

DIAPHANUM - Il portale per i pagamenti attraverso PagoPA

Il Portale Diaphanum è un prodotto creato per **gestire i pagamenti** che, a seguito anche delle più recenti Normative, devono essere effettuati **verso un Ente Pubblico, attraverso il PagoPA**.

Il PagoPA è il sistema nato per rendere più semplici, sicuri e trasparenti tutti i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione. Sul sito PagoPA potete trovare ogni approfondimento sulle tematiche, le problematiche e le possibilità legate al mondo PagoPa: <https://docs.italia.it/italia/pagopa/pagopa-docs-faq/it/stabile/index.html>

Il **Portale Diaphanum** nasce con l'intento di fornire all'Ente uno strumento semplice ed efficace per **consentire alla cittadinanza ed alle Imprese di effettuare pagamenti verso la P.A.** (Pubblica Amministrazione); è un Portale altamente **configurabile e personalizzabile** per il singolo Ente Pubblico.

Ogni Ente è infatti libero di personalizzare il Portale Diaphanum in base alle proprie necessità, dovute a peculiarità dell'Ente stesso, alle sue dimensioni, alla sua natura (Comune, Provincia), ecc.

Le figure illustrative di questo documento fanno riferimento ad un Portale Diaphanum d'esempio, dove i Tipi di pagamento e le Aree Tematiche sono quelle standard dettate dalla [Tassonomia AGID](#).

Pagamenti Spontanei

La pagina principale del Portale Diaphanum dedicata ai Pagamenti Spontanei divisa in **Are** tematiche evidenziate da immagini.

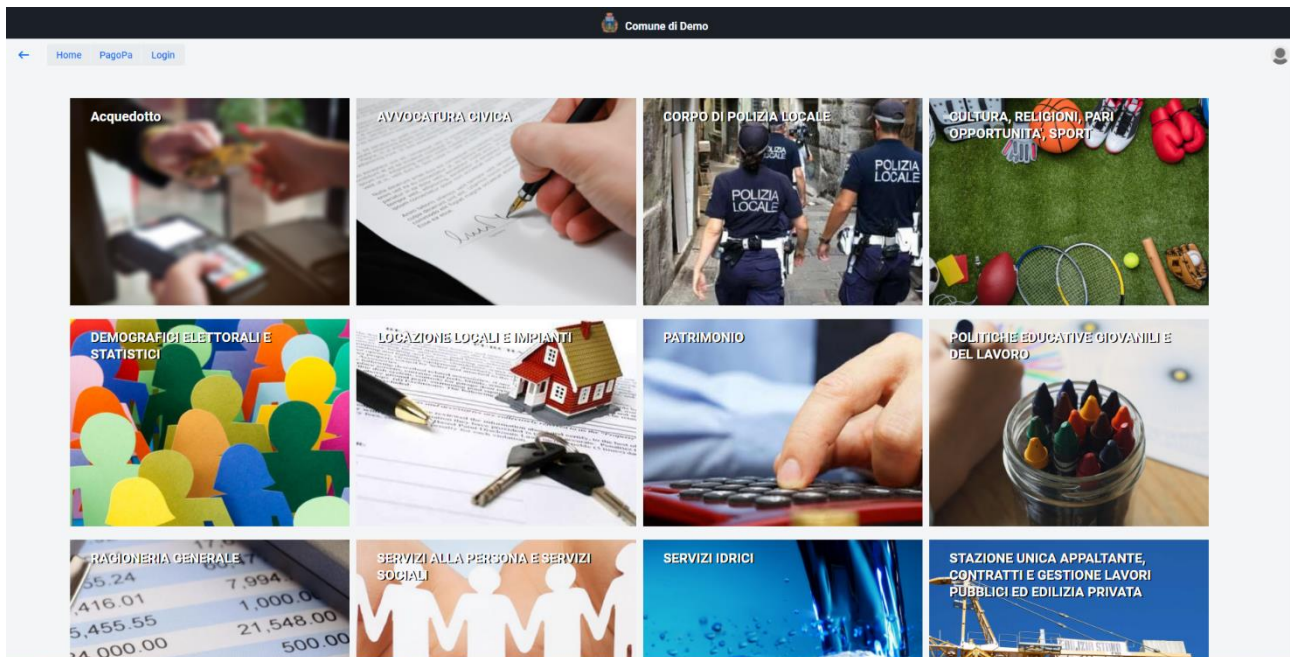
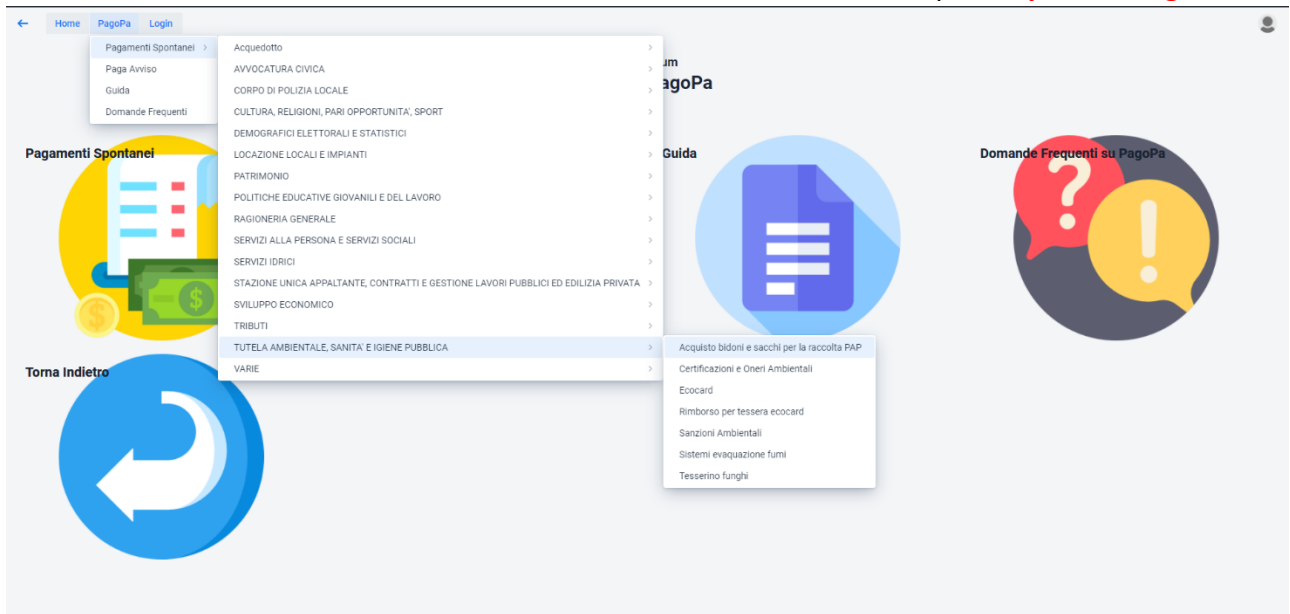


Figura 1 - Menu Principale Diaphanum PagoPA

Le Area Tematiche sono a loro volta suddivise in uno o più **Tipi di Pagamento**.



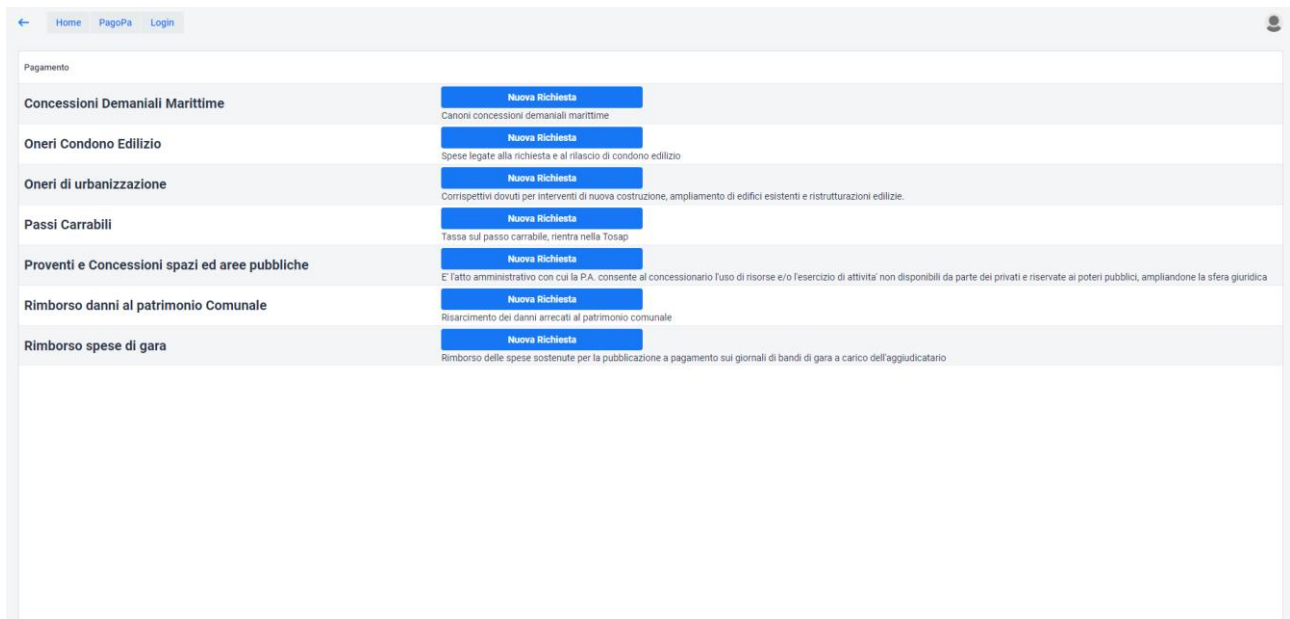
Tramite il menu contestuale in alto a sinistra è possibile navigare in tutto il portale. Nella sezione PagoPa -> Pagamenti Spontanei è possibile vedere la lista delle aree tematiche e dentro ad ognuna i suoi **tipi di Pagamento**.

Area Tematica

Selezionando un'Area Tematica verrà proposto sulla destra l'elenco dei Tipi di Pagamento che ne fanno parte.

In Figura vengono, a titolo di esempio, mostrati tutti i Tipi di Pagamento presenti dentro l'Area **"Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici ed Edilizia Privata"**.

Analogamente a quanto avviene per le Aree Tematiche, l'elenco dei Tipi di Pagamento di ciascuna Area differisce da Ente ad Ente, sia per il numero che per le descrittive a video.



Pagamento	
Concessioni Demaniali Marittime	Nuova Richiesta Canoni concessioni demaniali marittime
Oneri Condono Edilizio	Nuova Richiesta Spese legate alla richiesta e al rilascio di condono edilizio
Oneri di urbanizzazione	Nuova Richiesta Corrispettivi dovuti per interventi di nuova costruzione, ampliamento di edifici esistenti e ristrutturazioni edilizie.
Passi Carrabili	Nuova Richiesta Tassa sul passo carrabile, rientra nella Tosap
Proventi e Concessioni spazi ed aree pubbliche	Nuova Richiesta E' fatto amministrativo con cui la P.A. consente al concessionario l'uso di risorse e/o l'esercizio di attivita' non disponibili da parte dei privati e riservate ai poteri pubblici, ampliandone la sfera giuridica
Rimborso danni al patrimonio Comunale	Nuova Richiesta Risarcimento dei danni arrecati al patrimonio comunale
Rimborso spese di gara	Nuova Richiesta Rimborso delle spese sostenute per la pubblicazione a pagamento sui giornali di bandi di gara a carico dell'aggiudicatario

Figura 2- Selezione di un'Area Tematica

Analizzato l'elenco dei **Tipi di Pagamento** e trovato quello di proprio interesse, agendo sul bottone dedicato (es. **"Nuova Richiesta"**) si potrà procedere con l'effettuazione del Pagamento.

Tipo di Pagamento

Una volta selezionato il Tipo di Pagamento da utilizzare, si potrà procedere alla **compilazione dei dati**, sia per le Persone Fisiche che le Persone Giuridiche.

In figura vengono presentati i dati di un generico Tipo di Pagamento, con i dati richiesti per una Persona Fisica.

La figura mostra come il Portale Diaphanum si presenta qualora un utente (Persona Fisica, cittadino) abbia necessità di effettuare il Tipo di Pagamento **“Canoni concessioni demaniali marittime”** relativo all’Area Tematica **“Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici ed Edilizia Privata”**.

The screenshot displays a web form titled "SVILUPPO ECONOMICO - Rimborso spese aree mercatali". The subtitle reads "Rimborso delle spese sostenute dall'Ente per la messa a disposizione dell'area". At the top, there are navigation links for "Home", "PagoPa", and "Login". Below the title, there are two radio buttons: "Persona Fisica" (selected) and "Persona Giuridica". The form includes several input fields: "Cognome", "Nome", "Data di nascita", "Sesso", "Codice fiscale", and "Indirizzo mail". A "Causale" field contains the text "Rimborso spese aree mercatali". An "IMPORTO" field is present with a Euro symbol. On the right side, there is a "pagoPA" logo and three buttons: "Paga Online", "Paga con bollettino", and "Notifica su Appio". Below these buttons, it says "Totale da pagare: 0.0€". At the bottom right, there is a coat of arms logo for "Comune di Demo".

Figura 3- Dati di un Tipo di Pagamento

Nella **parte alta** della videata vengono riportati l’Area Tematica, il Nome e la Descrizione del Tipo di Pagamento scelto.

Nella **parte centrale** sono esposti i dati richiesti per l’identificazione del soggetto pagante, differenti tra Persona Fisica e Persona Giuridica.

Ogni campo è associato ad una etichetta auto esplicativa (Cognome, Nome, Data di nascita, ecc.) contrassegnata da un **asterisco** se il **campo è obbligatorio**.

Oltre all’identificazione del soggetto pagante, sono sempre presenti i campi in cui definire:

- **la causale del pagamento**
- **l’importo da pagare**

Nella figura 4 viene presentato un Tipo di Pagamento **“ad importo libero”**: in questo caso l’utente indica direttamente l’importo da pagare.

In base alle scelte dell’Ente sul singolo Tipo di Pagamento, si potrebbero trovare situazioni leggermente differenti:

- **Importo preimpostato** con un valore standard, eventualmente imm modificabile

IMPORTO			Totale da pagare
22,3	€	=	22,3 €

Figura 4- Importo pre impostato

- **Più importi** da pagare (che concorreranno a determinare l'importo Totale)

Spese Segreteria			IMPORTO			Totale da pagare
10,0	€	+	22,3	€	=	32,3

Figura 5 - Importo con più componenti

- Presenza di **specifici dati aggiuntivi** richiesti

IMPORTO MULTA
120,60 €
Dati aggiuntivi
Targa
EX627ZN

Figura 6 - Dati aggiuntivi

Nella **parte bassa** della videata viene data possibilità, in caso di accesso da dispositivi mobili, di scaricare l'**App** associata al Portale.

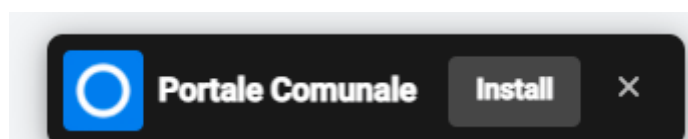


Figura 7- Installazione APP

Nella **parte destra** della stessa videata vengono evidenziati:

- Il logo dell'Ente
- I recapiti dell'Ufficio al quale fare riferimento
- Le possibilità di Pagamento



Le **possibilità di Pagamento** possono variare in base alle scelte organizzative dell'Ente, pertanto possono essere più o meno attive. Cliccando su **"Paga Online"**, **"Paga con bollettino"** o **"Notifica su Applo"** scatteranno i controlli formali e di merito dei dati immessi, segnalando eventuali errori quali

- dati obbligatori mancanti
- dati non corretti
- controlli di merito (es. correttezza del Codice Fiscale)

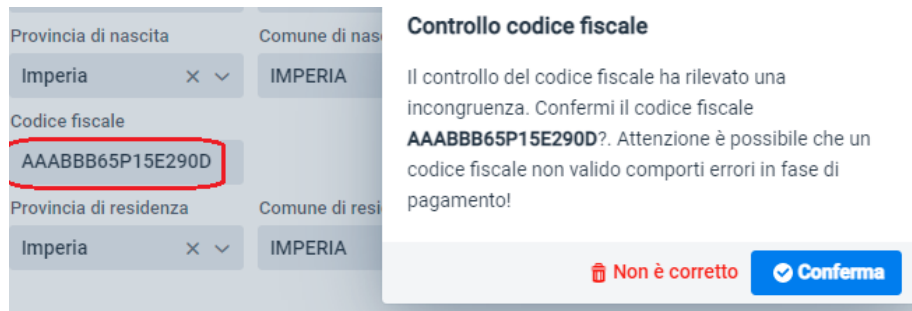
Eventuali controlli, sia bloccanti che no, compariranno a video.

Un esempio di **Controllo Bloccante**:

The image shows a form with several fields. The fields are: "Nazione di nascita" (Italia), "Provincia di nascita" (Imperia), "Comune di nascita" (IMPERIA), "Sesso" (Maschio), "Codice fiscale" (empty), "Nazione di residenza" (Italia), "Provincia di residenza" (Imperia), and "Comune di residenza" (IMPERIA). A red error message box is overlaid on the form, stating "Errore" in red and "Codice fiscale è obbligatorio" in black. There is an "Ok" button in the bottom right corner of the error box.

Figura 8 - Controllo Bloccante

Alcuni controlli hanno valenza di **semplice avvertimento**, come quello nella Figura seguente, e consentiranno comunque di proseguire con le operazioni:



Provincia di nascita	Comune di nascita	Controllo codice fiscale Il controllo del codice fiscale ha rilevato una incongruenza. Confermi il codice fiscale AAABBB65P15E290D ?. Attenzione è possibile che un codice fiscale non valido comporti errori in fase di pagamento!
Imperia	IMPERIA	
Codice fiscale		
AAABBB65P15E290D		
Provincia di residenza	Comune di residenza	
Imperia	IMPERIA	



 Non è corretto  Conferma

Figura 9 - Avvertimento

Al superamento di tutti i controlli, il Portale opererà la scelta di pagamento selezionata.

Pagamento istantaneo

Si attiva con il bottone **Paga Online**

I dati corretti vengono inviati a PagoPa, che provvederà ad operare secondo quanto definito e spiegato nel relativo sito (<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/>).

Va specificato che ogni attività da questo momento in poi è a completo appannaggio di PagoPA e del Prestatore di Servizio scelto (es. Banca) nonché del metodo di pagamento scelto (es. Carta di Credito): il Cittadino e/o l'Azienda che riscontreranno problematiche in merito, si dovranno rifare a questi due soggetti per:

- eventuali spiegazioni ulteriori
- segnalazione di anomalie ed errori
- sospensione o inadeguatezza dei Servizi

Per riassumere : PagoPa chiederà di scegliere le **modalità di pagamento** preferite e, in base alle scelte fatte, verranno attivati tutti i metodi e i controlli relativi (inserimento password, autorizzazioni via SMS o codici OTP, ecc.) per portare a termine il pagamento.

Al termine con successo della transazione economica, si verrà **reindirizzati al Portale Diaphanum** e si riceveranno via **mail** le comunicazioni previste per avere conferma dell'avvenuto pagamento.

Pagamento in differita

Si attiva col bottone **Paga con Bollettino**

I dati corretti vengono inviati a PagoPa che provvederà ad operare secondo quanto definito e spiegato nel relativo sito (<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/>).

In particolare, PagoPa registrerà questo "debito" a carico dell'intestatario del pagamento, ed il Portale consentirà lo scarico (download) del "**BollettinoPagoPA**". Non verrà quindi "immediatamente" richiesto il pagamento, ma verrà dato modo, **scaricando e stampando il suddetto avviso**, di procedere col pagamento con le modalità previste semplicemente esibendo il Bollettino stesso (es. presso Banche, Tabaccherie Lottomatica).

Pagamento con AppIO

Si attiva col bottone **Notifica su AppIO**

I dati corretti vengono inviati a PagoPa che provvederà ad operare secondo quanto definito e spiegato nel relativo sito (<https://www.pagopa.gov.it/it/pagopa/>).

In analogia al pagamento in differita, PagoPa registrerà questo "debito" a carico dell'intestatario del pagamento, ed il Portale consentirà lo scarico (download) del "**BollettinoPagoPA**". Contestualmente verrà inviata sull'**AppIO** del cittadino la **notifica** di richiesta del pagamento stesso. Il cittadino - con caratteristiche e modalità dipendenti dal/dai software presenti sul proprio

dispositivo mobile - potrà **procedere con il pagamento** in un secondo momento, **utilizzando la notifica ricevuta**.

Va specificato che ogni attività dalla notifica sull' AppIO in poi è a completo appannaggio di PagoPA e del Prestatore di Servizio scelto (es. Banca), nonché del metodo di pagamento scelto (es. Carta di Credito): il Cittadino e/o l'Azienda che riscontreranno problematiche in merito, si dovranno rifare a questi due soggetti per:

- eventuali spiegazioni ulteriori
- segnalazione di anomalie ed errori

sospensione o inadeguatezza dei Servizi