



COMUNE di SAVONA
PROVVEDIMENTO SINDACALE

SEGRETARIO GENERALE
SERVIZIO ORGANI ISTITUZIONALI CONTROLLI TRASPARENZA E LEGALITA'

N. PROVVEDIMENTO	DATA
5	01/04/2025

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI "AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA"

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce:

“8. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il Sindaco [...] provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune [...] presso enti, aziende ed istituzioni”;

Visto l'articolo 23, comma 2, lett. g), dello Statuto Comunale, che conferma in capo al Sindaco la competenza di cui trattasi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 3 luglio 1998, modificata con deliberazione consiliare n. 44 del 16 novembre 2016, con cui sono stati approvati in allegato gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune e del Consiglio Comunale presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate;

Visto il vigente Statuto dell'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA, il cui art. 8 attribuisce al Sindaco del Comune di Savona la nomina n. 4 componenti del Consiglio di Amministrazione, tra cui il Presidente, ai sensi dell'art. 6;

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica è in scadenza, in data 8 maggio 2025;

Accertata la necessità di acquisire candidature utili alle nomine, ai sensi dell'art. 4, commi da 1 a 4, della predetta deliberazione consiliare, da parte di soggetti in possesso dei requisiti di legge e di cui all'art. 2 della stessa delibera, nonché da proporsi con le modalità di cui all'art. 5, stessa deliberazione;

DECRETA

1. di approvare l'avviso pubblico in allegato “A” al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale, al fine di acquisire candidature finalizzate alle nomine nel Consiglio di Amministrazione dell'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA, ai sensi dell'art. 4 della deliberazione consiliare n. 44/2016, da parte di soggetti in possesso dei requisiti di legge e di cui all'art. 2 della predetta delibera, nonché da proporsi con le modalità di cui all'art. 5, stessa deliberazione;

2. di fissare alle **ore 12.00 del 21 aprile 2025** il termine entro cui gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, con le modalità espressamente indicate nell'Allegato "A"; di ordinare la pubblicazione del presente Decreto in Albo Pretorio Online e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Savona, 01/04/2025

IL SINDACO

Avv. RUSSO MARCO
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Provvedimento num. 5 sottoscritto digitalmente da RUSSO MARCO il 01/04/2025 ai sensi dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.



Comune di Savona

Il Sindaco

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA NEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI “AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA”

IL SINDACO

Visto l'articolo 50, comma 8, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 che stabilisce:

“8. Sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio il Sindaco [...] provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del Comune [...] presso enti, aziende ed istituzioni”;

Visto l'articolo 23, comma 2, lett. g), dello Statuto Comunale, che conferma in capo al Sindaco la competenza di cui trattasi;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 3 luglio 1998, modificata con deliberazione consiliare n. 44 del 16 novembre 2016, con cui sono stati approvati in allegato gli indirizzi per la nomina, la designazione e la revoca dei rappresentanti del Comune e del Consiglio Comunale presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate;

Visto il vigente Statuto dell'AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA, il cui art. 8 attribuisce al Sindaco del Comune di Savona la nomina n. 4 componenti del Consiglio di Amministrazione, tra cui il Presidente ai sensi dell'art. 6;

Dato atto che il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica è in scadenza, in data 8 maggio 2025;

Accertata la necessità di acquisire candidature utili alle nomine, ai sensi dell'art. 4, commi da 1 a 4, della predetta deliberazione consiliare, da parte di soggetti in possesso dei requisiti di legge e di cui all'art. 2 della stessa delibera, nonché da proporsi con le modalità di cui all'art. 5, stessa deliberazione;

AVVISA CHE

Costituisce oggetto del presente avviso l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina nel Consiglio di Amministrazione di “AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA”;

Le candidature dovranno pervenire entro le **ore 12.00 del 21 aprile 2025**;

Sono candidabili i cittadini italiani o di uno Stato appartenente all'Unione Europea che non versino in posizione di inconferibilità ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 39/201, e che siano in possesso dei requisiti generali indicati all'art. 2 della deliberazione consiliare n. 44/2016, ossia:

- a. godere di buona moralità e condotta;
- b. possedere i requisiti per l'elezione a consigliere comunale;
- c. non versare nelle condizioni previste dall'articolo 15, primo comma, lettere da a) a f), della legge 19 marzo 1990, n. 55, come modificato dalla legge 18 gennaio 1992, n. 16;
- d. non essere state rinviate a giudizio né aver subito condanne penali per reati, previsti dal codice penale o legge speciali:
 - contro la personalità dello Stato, la fede pubblica, la Pubblica Amministrazione, l'industria, il credito e il commercio;
 - di indole non colposa puniti, nel minimo edittale, con pena non inferiore ad anni tre di reclusione;
- e. avere una comprovata competenza (tecnica, giuridica, amministrativa), per attività di studio compiute e/o specifiche esperienze maturate per funzioni svolte presso Enti o Aziende pubblici o privati in relazione alla carica da ricoprire;
- f. non ricoprire la carica di responsabile politico provinciale di partiti o di altre formazioni o movimenti politici;
- g. non svolgere attività professionali o imprenditoriali incompatibili o confliggenti con gli scopi e gli interessi dell'Ente, dell'Azienda e dell'istituzione;
- h. non avere espletato due mandati consecutivi – del tipo qui contemplato – per lo stesso incarico, nel periodo immediatamente precedente;
- i. essere in possesso di tutti gli altri requisiti eventualmente richiesti da disposizioni di legge o dagli statuti degli Enti, Aziende ed Istituzioni presso i quali devono essere nominate o designate;
- j. non essere aderenti ad Associazioni, Enti o Istituti operanti in modo occulto o comunque regolati da norme interne che impongono segretezza.

I candidati nominati saranno chiamati a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità di cui alla lett. i), in particolare se rientranti nelle fattispecie di cui agli artt. 9, 12 e 13 del D.Lgs. n. 39/2013 ed all'art. 63 del D.Lgs. n. 267/200, entro 30 gg. dal loro verificarsi.

I componenti del Consiglio di Amministrazione durano in carica per un quinquennio e sono riconfermabili per un solo ulteriore mandato, non computandosi eventuali periodi in regime di

prorogatio.

L'incarico di componente del Consiglio di Amministrazione e di Presidente è svolto a titolo gratuito e dà diritto solo al rimborso delle spese sostenute nell'espletamento del proprio mandato con le modalità e le limitazioni previste dalle norme vigenti per gli amministratori pubblici (art. 12 dello Statuto dell'Azienda Pubblica).

I cittadini italiani e di uno Stato appartenente all'Unione Europea possono presentare la loro candidatura depositando, presso il Servizio Organi Istituzionali – Controlli, Trasparenza e Legalità, una dichiarazione sostitutiva ai sensi della normativa vigente in materia di documentazione amministrativa:

- attestante il possesso dei requisiti soggettivi generali e specifici di cui al presente Avviso;
- attestante l'insussistenza di condizioni di inconferibilità ed incompatibilità specifiche;
- integrante il consenso al trattamento trasparente di ogni dato fornito in dipendenza dalla procedura, per qualsiasi ipotesi di accesso amministrativo;
- corredata da curriculum vitae.

Gli allegati nn. 1 e 2 costituiscono modelli utilizzabili ai sensi dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, rispettivamente di dichiarazione sostitutiva e di curriculum vitae.

La documentazione compilata è sottoscrivibile alla presenza dell'addetto ricevente, previo accertamento d'identità, oppure trasmissibile già sottoscritta con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, anche via mail, all'indirizzo controlli@comune.savona.it, oppure via pec all'indirizzo posta@pec.comune.savona.it.

Possono altresì presentare proposte di candidature:

- gli organismi direttivi locali degli ordini e dei collegi professionali;
- le associazioni legalmente costituite che abbiano per fine sociale la tutela dei diritti dei cittadini o di particolari categorie di cittadini o la tutela di interessi diffusi o collettivi purché connessi all'attività dell'ente, dell'azienda o dell'istituzione a cui si riferiscono le nomine o le designazioni;
- i capigruppo del consiglio comunale.

Tali proposte di candidatura debbono essere sottoscritte rispettivamente dal presidente dell'organismo direttivo o dal legale rappresentante dell'Associazione o dal capogruppo consiliare e devono essere corredate dalla dichiarazione di accettazione del candidato nelle forme e con il contenuto di cui al primo comma.

Per quanto non espressamente richiamato, si fa riferimento alle citate deliberazioni, statuti, leggi e regolamenti.

Allegati:

1. modello di presentazione di candidatura in forma di dichiarazione sostitutiva;

2. modello di curriculum vitae in formato europeo.

IL SINDACO

Avv. Marco RUSSO

(sottoscritto digitalmente
ai sensi dell'art. 21, D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)

**PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA
PER LA NOMINA A COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI
MISERICORDIA IN SAVONA
(ARTT. 38, 46, 47, 48, 76 e ART. 3, c 2, D.P.R. 445/28.12.2000)**

Il/La sottoscritto/a.....
nato/a il a
residente in via

**consapevole/reso edotto delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di
atti falsi
(ART. 76 D.P.R. 445/28.12.2000)**

DICHIARA

- 1) di aver preso visione del Decreto del Sindaco n. ___ del _____;
- 2) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso pubblico per la presentazione di candidature finalizzate alla nomina nel Consiglio di Amministrazione di AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA;
- 3) che non sussistono a proprio carico cause di inconferibilità ed incompatibilità indicate nell'Avviso stesso;
- 4) di consentire al trattamento trasparente, da parte del Comune di Savona, di ogni dato fornito in dipendenza dalla procedura finalizzata alla nomina, per qualsiasi ipotesi di accesso amministrativo;
- 5) di allegare alla presente il proprio curriculum vitae.

PRESENTA

La propria candidatura per la nomina a componente del Consiglio di Amministrazione di AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA..

Luogo e data Il/La Dichiarante

Allega copia fotostatica documento di identità
oppure

- ENTE _____
Io sottoscritto
attesto che la sottoscrizione della presente dichiarazione, è stata apposta in mia presenza previo accertamento dell'identità personale del dichiarante che mi ha esibito n.
rilasciato il da, a sensi dell'ART. 21, c. 2, D.P.R. 445/28.12.2000..

Data Il dipendente addetto

ART. 38 D.P.R. 445/28.12.2000
Esente da imposta di bollo ART. 37 D.P.R. 445/28.12.2000

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli art. 13/l - 14/l del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679

Il Comune di Savona, con sede in C.so Italia, 19, (in seguito Titolare), in qualità di Titolare del trattamento, nella persona del Sindaco pro-tempore, ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. n. 196/2003 (in seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"), La informa che i Suoi dati saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Oggetto del Trattamento

Il Titolare tratta i dati personali da Lei forniti esclusivamente per il perseguimento di finalità istituzionali proprie del Servizio Organi Istituzionali, Controlli, Trasparenza e Legalità, così come disciplinati dalla normativa vigente.

2. Finalità del Trattamento

I Suoi dati personali sono trattati esclusivamente per le finalità istituzionali proprie del Servizio Organi Istituzionali, Controlli, Trasparenza e Legalità, ai sensi dell'art. 6, lett. b), c), e) del GDPR.

Qualsiasi diverso trattamento potrà avere luogo solo previa acquisizione di Suo specifico e distinto consenso (art. 7 GDPR).

3. Modalità di trattamento e periodo di conservazione

Il trattamento dei Suoi dati personali consisterà nelle operazioni indicate all'art. 4, nr. 2, del GDPR e precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I Suoi dati personali potranno essere sottoposti a trattamenti sia cartacei che elettronici e/o automatizzati.

Il trattamento potrà continuare, anche successivamente all'estinzione del rapporto, per il tempo strettamente necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 2 "Finalità del trattamento".

4. Accesso ai dati personali

I Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità e con i limiti di cui al precedente punto 2 "Finalità del trattamento":

- ad altri soggetti – a titolo indicativo soggetti pubblici (Ministero dell'Interno, Prefettura, Procura della Repubblica, Tribunale, Corte d'Appello, Motorizzazione Civile, PRA, Comuni e Amministrazioni Provinciali, Forze di Polizia dello Stato, Polizie Locali, etc.), soggetti privati (prestatori di servizi, studi legali, società di assicurazione, etc.) che svolgano attività per conto del Titolare o di terzi.

- a dipendenti del Titolare, nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema informatico.

5. Comunicazione dei dati

Allorquando si renda necessaria la comunicazione dei Suoi dati ai sensi dell'art. 6, lett. c), e) del GDPR, i soggetti ai quali l'informazione è resa per le finalità anzidette tratteranno i dati nella loro qualità di autonomi Titolari di trattamento.

I Suoi dati non saranno altrimenti diffusi.

6. Trasferimento di dati

La gestione e la conservazione dei dati personali avviene su server ubicato presso le sedi del Titolare, ovvero su server esterni resi nella disponibilità del Titolare in forza di specifici contratti di servizio.

I dati personali non saranno oggetto di trasferimento in Paesi terzi, né di comunicazione e diffusione oltre quanto indicato al punto 5 "Comunicazione dei dati", né di processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione.

7. Natura del conferimento dei dati e conseguenze del rifiuto

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al precedente punto 2 "Finalità del trattamento" è obbligatorio non potendo, in caso di rifiuto, essere svolti servizi di pubblico interesse o connessi all'esercizio di pubblici poteri.

Il conferimento di dati per finalità diverse da quelle sin qui indicate resta invece facoltativo.

8. Diritti dell'interessato

Nella Sua qualità di interessato, conserva i diritti di cui all'art. 15 del GDPR e art. 7 Codice Privacy e precisamente:

i) ottenere la conferma di esistenza, o meno, dei dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

ii) ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati, b) delle finalità e modalità del trattamento, c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, d) di responsabili/incaricati del trattamento;

iii) ottenere: a) l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima, il blocco dei dati trattati in forma eccedente gli scopi indicati al precedente punto 2 "Finalità del trattamento";

iv) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Ove applicabili, ha altresì i diritti previsti dagli artt. 16-21 del GDPR (diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante, nei casi previsti e secondo le modalità indicate sul sito internet del Garante.

9. Modalità di esercizio dei diritti

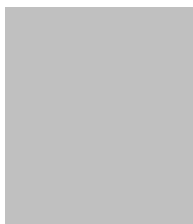
Per esercitare i diritti potrà in qualsiasi momento inviare alternativamente:

- una PEC all'indirizzo: posta@pec.comune.savona.it;
- una PEC all'indirizzo del Servizio Organi Istituzionali, Controlli, Trasparenza e Legalità: segreteria.generale@pec.comune.savona.it;
- una mail ordinaria all'indirizzo segreteria.generale@comune.savona.it;
- una raccomandata a.r. a Comune di Savona, Servizio Organi Istituzionali, Controlli, Trasparenza e Legalità, C.so Italia, n. 19, cap 17100 Savona.

10. Responsabile del trattamento

Responsabile per gli specifici trattamenti oggetto di questa informativa è il Segretario Generale del Comune di Savona.

INFORMAZIONI PERSONALI



Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

- Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese
- Sostituire con numero telefonico Sostituire con telefono cellulare
- Sostituire con indirizzo e-mail
- Sostituire con sito web personale
- Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica

Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

PRESENTAZIONE DI CANDIDATURA PER LA NOMINA A
COMPONENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DI
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA OPERE
SOCIALI DI NOSTRA SIGNORA DI MISERICORDIA IN SAVONA

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

Sostituire con date (da - a)

Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta

Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web
▪ Sostituire con le principali attività e responsabilità

Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

Sostituire con la qualifica rilasciata

Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese)

▪ Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

[Rimuovere i campi non compilati.]

Sostituire con la lingua(e) madre

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite

Competenze organizzative e gestionali

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

▪ leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

Competenze professionali

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona dei processi di controllo qualità (attualmente responsabile del controllo qualità)

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- falegnameria

Patente di guida

Sostituire con la categoria/e della patente di guida. Esempio:

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Pubblicazioni
- Presentazioni
- Progetti
- Conferenze
- Seminari
- Riconoscimenti e premi
- Appartenenza a gruppi / associazioni
- Referenze
- Menzioni
- Corsi
- Certificazioni

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo, New Associated Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

- La nuova biblioteca pubblica di Devon. Architetto a capo del progetto e realizzazione, della supervisione della commessa e della costruzione (2008-2012).

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV. Esempi:

- copie delle lauree e qualifiche conseguite
- attestazione del datore di lavoro

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".