabili alle iniziative ed alle attività poste in essere dall'Organizzazione nell'ambito del progetto di cui alla presente convenzione, avverrà nel rispetto di quanto all'art. 33, comma 3, ed all'art. 56, comma 2 e comma 4, del d.lgs. 117/2017, secondo le seguenti modalità:

- un'anticipazione finanziaria soggetta a successiva rendicontazione di € 10.000,00: da liquidarsi a seguito di richiesta da parte dell'Organizzazione attestante l'avvio delle attività, previa conferma da parte del Responsabile comunale per l'esecuzione delle attività; (l'eventuale quota non giustificata dovrà essere restituita).
- entro il 31 marzo, a conclusione del primo semestre del periodo convenzionato, l'Organizzazione potrà richiedere l'erogazione del saldo della prima tranche, per un importo massimo di € 30.000,00, previa presentazione:
 - di una relazione particolareggiata sulle attività svolte nel primo semestre, recante, in particolare, l'indicazione delle tematiche affrontate, del numero degli utenti trasportati, dei viaggi sostenuti, del numero dei volontari/personale coinvolti, delle eventuali modalità di integrazione e collaborazione con le diverse realtà associative presenti sul territorio e dei risultati raggiunti;
 - della rendicontazione contabile delle spese sostenute, comprensiva dell'anticipazione e del saldo relativi al primo semestre, per un importo complessivo massimo di € 40.000,00, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione;
 - della relativa documentazione giustificativa delle spese, secondo quanto previsto dalla presente convenzione.L'erogazione del saldo della prima tranche è subordinata alla verifica della documentazione prodotta e all'attestazione di regolarità dello svolgimento delle attività da parte del Responsabile comunale competente.
- Settembre 2027 a conclusione del progetto: fino ad € 40.000,00 a conclusione del periodo convenzionato, previa presentazione di relazione finale particolareggiata che riporti un concreto approfondimento delle diverse attività rese (tematica, numero utenti e trasporti e effettuati, mezzi utilizzati, numero volontari/personale coinvolti, eventuali integrazione con le diverse realtà associative territoriali, risultati raggiunti) che permetta una base di studio per futuri interventi di socializzazione a favore della fascia svantaggiati di cittadini savonesi, corredata da rendicontazione contabile sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione, e relativa documentazione giustificativa, previa attestazione di regolarità sullo svolgimento delle attività resa da parte del Responsabile comunale.

3. L'Organizzazione dichiara che il rimborso non è soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'articolo 10, n. 15, del D.P.R. n. 633/1972.

Articolo 10 – Controversie

Per qualunque controversia dovesse sorgere in ordine all'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione sarà competente esclusivamente il Foro di Savona.

È esclusa la clausola compromissoria.

Articolo 11 - Norma finale

Per quanto non disciplinato dalla presente scrittura troverà applicazione quanto previsto dal d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, dalla legge della Regione Liguria 6 dicembre 2012, n. 42, e dall'ulteriore vigente normativa in materia.

Il presente accordo potrà essere rivisto in caso di necessità di adeguamento alla legislazione vigente in materia.

La presente scrittura sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'articolo 82, comma 5, del d.lgs. n. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto senza riserva alcuna nella data di apposizione delle firme digitali.

Savona, _____

Per l'Organizzazione/Associazione

“.....”

Il Legale Rappresentante

.....

Per il Comune di Savona

Il Dirigente di Settore

D.ssa Katia Ratto



Comune di Savona

Settore Attività Sociali ed Educative
Servizio Promozione Sociale

AVVISO DI SELEZIONE

di un'Organizzazione di volontariato o di un'Associazione di promozione sociale per la stipula di una convenzione per la realizzazione del Progetto “Attività di trasporto ai centri socio-educativi e riabilitativi a favore di soggetti svantaggiati”

(art. 56 del d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, “Codice del Terzo Settore”)

1. Premessa.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2167 del 14/08/2026 e n. , esecutive, il Comune di Savona intende selezionare un'Organizzazione di volontariato o un'Associazione di Promozione Sociale per la realizzazione delle attività di trasporto ai centri socio-educativi e riabilitativi a favore di soggetti svantaggiati residenti nel Comune di Savona per la durata di 1 anno decorrenti dal giorno 1° ottobre 2026, con facoltà dell'Amministrazione, previa verifica positiva delle attività svolte e compatibilmente con la normativa vigente e con la disponibilità delle risorse, di procedere alla stipula di una nuova convenzione per un ulteriore periodo di un anno.

Tale attività si configura, per il Comune di Savona, quale servizio sociale di interesse generale, in quanto finalizzata a garantire e favorire l'accesso delle persone con disabilità, fragilità o ridotta mobilità ai servizi sociali, educativi, socio-educativi, riabilitativi, sanitari e sportivi, contribuendo a promuoverne l'autonomia, l'inclusione sociale e la partecipazione alla vita della comunità.

1.bis Stima del fabbisogno delle prestazioni

Sulla base dello storico dei servizi gestiti dall'ente, si stimano le seguenti prestazioni medie annue indicative, utili alla formulazione della proposta progettuale:

- Volume di chilometri annui stimati: circa 35.000 km complessivi, determinati sulla base della percorrenza stimata dei tragitti tra le residenze degli utenti e i rispettivi Centri di socializzazione, in relazione al fabbisogno attualmente rilevato.
- Bacino di utenza: circa 18 utenti (adulti e minori).
- Frequenza del servizio: dal lunedì al venerdì, in coincidenza con gli orari indicati dai Centri del territorio.

2. Oggetto e importo.

Il Comune di Savona intende attivare le attività di trasporto assistito rivolto a persone adulte e minori in condizioni di disabilità o fragilità residenti nel Comune di Savona.

L'attività dovrà comprendere il trasporto e l'accompagnamento degli utenti anche con difficoltà di deambulazione o che necessitino dell'utilizzo e di carrozzina presso i centri socio-educativi, riabilitativi e sportivi presenti sul territorio o nelle immediate vicinanze, presso strutture sanitarie pubbliche o private al fine di favorire l'accesso ai servizi. Il servizio potrà comprendere, ove necessario, l'assistenza nella fase di salita e discesa del mezzo nonché durante il trasporto secondo le modalità definite nello schema di convenzione.

Il Comune di Savona riconoscerà all'Organizzazione/Associazione, previa presentazione di dettagliata rendicontazione e della relativa documentazione giustificativa, ai sensi dell'articolo 18 del D.Lgs. n. 117/2017, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per lo svolgimento delle attività oggetto della Convenzione, comprese le spese relative alle coperture assicurative obbligatorie dei volontari, fino alla concorrenza dell'importo massimo complessivo di € 80.000,00 annui.

Il quantitativo di circa 35.000 km costituisce una stima del fabbisogno del servizio e non rappresenta un quantitativo minimo garantito. Il rimborso sarà riconosciuto esclusivamente per le spese effettivamente sostenute e

documentate in relazione ai trasporti effettivamente richiesti ed effettuati secondo le modalità previste dal presente Avviso e dallo schema di Convenzione, fino alla concorrenza dell'importo massimo complessivo di € 80.000,00 annui.

È altresì previsto, per ciascun anno di durata della convenzione, un importo massimo di € 5.000,00, destinato a sostenere ulteriori spese effettivamente sostenute e documentate connesse al servizio di trasporto assistito, secondo le modalità, i limiti e le condizioni individuati nello schema di convenzione.

Per la specifica delle attività che dovranno essere svolte, le relative modalità di effettuazione, le modalità di rendicontazione, nonché gli obblighi ricadenti sulle parti, si rinvia allo schema di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente Avviso (Allegato "A") che verrà completato dal progetto presentato dall'Organizzazione o dall'Associazione individuata in esito al presente Avviso.

3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla procedura comparativa, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2027, le Organizzazioni di volontariato di cui all'articolo 32 e le Associazioni di Promozione Sociale di cui all'art. 35 del citato d.lgs. n. 117/2017 dotate dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi antecedenti la data del presente Avviso, ai sensi dell'articolo 56 del D.lgs 117/2017;
- b) possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 56 comma 3 del D.lgs da verificarsi, per quanto compatibile, anche con riferimento alle cause di esclusione ai sensi articoli dal 94 al 98 del D.lgs. n. 36/2023, concernenti i requisiti generali, e di qualsiasi altro divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) possedere comprovata esperienza nello svolgimento delle attività oggetto della presente Convenzione, e in particolare, nell'ambito del trasporto e dell'accompagnamento assistito di persone in condizione di disabilità, non autosufficienza o fragilità.

Possono partecipare anche più Organizzazioni di volontariato, o più Associazioni di Promozione Sociale, in possesso ognuna dei medesimi requisiti, in rete tra loro. In tal caso dovrà essere indicata l'Organizzazione o l'Associazione che coordinerà il progetto e che assumerà il ruolo di Capofila e a cui competerà il coordinamento delle attività e il raccordo con il Comune di Savona. Ed è preclusa:

- a) la partecipazione contestuale in forma singola e in forma associata (accordo di rete);
- b) la partecipazione in più di un accordo di rete.

Si precisa che nel corso del periodo di attuazione del progetto in argomento il Comune di Savona si riserva di ricorrere ad ulteriore procedura ad evidenza pubblica per ampliare e/o integrare le attività di cui in argomento.

I candidati devono inoltre impegnarsi, nel caso vengano selezionati, ad osservare ed a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori e volontari gli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Savona, per quanto compatibile, pena risoluzione della convenzione.

4. Progetto e criteri di selezione.

La scelta tra i candidati che abbiano presentato regolare istanza sarà effettuata sulla base del progetto che dovrà essere presentato e che dovrà contenere i seguenti elementi di valutazione qualitativa e quantitativa di seguito elencati. Il progetto dovrà illustrare le modalità organizzative e operative con le quali l'Organizzazione/Associazione intende garantire del servizio oggetto del presente Avviso.

A) Descrizione idoneità dei livelli di prestazione e della qualificazione delle risorse umane e strumentali in rapporto al tipo di attività da svolgersi:

- Introduzione (quadro normativo e finalità dell'Organizzazione/Associazione);
- numero di volontari che l'organizzazione si impegna a mettere a disposizione delle attività;
- numero dell'eventuale personale retribuito (nel rispetto dei limiti previsti dagli articoli 33 e 36 del D.Lgs. n. 117/2017, rispettivamente per le ODV e per le APS) o di altre risorse professionali impiegate nelle attività nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 33 del D.lgs 117/2017;
- l'esperienza maturata nell'organizzazione nello svolgimento di attività analoghe;
- l'esperienza e la formazione dei volontari e del personale destinati al servizio, con particolare riferimento all'accompagnamento e all'assistenza di persone con ridotta mobilità o con necessità di trasporto in carrozzina;
- numero, tipologia e caratteristiche dei mezzi messi a disposizione per le attività di trasporto, con particolare riferimento all'idoneità di trasporto di persone con ridotta mobilità o con necessità di trasporto in carrozzina; numero di mezzi disponibili;
 - tipologia
 - proprietà/disponibilità del mezzo (dell'ODV, in comodato d'uso, altro)
 - numero massimo di passeggeri;
 - eventuali disponibilità di mezzi attrezzati per persone con disabilità o ridotta mobilità;

- eventuali caratteristiche utili allo svolgimento del servizio;
- conducenti autorizzati
- presenza di coperture assicurative obbligatorie dei veicoli e/o ulteriori coperture per l'attività di trasporto;
- adeguatezza complessiva delle risorse umane e dell'organizzazione proposta in riferimento alle attività

L'organizzazione dovrà indicare sinteticamente le risorse umane che intende mettere a disposizione e le relative esperienze, senza necessità di produrre documentazione individuale per ciascun volontario, salvo quanto eventualmente richiesto dall'Amministrazione in sede di verifica.

PUNTEGGIO MAX 35 PUNTI come di seguito valutati:

Giudizio	Punteggio	Valutazione sintetica
Non trattato/valutabile	0	Non conforme per le attività previste per la realizzazione del progetto
Minimo	5	Inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle attività previste per la realizzazione del progetto
Non completamente adeguato	10	Parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione delle attività
Sufficiente	20	Adeguito rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Buono	28	Significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Ottimo	35	Molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle attività previste per la realizzazione del progetto

L'ente partecipante dovrà individuare un responsabile delle attività, quale referente unico per il coordinamento operativo del servizio e per i rapporti con il Comune di Savona, che garantisca altresì una rete di collaborazione con gli altri soggetti istituzionali e non istituzionali operanti sul territorio e con le famiglie, al fine di assicurare la continuità, la regolarità e la qualità del servizio.

Il responsabile delle attività dovrà possedere adeguata esperienza e competenza in relazione alle caratteristiche del servizio e potrà essere individuato tra il personale dipendente, i collaboratori o le altre risorse professionali dell'Organizzazione/Associazione, nel rispetto della normativa vigente.

B)Descrizione delle attività e delle iniziative oggetto della convenzione che dovranno obbligatoriamente contenere almeno le seguenti informazioni:

1. modalità di gestione delle richieste di trasporto;
2. modalità di organizzazione degli spostamenti: criteri utilizzati per la programmazione dei servizi, gestione degli orari e degli eventuali accorpamenti, degli spostamenti, nel rispetto delle esigenze degli utenti;
3. modalità di presa in carico e accompagnamento degli utenti in base al livello di mobilità;
4. modalità di gestione di situazioni impreviste: eventuali sostituzioni dei volontari o dei mezzi al fine di garantire continuità o affidabilità;
5. modalità di coordinamento e comunicazione con il Comune di Savona con individuazione dei referenti, descrizione della gestione delle comunicazioni, delle richieste e delle variazioni di servizio e di eventuali criticità;
6. modalità del monitoraggio del servizio: strumenti utilizzati.
7. ogni altra informazione e proposta che l'Organizzazione/Associazione partecipante ritenga utile produrre per una migliore valutazione qualitativa della proposta progettuale di partecipazione.

Saranno valutati in particolare chiarezza, concretezza, fattibilità e idoneità delle modalità organizzative proposte.

PUNTEGGIO MAX 35 PUNTI come di seguito valutati:

Giudizio	Punteggio	Valutazione sintetica
Non trattato/valutabile	0	Non conforme per le attività previste per la realizzazione del progetto
Minimo	5	Inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle attività previste per la realizzazione del progetto
Non completamente adeguato	10	Parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione delle attività
Sufficiente	20	Adeguito rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Buono	28	Significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Ottimo	35	Molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle attività previste per la realizzazione del progetto

C) esperienza maturata in materia di attività nello specifico settore del trasporto e dell'accompagnamento assistito oggetto del presente Avviso, da valutarsi tramite l'elencazione delle attività svolte nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2024 e la data di pubblicazione del presente Avviso con particolare riferimento alle attività svolte nel territorio dell'Ambito territoriale sociale n. 7 Savonese. In particolare, i rapporti in convenzione/collaborazione saranno valutati in funzione della durata, del soggetto committente e del numero degli stessi, a seguito di giudizio sulla loro rilevanza/attinenza - **fino ad un massimo di punti 20 (venti) complessivi**, così calcolati per i rapporti accolti:

1) numero delle iniziative poste in essere in collaborazione con soggetti istituzionali:
0,5 punti per ogni iniziativa;

2) numero dei progetti posti in essere in convenzione/collaborazione con soggetti istituzionali:
- durata fino a tre mesi: 1,5 punti;
- durata superiore a tre mesi e fino a 6 mesi: 2,00 punti;
- durata superiore a 6 mesi: 3 punti;

3) numero dei progetti posti in essere in convenzione/collaborazione con soggetti NON istituzionali:
- durata fino a tre mesi: 0,5 punti;
- durata superiore a tre mesi e fino a 6 mesi: 0,75 punti;
- durata superiore a 6 mesi: 1 punto.

4) numero di attivazioni di volontari del servizio Civile Universale: 2 punti ad unità attivata ed inserita in attività oggetto dell'Avviso o ad attività analoghe.

I punteggi relativi alle quattro categorie sono sommati fino al massimo complessivo di 20 punti. La medesima esperienza non può essere conteggiata più di una volta nella stessa categoria o in categorie diverse, salvo che si tratti di attività oggettivamente distinte.

D)Descrizione dell'autonomia funzionale ed organizzativa dell'ODV/APS

PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI come di seguito valutati:

1) sede operativa, unità organizzativa, personale/volontari stabilmente presenti, mezzi disponibili e reperibilità nel territorio della Città di Savona: **10 punti**;

- 2) sede operativa, unità organizzativa, personale/volontari stabilmente presenti, mezzi disponibili e reperibilità nel territorio in Comuni facenti parte del Ambito Territoriale Sociale n. 7 Savonese immediatamente confinanti con la Città di Savona: **5 punti**;
- 3) sede operativa, unità organizzativa, personale/volontari stabilmente presenti, mezzi disponibili e reperibilità nel territorio in Comuni facenti parte del Ambito Territoriale Sociali n. 7 Savonese non immediatamente confinanti con la Città di Savona: **1 punto**.

Tali elementi dovranno essere indicati nella proposta progettuale e potranno essere oggetto di verifica da parte dell'Amministrazione.

La convenzione sarà stipulata con l'Organizzazione/Associazione che dalla valutazione del progetto presentato avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punteggi parziali relativi agli elementi sopra indicati.

In caso di parità si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali, è stabilita una soglia di sbarramento **pari a 60 punti**.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula della convenzione qualora nessuna delle proposte risulti coerente con le finalità e gli obiettivi dell'Avviso.

5. Modalità di partecipazione.

Eventuali richieste di specifiche e chiarimenti sul servizio in oggetto potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica servizi.sociali@comune.savona.it ENTRO il 21 settembre alle ore 13.00. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente Avviso.

Per partecipare alla selezione, le Organizzazioni dovranno far pervenire la propria PROPOSTA PROGETTUALE via PEC all'indirizzo posta@pec.comune.savona.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare "PROPOSTA PROGETTUALE per il trasporto ai centri socio-educativi e riabilitativi a favore di soggetti svantaggiati, con particolare riferimento a persone con disabilità/fragilità. - all'attenzione del responsabile del procedimento Dott. Ida Maria Moretto".

La PEC dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 08.00 del giorno 28 settembre 2026.**

L'Organizzazione dovrà trasmettere via PEC:

1. domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e l'inesistenza delle cause di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, che l'Organizzazione/Associazione è tenuta ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Al fine di permettere la corretta assunzione degli impegni da dichiararsi, si allega al presente avviso il Codice di comportamento adottato dal Comune di Savona ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 (Allegato "E"). La domanda e contestuale DSU dovrà essere sottoscritta digitalmente. In caso di impossibilità, dovrà essere sottoscritta con firma autografa e presentata scannerizzata unitamente alla **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore. *Per facilitare la compilazione della domanda e contestuale dichiarazione sostitutiva è opportuno utilizzare l'Allegato "B" già predisposto;*
2. schema di convenzione (Allegato "A") siglato in ogni pagina e sottoscritta in calce, per accettazione incondizionata, dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione;
3. eventuale copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Organizzazione/Associazione;
4. PROPOSTA PROGETTUALE, resa in formato PDF composta dal Progetto di cui al punto 4 del presente Avviso;

6. Data e modalità di svolgimento della selezione.

Il Responsabile del procedimento procederà all'esame della documentazione amministrativa ed all'ammissione o all'esclusione dei partecipanti ed una Commissione di valutazione procederà alla valutazione dei PROGETTI e all'assegnazione dei relativi punteggi con l'individuazione del soggetto con il quale verrà stipulata Convenzione.

7. Informazioni varie.

- a) Non sono ammesse varianti allo schema di convenzione.
- b) Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Avviso.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate nei casi ritenuti sanabili.

- d) I partecipanti verranno esclusi nel caso di carenze documentali e/o nelle dichiarazioni che non siano sanabili.
- e) L'Amministrazione potrà procedere al convenzionamento anche in presenza di una sola proposta pervenuta ritenuta valida.
- f) La convenzione assumerà la forma della scrittura privata non autenticata soggetta a registrazione solo in caso d'uso e verrà redatta e sottoscritta in modalità elettronica. Di conseguenza, il rappresentante legale dell'Organizzazione/Associazione selezionata dovrà risultare munito di firma elettronica.
- g) Il Comune informa i partecipanti che il trattamento dei loro dati avverrà secondo i principi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e sarà finalizzato a quanto necessario per la partecipazione alla presente selezione. Per l'Organizzazione/Associazione risultata selezionata il trattamento dei dati avverrà anche per la gestione del rapporto convenzionale.
- h) Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le disposizioni del d.lgs. n. 117/2017 e della legge Regione Liguria 6 dicembre 2012, n. 42.

8. Struttura comunale responsabile.

La struttura comunale responsabile è il Settore Attività Sociali ed Educative – Servizio Promozione Sociale, avente sede in Savona, Via Quarda Inferiore n. 4 (tel. 019.8310.5500 – e-mail servizi.sociali@comune.savona.it); Responsabile del procedimento Dott. Ida Maria Moretto al quale le Organizzazioni possono rivolgere **per iscritto, via mail pec** ogni richiesta di informazione o chiarimento inerente al presente Avviso. Le risposte ai quesiti, qualora di interesse generale, e sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale in calce all'Avviso, così come ogni aggiornamento che dovesse rendersi necessario.

Savona, 02 settembre 2026

Il Dirigente di Settore

Dott. Katia Ratto

ALLEGATI:

- “A” - schema di convenzione;
- “B” - istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva per i requisiti di partecipazione e le cause di esclusione
- “C” - Codice di comportamento adottato dal Comune di Savona



STAMPA PRENOTAZIONE DI IMPEGNO

Prenotazione n. 2508/2026 del 03/09/2026 "Variazione Impegno con atto"
autorizzazione Determine 2285/2026 del 03/09/2026

La prenotazione di spesa numero 2508/2026 e' DEFINITIVA e cosi' formata:

variazione pren. spesa n. 2244/2026		Prenotato	Impegnato
Capitolo	12031.03.01414000 - Assistenza anziani e disabili - Comp. 2026	3.750,00	0,00
Resp. servizio	SETTORE 7 - ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.15.003 - Contratti di servizio per il trasporto di disabili e anziani		
Fornitore	BENEFICIARIO PROVVISORIO Cod.Fisc. 00175270099 P.Iva 00318690096		
Capitolo	12031.03.01414000 - Assistenza anziani e disabili - Comp. 2027	11.250,00	0,00
Resp. servizio	SETTORE 7 - ATTIVITA' SOCIALI ED EDUCATIVE		
Siope/P.Fin.	U.1.03.02.15.002 - Contratti di servizio di trasporto scolastico		
Fornitore	BENEFICIARIO PROVVISORIO Cod.Fisc. 00175270099 P.Iva 00318690096		
Totale:		15.000,00	0,00
Disponibilità:			15.000,00

e la sua copertura finanziaria e' la seguente:

12031.03.01414000 a competenza 2026

Data	Disponibilità iniziale di bilancio	Variazione della presente prenot.	Totale della presente prenot.	Var. impegni della presente prenot.	Tot. impegni della presente prenot.	Disponibilità della presente prenot.	Disponibilità finale di bilancio
03/09/2026	106.424,63	3.750,00	3.750,00	0,00	0,00	3.750,00	102.674,63

COMUNE DI SAVONA, lì 03 settembre 2026