



Comune di Savona
Settore Attività Sociali ed Educative

SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA **SERVIZIO ASILI NIDO**

INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE

NELL'ANNO EDUCATIVO 2025/2026

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 03/03/2025

INDICE

- ART.1** – ISTITUZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO
- ART. 2** – TIPOLOGIA ORGANIZZATIVA E RICETTIVITA'
- ART. 3** – CALENDARIO ANNUALE
- ART. 4** – ORARIO GIORNALIERO
- ART. 5** – REQUISITI DI ACCESSO
- ART. 6** – DOMANDA DI AMMISSIONE
- ART. 7** – CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI
- ART. 8** – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERMA DEL POSTO
- ART. 9** – MANTENIMENTO DEL POSTO PER L'ANNO SUCCESSIVO
- ART. 10** – RINUNCIA AL POSTO
- ART. 11** – AMMISSIONE A SEGUITO DI RINUNCIA AL POSTO
- ART. 12** – INIZIO DELLA FREQUENZA
- ART. 13** – QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE E RETTE DI FREQUENZA
- ART. 14** – RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA
- ART. 15** – DISPOSIZIONI SANITARIE

Allegati

- A.** SCHEDA PUNTEGGIO GRADUATORIE
- B.** SCHEDA PUNTEGGIO VARIAZIONE ORARIO

ART.1 ISTITUZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

I presenti criteri organizzativi disciplinano l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione dei nidi d'infanzia comunali, in conformità alle attuali linee guida nazionali e/o regionali per la gestione in sicurezza dei Servizi per la prima infanzia ed in parziale deroga e nelle more della modifica del vigente Regolamento comunale, che disciplina i medesimi servizi.

I nidi d'infanzia del Comune di Savona costituiscono un servizio socio-educativo di interesse pubblico che, per l'a.e. 2025/2026, accoglie bambini e bambine in età compresa tra cinque mesi e tre anni, con la funzione di:

- promuovere il loro benessere psico-fisico;
- favorire lo sviluppo delle loro competenze, abilità e potenzialità;
- contribuire alla formazione della loro identità personale e sociale;
- sostenere ed affiancare le famiglie nel compito di cura e di educazione dei figli;
- promuovere la partecipazione attiva della famiglia alla costruzione di un percorso educativo integrato con l'ambiente sociale.

In merito ad eventuali emergenze di tipo sanitario, qualora prima dell'avvio del nuovo anno educativo dovessero intervenire nuove indicazioni relativamente agli standard ambientali, al rapporto numerico educatori-bambini, all'organizzazione del servizio, alla definizione dei controlli sanitari e alle condizioni igienico-sanitarie, i presenti criteri organizzativi potranno subire le necessarie modifiche di adeguamento.

ART. 2 TIPOLOGIA ORGANIZZATIVA E RICETTIVITA'

I nidi d'infanzia comunali presenti sul territorio del Comune di Savona sono 5 con una capienza massima complessiva di 222 posti; tuttavia il numero effettivo di posti disponibili per ciascun anno educativo è individuato in relazione alla reale capacità organizzativa di ciascuna struttura.

Struttura	Indirizzo
AQUILONE	Via Crispi, 20 – quartiere Lavagnola
ARCOBALENO	Via Moizo, 1 – quartiere Mongrifone
STELLA MARINA	Via Brilla, 1 – quartiere Zinola
PIRAMIDI	Corso Mazzini, 27 – Centro città
QUADRIFOGLIO	Via Chiappino – quartiere Legino

Ogni nido si articola, di norma, nei seguenti tre gruppi di bambini, individuati in relazione all'età e al quadro di sviluppo psicomotorio:

- a) Piccoli: nati dal 01/10/2024 al 06/04/2025;
- b) Medi: nati dal 01/01/2024 al 30/09/2024;
- c) Grandi: nati dal 01/01/2023 al 31/12/2023.

I nidi adottano preferibilmente, come scelta organizzativa ed educativa, la suddivisione in sezioni eterogenee per età, ospitando in adeguate proporzioni bambini piccoli, medi e grandi; la ripartizione dei bambini nelle tre fasce di età all'interno delle sezioni potrà subire variazioni in relazione al numero di richieste pervenute e alla presenza o meno di bambini disabili.

L'attività di tutti i nidi viene organizzata e supervisionata da un Coordinatore pedagogico comunale che imposta il progetto educativo unitario e comune a tutte le strutture.

ART. 3 CALENDARIO ANNUALE

Con riferimento alle vigenti norme di legge e al disposto dell'art. 6 del "Regolamento per la realizzazione degli interventi e prestazioni di servizi sociali, sociosanitari e servizi educativi per l'infanzia", è definito il seguente calendario annuale per l'anno educativo 2025/2026, suscettibile di possibili variazioni in conformità al calendario scolastico regionale:

- **Lunedì 8 settembre 2025: avvio servizio con inserimento nuovi iscritti**
- **Lunedì 15 settembre 2025: avvio servizio per bambini già frequentanti**
- Mercoledì 1° ottobre 2025: inizio frequenza con orario prolungato (post-nido) per i vecchi iscritti e per i bambini inseriti a settembre ed eventualmente pronti
- Lunedì 6 ottobre 2025: eventuale inserimento nuovi iscritti (2° gruppo)

- **Martedì 30 giugno 2026: termine servizio** (attività estive regolamentate a parte)

I **periodi di chiusura** in occasione di festività infrasettimanali, natalizie e pasquali sono determinati come segue:

- Lunedì 8 dicembre 2025 – Immacolata Concezione
- Da martedì 23 dicembre 2025 a martedì 6 gennaio 2026 compresi – Festività di fine anno
- Mercoledì 18 marzo 2026 – Festa del Santo Patrono
- Da giovedì 2 a martedì 7 aprile 2026 compresi – Festività Pasquali
- Venerdì 1° maggio 2026 – Festa del Lavoro
- Martedì 2 giugno 2026 – Festa nazionale della Repubblica

Con apposita ordinanza sindacale potranno essere previsti eventuali giorni di chiusura straordinaria esclusivamente per gravi e urgenti motivi a tutela dell'incolumità pubblica (es. allerte idrogeologiche, ecc.).

ART. 4 ORARIO GIORNALIERO

Con riferimento alle vigenti norme di legge e al disposto dell'art. 5 del "Regolamento per la realizzazione degli interventi e prestazioni di servizi sociali, sociosanitari e servizi educativi per l'infanzia", l'orario di frequenza giornaliera dei nidi d'infanzia è organizzato come segue.

L'**ingresso** dei bambini al nido è ammesso dalle ore 7.15 alle ore 9.00.

Ai bambini che entrano prima delle ore 8.00 può essere somministrata la colazione, previa richiesta scritta dei genitori, inviata a mezzo e-mail al Servizio Asili Nido.

Il **pranzo** è previsto tra le ore 11.30 e le ore 12.

L'**uscita** dei bambini è stabilita secondo tre diverse possibilità:

- **orario ridotto:** uscita tra le ore 12.30 e le ore 13.00;
- **orario normale:** uscita tra le ore 15.15 e le ore 15.30;
- **orario prolungato (post-nido):** uscita tra le ore 16.30 e le ore 17.15, con merenda all'asilo (numero minimo per l'attivazione del servizio di post-nido: 5 bambini).

Per i bambini fino ai 12 mesi la frequenza complessiva non deve superare le 8 ore giornaliere, per gli altri il limite orario è di 9 ore/die.

Nel caso in cui i genitori siano impossibilitati a presentarsi personalmente all'uscita dal nido, dovranno preventivamente avvisare le educatrici, fornendo autorizzazione scritta che riporti il preciso nominativo della persona che li sostituirà nella incombenza (in ogni caso maggiorenne).

I genitori sono tenuti a lasciare alle educatrici del nido una **reperibilità telefonica sicura** e a presentarsi tempestivamente in caso di telefonata per allontanamento del bambino dal nido per motivi di salute.

La **scelta dell'orario di frequenza** è vincolante per l'intero anno educativo, salvo motivate esigenze del bambino o sostanziali cambiamenti nella situazione familiare e/o lavorativa, opportunamente documentati. **Dopo l'inizio della frequenza** è, quindi, possibile chiedere una **variazione di orario ma una sola volta** nel corso dell'anno educativo, mediante presentazione di apposito modulo al Servizio Asili Nido entro il giorno 20 del mese affinché l'eventuale modifica sia efficace a partire dal mese successivo, ovviamente previa conferma da parte dell'Ufficio stesso.

In caso di disponibilità, le richieste di estensione orario saranno valutate secondo i criteri di cui all'allegato B.

ART. 5 REQUISITI DI ACCESSO

Il Servizio accoglie prioritariamente i bambini **residenti nel Comune di Savona** al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

Sono equiparati ai residenti i bambini non residenti con almeno un genitore appartenente alle Forze Armate e alle Forze dell'ordine ad ordinamento militare o civile (Polizia di Stato, Carabinieri, Guardia di Finanza, Polizia Penitenziaria, Vigili del Fuoco, Corpo Forestale dello Stato, Militari delle Capitanerie di Porto), in servizio effettivo nel Comune di Savona.

Fatta salva la precedenza per i residenti nel Comune di Savona (o equiparati), si accolgono le domande di iscrizione anche per i **bambini residenti in altri Comuni; tali istanze, però, verranno valutate ed eventualmente accolte soltanto a seguito della completa evasione delle domande dei cittadini residenti a Savona (o equiparati)** e pervenute entro i termini del bando di iscrizione.

In caso di sopravvenuto trasferimento di residenza, il bambino potrà continuare a frequentare il nido di appartenenza fino a conclusione del ciclo educativo.

ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE

Apposito bando viene pubblicato e pubblicizzato sul sito istituzionale del Comune, con affissione di manifesti e tramite i canali istituzionali di comunicazione; verranno indicati tempi e modalità per la presentazione delle domande di iscrizione, secondo quanto definito nei punti successivi.

Possono essere iscritti i bambini nati dal 1° gennaio 2023 fino al 6 aprile 2025.

Le domande di iscrizione possono essere compilate e presentate **dal 13 marzo al 9 aprile 2025**, secondo l'iter che verrà pubblicato sul sito web istituzionale (www.comune.savona.it).

Dopo la chiusura del bando, quindi dal 10 aprile e fino al 30 settembre 2025, sarà possibile inviare domanda di iscrizione al Servizio; tali domande verranno prese in considerazione solo in caso di disponibilità di posti a seguito di rinunce ed esclusivamente nell'ipotesi di esaurimento delle liste d'attesa, sia dei residenti che dei non residenti.

Alle istanze suddette, presentate fuori termine rispetto al bando di iscrizione, non verrà attribuito alcun punteggio ma verranno valutate esclusivamente secondo l'ordine cronologico di arrivo con priorità per i bambini residenti a Savona (o equiparati).

Le domande sono soddisfatte nel limite dei posti che si rendano vacanti e disponibili presso ciascun nido ed in base alle condizioni organizzative interne.

Il Comune si riserva la possibilità di ammissioni straordinarie in situazione di emergenza, anche in condizioni di momentaneo soprannumero.

ART. 7 CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Il Servizio Asili Nido, nell'ambito delle disposizioni previste dalla normativa vigente per le autocertificazioni, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione su quanto dichiarato nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui si rilevino falsità rispetto a quanto dichiarato, si procede alla revoca del posto assegnato; l'ufficio procederà, inoltre, a segnalare la situazione all'Autorità competente per la gestione degli aspetti fiscali e/o penali conseguenti all'irregolarità rilevata.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERMA DEL POSTO

Per la predisposizione delle graduatorie, a ciascuna domanda di iscrizione verrà attribuito un punteggio secondo i criteri generali riportati nella tabella di cui all'allegato A.

Le graduatorie sono diversificate tra residenti e non residenti e per le tre fasce di età di cui all'art. 2 (piccoli, medi e grandi) e contengono l'indicazione del nido e dell'orario assegnati, tenuto conto di quanto indicato nella domanda di iscrizione e compatibilmente con la disponibilità dei posti in ciascuna struttura.

A parità di punteggio, sarà data priorità al bambino maggiore di età.

Nel rispetto della privacy, le graduatorie identificano ciascun bambino attraverso un codice acquisito al termine della procedura di iscrizione e vengono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune **il giorno 7 maggio 2025**.

Salvo diversa comunicazione attraverso il sito istituzionale, il termine per l'**accettazione del posto** e per il **pagamento di Euro 25,00** a titolo di iscrizione annuale al servizio, a fondo perduto in caso di successiva rinuncia, è fissato nel **21 maggio 2025**.

Il mancato invio del modulo di accettazione e/o il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il termine indicato, in assenza di diverse comunicazioni, equivale a rinuncia al posto, che verrà quindi assegnato ad altro/a bambino/a secondo l'ordine della graduatoria e con

le modalità di cui al successivo articolo 11, e comporta la cancellazione definitiva dalla relativa graduatoria.

ART. 9 MANTENIMENTO DEL POSTO PER L'ANNO SUCCESSIVO

Il **mantenimento del posto** al nido per l'anno successivo al primo è automatico, dietro pagamento della quota annuale di iscrizione di Euro 25,00 (vedi articolo 13).

Per l'eventuale rinuncia al posto si rimanda al successivo articolo 10.

Per i bambini già frequentanti che la famiglia intenda **trasferire** in altro nido o per i quali voglia chiedere una variazione di orario di frequenza a partire da settembre 2025, è possibile presentare al Servizio Asili Nido la relativa richiesta, tramite apposito modulo, nello stesso periodo di apertura del bando di iscrizione, vale a dire **dal 13 marzo al 9 aprile 2025**, in modo da avere priorità di scelta rispetto ai nuovi iscritti. Dopo l'inizio della frequenza non verranno autorizzati trasferimenti, su istanza delle famiglie, per tutta la durata dell'anno educativo.

Se la richiesta di variazione riguarda due fratelli/gemelli essa potrà essere accolta limitatamente al numero di posti disponibili.

ART. 10 RINUNCIA AL POSTO

La **rinuncia al posto assegnato per il mese di settembre** deve avvenire, sia per i nuovi iscritti che per i bambini già frequentanti, **entro e non oltre il 31 luglio 2025** per consentire la sostituzione con i bambini in lista di attesa in tempo utile per l'inizio degli inserimenti. **Dimissioni presentate dopo tale data comportano il pagamento della retta dovuta per il mese di settembre, con applicazione della tariffa a orario ridotto.**

La **rinuncia al posto in corso d'anno** deve avvenire **entro il giorno 20 del mese** per essere efficace e senza oneri dal primo giorno del mese successivo (ad esempio, rinuncia entro il 20 ottobre per ritiro efficace dal 1° novembre); **la rinuncia presentata oltre il termine predetto comporterà il pagamento della retta del mese successivo, con applicazione della tariffa a orario ridotto, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino.**

In caso di rinuncia successiva al pagamento della retta **non sono previsti rimborsi.**

Non sono ammesse rinunce per il mese di giugno.

ART. 11 AMMISSIONE A SEGUITO DI RINUNCIA AL POSTO

L'assegnazione dei posti che si rendano disponibili in seguito alle mancate conferme o alle rinunce viene effettuata scorrendo le graduatorie ed attingendo all'una o all'altra su valutazione del Coordinatore pedagogico; la chiamata avviene tramite invio di comunicazione alla famiglia interessata, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica dalla stessa registrato sul portale in fase di iscrizione. Il Comune declina ogni responsabilità in merito all'eventuale mancato recapito della comunicazione.

La **conferma** dell'accettazione del posto, mediante restituzione al Servizio Asili Nido dell'apposito modulo, **deve avvenire entro il termine di 48 ore** dall'invio della comunicazione da parte dell'Ufficio; una volta confermato il posto, verrà assegnato un termine per la regolarizzazione della pratica mediante il pagamento della quota annuale di iscrizione di Euro 25,00.

Decorsi inutilmente i termini suddetti, in assenza di comunicazioni da parte della famiglia in merito alla chiamata, il nominativo verrà cancellato dagli elenchi ed il posto verrà assegnato al bambino in posizione immediatamente successiva all'interno della stessa graduatoria.

Le ammissioni al nido vengono effettuate non oltre il mese di febbraio per consentire un efficace inserimento del/la bambino/a nel gruppo e nella programmazione pedagogica annuale.

ART. 12 INIZIO DELLA FREQUENZA

NUOVI AMMESSI: l'inizio della frequenza è programmato preferibilmente con il metodo degli ambientamenti collettivi, a partire indicativamente dalla seconda settimana di settembre; per l'anno educativo 2025/2026 si fa riferimento al calendario di cui al precedente articolo 3.

Per ragioni organizzative del servizio o, eccezionalmente, su richiesta della famiglia in base a serie e comprovate esigenze, può essere previsto l'inizio della frequenza nel mese di ottobre, insieme ai bambini ammessi in seguito a eventuali rinunce.

Qualora la richiesta di differimento arrivi dalla famiglia, alla stessa verrà chiesto il pagamento relativo alla retta di settembre, ridotta del 50% rispetto alla tariffa dovuta in base all'orario assegnato, ai fini della conservazione del posto.

Con esclusivo riferimento ai bambini ammessi nella graduatoria "piccoli", l'eventuale richieste di posticipo dell'ambientamento a gennaio 2026 comporta il pagamento della retta intera.

Per i bambini ammessi in seguito, l'inizio della frequenza viene programmato - di norma - la settimana successiva a quella del rientro dalle festività natalizie e, comunque, non oltre il mese di gennaio. Solo in caso di posti vacanti a seguito di rinunce sopravvenute in corso d'anno, potrà essere eventualmente prevista un'ultima finestra di inserimenti, di regola entro la prima metà del mese di febbraio.

VECCHI ISCRITTI: l'inizio della frequenza è previsto intorno alla metà del mese di settembre, dopo l'inserimento del primo gruppo dei nuovi iscritti; per l'anno educativo 2025/2026 si fa riferimento al calendario di cui al precedente articolo 3.

La mancata presentazione del bambino entro 5 giorni dalla data stabilita per l'inserimento o per la ripresa della frequenza, in assenza di giustificato e comprovato motivo, comporta la dimissione d'ufficio, con decorrenza immediata, comunicata tramite e-mail.

ART. 13 QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE E RETTE DI FREQUENZA

Per tutti gli iscritti è previsto il versamento, per ciascun anno educativo, della quota di **iscrizione annuale pari ad Euro 25,00** (a fondo perduto in caso di successiva rinuncia al posto).

Per i vecchi iscritti tale quota deve essere versata entro il 31 luglio di ogni anno.

Per la frequenza ed il mantenimento del posto al nido viene richiesto alle famiglie il pagamento, **entro l'ultimo giorno del mese di riferimento**, di una retta mensile, diversificata in relazione all'orario di utilizzo del Servizio; una diversa tempistica delle modalità di pagamento potrà essere prevista in caso di attuazione di misure straordinarie a sostegno delle famiglie.

L'importo della retta mensile di frequenza è stabilito dall'Amministrazione Comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 2 novembre 2016, recepita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16 novembre 2016, modificata con D.C.C. n. 5 del 2 febbraio 2017, individuando sette fasce di reddito sulla base della certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), come da schema seguente:

Fascia di appartenenza	Valore ISEE*	Tariffa orario ridotto	Tariffa orario normale	Tariffa orario prolungato
1	Da € 0,00 a € 7.500,00	€ 84,00	€ 112,00	€ 121,00
2	Da € 7.501,00 a € 10.000,00	€ 139,00	€ 186,00	€ 202,00
3	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	€ 194,00	€ 260,00	€ 282,00
4	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 238,00	€ 316,00	€ 343,00
5	Da € 20.001,00 a € 30.000,00	€ 280,00	€ 372,00	€ 403,00
6	Da € 30.001,00 a € 40.000,00	€ 336,00	€ 446,00	€ 484,00
7	Oltre € 40.000,00	€ 403,00	€ 535,00	€ 581,00

**Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, il valore ISEE di riferimento è quello indicato per le PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI.*

In caso di due o più fratelli/sorelle iscritti/e la retta del/la maggiore è ridotta del 30% per tutto l'anno educativo.

La presentazione dell'ISEE è necessaria per l'applicazione di una retta agevolata, ma non è obbligatoria ai fini dell'iscrizione e dell'ammissione al Servizio.

Per tutti gli iscritti che intendano avvalersi dell'**attestazione ISEE**, la stessa – **conforme** - dovrà essere trasmessa al Servizio Asili Nido, anche sotto forma di autocertificazione mediante utilizzo di apposita modulistica, **entro il 31 agosto** di ogni anno.

In caso di mancata trasmissione del valore ISEE verrà applicata, sulla base dell'orario di utilizzo del Servizio, la retta corrispondente alla settima fascia Isee.

La scadenza della certificazione ISEE è attualmente fissata per legge al 31 dicembre di ciascun anno, ma **la tariffa attribuita sarà applicata fino al termine dell'anno educativo; solo in caso di presentazione di Isee CORRENTE**, la stessa potrà essere presa in considerazione e le eventuali, conseguenti variazioni in corso d'anno decorreranno dal mese successivo a quello della relativa comunicazione al Servizio Asili Nido.

L'ISEE non ha validità retroattiva.

Per il pagamento della quota annuale di iscrizione e delle rette mensili di frequenza, in linea con la normativa vigente, l'Ente aderisce al sistema di pagamento "PagoPA".

In caso di mancato pagamento di una mensilità verrà inviato alla famiglia, tramite e-mail, un sollecito di pagamento assegnando 7 giorni per la regolarizzazione della pendenza; in assenza di riscontro, si procederà a sospendere la frequenza per un periodo massimo di ulteriori 7 giorni, decorsi inutilmente i quali si procederà alla dimissione d'ufficio dal Servizio, notificata tramite e-mail e lettera raccomandata A.R., ferma restando l'attivazione delle procedure di recupero del credito.

La mancata regolarizzazione delle posizioni debitorie pendenti determina automaticamente la reiezione delle nuove domande presentate oppure la sospensione dei servizi già attivi anche riferite ad altro figlio e anche relativamente ad altri Servizi comunali dedicati all'età scolare (es. mensa scolastica), così come la revoca dell'iscrizione per le domande soggette a rinnovo automatico, ai fini dell'utilizzo del Servizio nel successivo anno educativo.

Le rette vengono calcolate ed emesse mensilmente e non sono soggette a riduzioni in caso di chiusura del nido per giornate coincidenti con festività e/o "ponti".

Le **riduzioni** previste sono:

- **In caso di due o più fratelli/sorelle iscritti/e la retta del/la maggiore è ridotta del 30% per tutto l'anno educativo;**
- **Per i NUOVI AMMESSI: il primo mese di pagamento (in cui inizia l'ambientamento) è dovuto sempre a orario ridotto;**
- **Per i VECCHI ISCRITTI: la retta relativa al mese di settembre è decurtata del 50%** (per gli iscritti con orario prolungato, la riduzione verrà calcolata sulla retta ad orario normale, non essendo ancora attivo il servizio di post-nido);
- **Per TUTTI i frequentanti: la retta del mese di dicembre è decurtata del 50%.**

Ulteriori riduzioni potranno essere definite con Determinazione dell'Amministrazione Comunale in presenza di eventi eccezionali, da valutare di volta in volta.

Le **assenze, esclusivamente per malattia**, di almeno 30 giorni consecutivi ma non superiori ai 60 giorni – ad esclusione del periodo delle festività natalizie – debitamente certificate e comunicate al Servizio Asili Nido entro e non oltre 15 giorni dall'inizio dell'assenza stessa, comportano la riduzione del 50% della retta relativa ai mesi di assenza, per non più di due volte nel corso dell'anno educativo. Qualora la stessa fosse già stata emessa, si procederà a conguaglio sulla mensilità successiva.

Altri periodi di assenza (per motivi di salute o familiari) comportano, ai fini della conservazione del posto, il pagamento della retta piena.

Assenze ingiustificate per 30 giorni consecutivi comportano la dimissione d'ufficio con decorrenza immediata.

ART. 14 RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

L'instaurarsi di un clima di fiducia e collaborazione tra nido e famiglia è indispensabile al buon inserimento del bambino: per questo si riserva una particolare attenzione a tutte quelle iniziative di incontro e conoscenza reciproca che facilitano la formazione di tale situazione. Saranno inoltre promosse iniziative dedicate ai genitori, al segmento 0-3 e 0-6 anni e al ruolo della città come comunità educante, anche con progetti promossi all'interno del Patto per la Scuola.

Si chiede inoltre ai genitori l'impegno a condividere e a rispettare le regole di comportamento che verranno condivise prima dell'avvio del servizio, intese non come mera formalità

burocratica, ma come parte integrante di un progetto educativo comune, finalizzato al benessere del bambino.

ART. 15 DISPOSIZIONI SANITARIE

Le disposizioni sanitarie alle quali attualmente si fa riferimento sono quelle approvate attraverso il protocollo sulle competenze ASL nei servizi socio-educativi per la prima infanzia comunali e privati convenzionati, ratificato dalla Conferenza dei Sindaci del Distretto Socio-Sanitario n. 7 in data 25 gennaio 2018, nonché le specifiche misure di sicurezza igienico-sanitarie per i servizi per l'infanzia legate all'emergenza sanitaria, a suo tempo definite da ASL2 ed eventuali futuri aggiornamenti da intendersi immediatamente recepiti.

ALLEGATO "A"

SCHEMA PUNTEGGIO GRADUATORIE – RISERVATA ALL'UFFICIO

PRECEDENZA ASSOLUTA SENZA ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO:			
a) bambino/a con disabilità in situazione di gravità certificata ex Legge 104/1992;			
b) bambino/a affidato/a al Comune di Savona dall'Autorità Giudiziaria;			
c) bambino/a in affidamento familiare o pre-adoptivo			
PUNTEGGIO RELATIVO AL NUCLEO FAMILIARE			
	Nucleo monoparentale (riconosciuto da un solo genitore/orfano di un genitore/decadenza potestà genitoriale)	15	
	Iscritto/a convivente con un solo genitore e con altro genitore domiciliato fuori Regione	5	
	Presenza di familiare convivente disabile ai sensi della Legge 104/1992	5	
	Nucleo in carico ai Servizi Sociali (da 1 a 5 punti attribuiti dai S.S. su relazione motivata)		
	Fratelli/sorelle frequentanti il nido/scuola dell'infanzia dello stesso plesso nell'anno educativo per il quale si presenta la domanda	4	
PUNTEGGIO RELATIVO AD ALTRI FIGLI MINORI			
	Per ogni figlio ulteriore da 0 a 3 anni	3	
	Per ogni figlio ulteriore da 4 a 13 anni	2	
	Se l'iscritto/a ha 1 o più gemelli (punteggio aggiuntivo)	1	
PUNTEGGIO RELATIVO ALLA SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI			
GENITORE 1	Lavoratore turnista	12	
	Lavoratore dipendente	10	
	Lavoratore autonomo	10	
	Studente con obbligo di frequenza (allegare documentazione Università/Istituto/Ente di Formazione)	5	
	Disoccupato/a in ricerca attiva di lavoro (allegare documentazione: PSP, DID ecc.)	3	
	Casalingo/a – disoccupato/a	0	
	ORARIO DI LAVORO		
	Tempo pieno (minimo 32 ore settimanali)	5	
	Part-time (minimo 18 ore settimanali)	3	
	SEDE DI LAVORO (distanza del luogo di lavoro effettivo dal domicilio)		

GENITORE 2	Savona	0	
	Fuori Savona	1	
	Fuori Savona (oltre 10 Km.)	3	
	Lavoratore turnista	12	
	Lavoratore dipendente	10	
	Lavoratore autonomo	10	
	Studente con obbligo di frequenza (allegare documentazione Università/Istituto/Ente di Formazione)	5	
	Disoccupato/a in ricerca attiva di lavoro (allegare documentazione: CIP, DID ecc.)	3	
	Casalingo/a – disoccupato/a	0	
	ORARIO DI LAVORO		
	Tempo pieno (minimo 32 ore settimanali)	5	
	Part-time (minimo 18 ore settimanali)	3	
	SEDE DI LAVORO (distanza del luogo di lavoro effettivo dal domicilio)		
	Savona	0	
Fuori Savona	1		
Fuori Savona (oltre 10 Km.)	3		
PRIORITÀ A PARITÀ DI PUNTEGGIO, in ordine			
1. Maggiore età (rispetto a ciascuna fascia di età)			
2. Ordine di arrivo della domanda di iscrizione			

ALLEGATO "B"

**SCHEDA PUNTEGGIO PER RICHIESTE DI VARIAZIONE ORARIO (AMPLIAMENTO)
- RISERVATA ALL'UFFICIO -**

SITUAZIONE FAMILIARE			
Nucleo monoparentale (riconosciuto da un solo genitore/orfano di un genitore/decadenza potestà genitoriale)		5	
Presenza di fratelli/sorelle inseriti/e nel nido per il quale si presenta richiesta o nella scuola dell'infanzia situata nello stesso plesso		4	
Iscritto/a convivente con un solo genitore e con altro genitore domiciliato fuori Regione		3	
SITUAZIONE LAVORATIVA / FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Genitore 1	ORARIO DI LAVORO		
	Tempo pieno (minimo 32 ore settimanali)	3	
	Part-time con orario pomeridiano	2	
	Part-time con orario mattutino	1	
	SEDE DI LAVORO (distanza del luogo di lavoro dal domicilio)		
	Savona	0	
	Fuori Savona	1	
	Fuori Savona (oltre 10 km)	2	
Genitore 2	ORARIO DI LAVORO		
	Tempo pieno (minimo 32 ore settimanali)	3	
	Part-time con orario pomeridiano	2	
	Part-time con orario mattutino	1	
	SEDE DI LAVORO (distanza del luogo di lavoro dal domicilio)		
	Savona	0	
	Fuori Savona	1	
	Fuori Savona (oltre 10 km)	2	

IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO VERRA' SEGUITO L'ORDINE DI ARRIVO DELLE RICHIESTE.