



**Comune di Savona**  
**Settore Attività Sociali ed Educative**  
**Servizio Promozione Sociale**

**AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ENTE DEL TERZO SETTORE (ODV – ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO O ASP – ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE) FINALIZZATO ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE , AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.GLS 117 DEL 3 LUGLIO 2017, PER LA REALIZZAZIONE DI SOGGIORNI ESTIVI MONTANI E/O TERMALI PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027 RIVOLTI AD ANZIANI AUTOSUFFICIENTI CHE ABBIAMO COMPIUTO 65 ANNI E CHE SIANO RESIDENTI NEL COMUNE DI SAVONA.**

**Art. 1 – Oggetto**

Il Comune di Savona pubblica il seguente Avviso mirato all'individuazione di uno o più Enti del Terzo Settore (Organizzazioni di Volontariato e/o Associazioni di promozione sociale) con cui convenzionarsi, ai sensi dell'art. 56 del D.gsl 117/2017 (Codice del Terzo Settore), per l'organizzazione dei soggiorni estivi per anziani che abbiano compiuto 65 anni di età e che siano residenti nel Comune di Savona.

Tale servizio rientra nelle iniziative sociali a favore della terza età, a sostegno della qualità di vita con opportunità di svago e socializzazione, per prevenire e contrastare i rischi derivanti da situazioni di solitudine, isolamento e disagio.

La normativa prevede infatti che gli Enti Locali realizzino il sistema integrato di interventi e servizi sociali anche con il concorso dei soggetti del terzo settore, della cooperazione sociale, dell'associazionismo di promozione sociale, del volontariato e di altri soggetti privati quali parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi finalizzati alla tutela e al sostegno dei singoli e delle famiglie.

Si richiamano in particolare:

- l'art. 118 comma 4 della Costituzione che, ai fini delle funzioni amministrative, riconosce il principio di sussidiarietà sia orizzontale, che verticale;
- l'art. 119 del D.gls 267/2000 che prevede che i Comuni, le Province e gli altri enti locali possano stipulare accordi di collaborazione, da stipularsi in forma di convenzione, attraverso il quale tra l'ente procedente e il soggetto selezionato viene costituito e regolato un rapporto di partenariato pubblico/privato sociale per la realizzazione dei servizi;
- il D.P.C.M. 30 marzo 2001 “Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della L. 8 novembre 2000, n. 328”;
- l'art. 55-56-57 del D.gls del 117/2017 e ss.mm.ii. recante il Codice del Terzo Settore;
- la sentenza della Corte Costituzionale n. 131/2020, la quale ha ravvisato nell'art. 55 CTS “una delle più significative attuazioni del principio di sussidiarietà orizzontale valorizzato dall'art. 118, quarto comma della Costituzione, un originale canale di *amministrazione*

*condivisa”;*

- il decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 72 del 31 marzo 2021 con cui sono state adottate le linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo Settore;
- il “Regolamento per la realizzazione degli interventi e prestazioni di servizi sociali , sociosanitari e servizi educativi per l'infanzia” approvato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 48 del 17 dicembre 2015;
- la delibera di Giunta n. 50 del 27/03/2025 che approva lo schema di convenzione.

## **Art. 2 – Enti ammessi a partecipare al presente avviso**

Al presente Avviso son ammessi gli Enti del Terzo Settore di cui all'art. 4 e 5 del D.lgs 117/2017 che al momento della presentazione della domanda abbiano i seguenti requisiti:

- a) iscrizione da almeno 6 mesi nel RUNTS (Registro Unico del Terzo Settore), così come è previsto al c.3 dell'art. 56 del D.lgs 117/2017;
- b) requisiti di moralità professionale;
- c) non trovarsi in nessuno dei motivi di esclusione previsti all'art. 94 e segg. Del D.lgs 36/2023 e s.m.i.;
- d) non trovarsi in situazioni che, ai sensi della vigente normativa, inibiscano la possibilità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- e) essere in regola con le coperture assicurative, previste dall'art. 18 (Assicurazione obbligatoria) del D.lgs 117/2017 , contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi;
- f) aver organizzato concretamente almeno due annualità consecutive di soggiorni estivi per anziani;
- g) operatività in ambiti attinenti alle attività oggetto della convenzione;
- h) avere un numero di soci volontari e non volontari non inferiori a 20;
- i) essere in regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi previdenziali , se dovuti (DURC);
- j) essere in possesso di uno statuto/atto costitutivo valido efficace e regolarmente redatto in conformità alle disposizioni normative applicabili, regolarmente registrato.

## **Art. 3 – Caratteristiche minime del progetto**

Il progetto da presentare consiste nella realizzazione dei soggiorni di vacanza montani e/o termali per anziani autosufficienti che abbiano compiuto 65 anni di età e siano residenti del Comune di Savona da svolgersi nel periodo estivo. La durata del soggiorno non può essere inferiore a 7 giorni. Il progetto può comprendere più turni di soggiorni.

Le **strutture**, di categoria non inferiore a **tre stelle**, dovranno:

- essere in possesso, nel periodo di soggiorno proposto, dei requisiti obbligatori sulla base dei quali è stata ottenuta la categoria tre stelle, o superiore;
- garantire il trattamento di pensione completa;
- sistemazione in camere doppie o singole con servizio in camera e sostituzione degli asciugamani almeno tre volte alla settimana;
- essere raggiungibili dai pullman GT fino al loro ingresso, con assistenza all'arrivo ed alla partenza per il carico e scarico del bagaglio ed a favore di utenza avente particolari

necessità/difficoltà; essere ubicate in una zona centrale della località scelta o facilmente raggiungibile con i mezzi pubblici.

- La scelta delle località e delle strutture alberghiere deve tenere conto della necessità di garantire l'accesso ai servizi essenziali (come ad esempio farmacia e ufficio postale); inoltre deve assicurare l'agevole fruibilità delle attività tipiche della vacanza e l'assenza di barriere architettoniche;
- il vitto deve essere variato quotidianamente e adeguato alle esigenze degli ospiti. Devono essere garantite l'igiene, la freschezza e la qualità dei cibi. Le porzioni devono essere abbondanti. L'albergo deve essere dotato di cucina ed i cibi devono essere preparati all'interno della struttura alberghiera. Non è consentita la somministrazione di cibi forniti attraverso un servizio di catering esterno; dovranno essere realizzati menù equilibrati dal punto di vista nutrizionale e garantite preparazioni semplici, senza pregiudicare il sapore e la gradevolezza dei piatti, nel rispetto della normativa europea e nazionale in materia di preparazione e somministrazione di alimenti e bevande, con particolare attenzione a carne e pesce. Dovranno essere garantiti menù speciali, dietetici e/o differenziati, su segnalazione del partecipante, in caso di intolleranze e/o allergie alimentari e/o casi di particolare necessità, da comprovarsi con presentazione di certificato medico. Il cambio di tovaglie e tovaglioli dovrà avvenire di norma tre volte la settimana e comunque ogni qualvolta si rendesse necessario per garantire l'igiene ed il decoro della tavola.
- dotazione di idonei impianti di condizionamento ambientale.

#### **Servizi e competenze per l'attuazione dei soggiorni estivi:**

- collaborare alla promozione e distribuzione del materiale informativo sui programmi dei soggiorni;
- ricevere le domande di partecipazione ai soggiorni estivi da parte dei cittadini che dichiarano di essere in possesso dei requisiti indicati all'art. 4 del presente Avviso.
- trasmettere al Comune, prima dell'attivazione dei soggiorni estivi, le domande ricevute per la verifica dei requisiti, al fine di approvare una graduatoria delle domande ammesse e per determinare la quota di compartecipazione comunale (sarà poi compito del Comune provvedere al versamento alle agenzie di viaggio, come descritto all'art.4 del presente Avviso);
- garantire l'attività di accompagnamento di base e un accompagnatore aggiuntivo dedicato ai partecipanti residenti nel Comune di Savona, mettendo a disposizione per ciascun soggiorno un accompagnatore con comprovata esperienza che, oltre a promuovere la socializzazione e le attività ricreative tra i partecipanti, costituirà il loro punto di riferimento per gli aspetti logistici ed eventuali criticità;
- incaricare gli accompagnatori quali referenti tra l'Associazione, i gestori delle strutture alberghiere e gli utenti i quali dovranno altresì coordinare tutti gli aspetti concernenti i soggiorni quali i trasferimenti, la sistemazione nelle camere, la qualità del vitto e l'organizzazione del tempo libero per il gruppo; provvederanno inoltre a seguire gli utenti qualora si verificassero problemi di ordine sanitario quali ricovero, pronto soccorso, acquisto di medicinali, avvisando le famiglie nel caso si rendesse necessario il rientro a casa;
- tenere i rapporti con gli operatori turistici, finalizzati alla predisposizione dei programmi delle vacanze, alle prenotazioni e alla cura degli altri aspetti organizzativi dei viaggi e dei soggiorni;
- definire il trasferimento, andata e ritorno, da e per Savona, con pullman G.T. con l'individuazione di un punto di ritrovo e partenza per i partecipanti;
- gestire possibili escursioni durante i soggiorni.
- l'assicurazione RCT e infortunistica per i partecipanti ai soggiorni e per i volontari;

- possibilità di svolgere attività ricreative all'interno della struttura;
- assicurare il monitoraggio e la rendicontazione delle spese sostenute;
- coordinamento complessivo delle attività.

La convenzione, che il Comune di Savona stipulerà con l'Ente individuato in esito del presente Avviso, avrà ad oggetto lo svolgimento del servizio di organizzazione dei soggiorni estivi ed eventuali gite di un giorno a favore delle persone ultra sessantacinquenni residenti nel comune di Savona.

#### **Art. 4 – Soggetti beneficiari, graduatoria e compartecipazione del Comune di Savona**

L'iniziativa è rivolta ai cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto i 65 anni di età;
- essere residenti nel comune di Savona;
- essere autosufficienti.

Per permettere la fruizione dei soggiorni a persone economicamente più deboli, il Comune garantisce un sostegno economico mediante il riconoscimento di una quota di compartecipazione costo del soggiorno sulla base della situazione economica ISEE, le fasce di accesso sono stabilite dalla Delibera n. 28 del 3/03/2025 come illustrato nella seguente tabella:

<b>Fasce I.S.E.E.</b>	<b>Valore ISEEE ordinario</b>	<b>Percentuale compartecipazione</b>
Prima	Pari o inferiore al valore annuo del trattamento minimo di pensione INPS € 7.850,00	Esenzione totale
Seconda	Dal valore della prima fascia più un euro ad € 8.350,00	25% del costo del soggiorno
Terza	Da € 8.351,00 a € 11.190,00	50% del costo del soggiorno
Quarta	Da € 11.191,00 a € 14,250,00	75% del costo del soggiorno
Quinto	Superiore a € 14.250,00	100% del costo del soggiorno

La compartecipazione al costo del soggiorno sarà erogata fino a esaurimento delle risorse disponibili in base alla graduatoria delle domande che sarà redatta in ordine decrescente dell'ISEE in corso di validità.

Una volta approvata la graduatoria, il Comune verserà direttamente all'agenzia di viaggio la quota di compartecipazione stabilita dietro sottoscrizione di delega di versamento da parte del beneficiario;

In caso di parità di ISEE avrà la precedenza il richiedente più anziano.

E' ammessa la richiesta di compartecipazione per un solo soggiorno estivo.

#### **Art. 5 – Durata**

Al termine della procedura di selezione, il Comune di Savona stipulerà una convenzione con il

Soggetto selezionato che sarà valida per il triennio 2025/2027, fatta salva la disponibilità a Bilancio e la sussistenza di ragioni di convenienza economica e di pubblico interesse.

Il Comune di Savona si riserva il diritto di recedere e/o risolvere in modo convenzionale in qualsiasi momento, in caso di sopravvenuti motivi di interessi pubblici, giusta causa o disposizioni di legge.

### **Art. 6 - Risorse finanziarie per l'attuazione dei soggiorni estivi**

A sostegno dell'attività dei soggiorni estivi è previsto uno stanziamento del bilancio comunale annuale pari a euro 40.000,00 di cui:

- euro 36.000,00 come compartecipazione delle spese di soggiorno;
- euro 4.000,00 come rimborso spese per l'organizzazione e l'attuazione dell'attività dei soggiorni estivi, da riconoscere all'Ente con il quale il Comune di Savona stipulerà la convenzione.

Il Comune di Savona riconosce tale rimborso spese per coprire le spese effettivamente sostenute e documentate da parte dell'Associazione, purché imputabili direttamente alle attività oggetto della convenzione e rientranti delle voci indicate nello schema di convenzione (Allegato B).

Il rimborso delle spese avviene quindi nel rispetto dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico e simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione, così come è previsto all'art. 56 del D.lgs 117/2017. Con tale rimborso l'Ente si intende compensato di qualsiasi suo avere e pretendere dal Comune di Savona, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

### **Art. 7 – Termine e modalità di presentazione delle domande di partecipazione**

Le domande di partecipazione relative al presente avviso potranno essere inviate **dal 10 aprile 2025 al 27 aprile 2025**.

La domanda sottoscritta e resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 deve essere presentata con firma digitale.

Le richieste dovranno essere inviate esclusivamente per il tramite di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo : **posta@pec.comune.savona.it** Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre il termine indicato, da considerare perentorio.

Si declina fin d'ora ogni forma di responsabilità per disguidi di qualunque natura che impediscano il recapito della richiesta nel termine stabilito dal presente Avviso e per eventuali disservizi legati al malfunzionamento della casella di Posta Elettronica Certificata.

Le istanze dovranno contenere la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (redatta secondo il modello allegato: Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti delle Organizzazioni/Associazioni, allegando la copia del documento di identità del dichiarante se la stessa non è stata sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata;
2. progetto/proposta sulle modalità, tempi e organizzazione per lo svolgimento dei soggiorni anziani, tenendo conto delle caratteristiche minime indicate nel precedente art. 3;
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'Organizzazione di volontariato/Associazione

di promozione sociale.

### Art. 8 - Commissione e valutazione delle domande

Le proposte presentate saranno valutate da una apposita Commissione nominata dopo la scadenza del termine fissato dal presente Avviso.

La Commissione attribuirà a ciascun criterio di valutazione del progetto esaminato un punteggio calcolato sulla base dei giudizi indicati nella griglia di valutazione sotto riportata. La valutazione complessiva della proposta sarà rappresentata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.

L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura, purché valida, così come di non procedere nella selezione qualora nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

A seguito dell'attribuzione del punteggio complessivo, attribuito a ogni Ente, la Commissione redigerà una graduatoria secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo.

La Convenzione sarà stipulata con l'Ente del Terzo Settore collocato al primo posto della graduatoria; qualora il primo classificato non fosse in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso si provvederà a scorrere la graduatoria.

La valutazione avverrà per ciascuna proposta mediante attribuzione di punteggio assegnato dalla Commissione nella sua collegialità, avendo a disposizione un punteggio massimo di 100/100 (e uno minimo di 60/100) suddivisi tra i criteri di valutazione:

Criterio di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
<p>Modalità organizzative e caratteristiche dei soggiorni. Sarà valutata l'organizzazione dei soggiorni, anche con riferimento all'impiego di volontari e di eventuale personale dipendente, mettendo in evidenza gli elementi caratterizzanti, quali:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• numero dei volontari e numero del personale;</li><li>• formazione dei volontari e del personale impiegati;</li><li>• forme di pubblicizzazione delle proposte di soggiorno in relazione alla tipologia di utenza;</li><li>• forme di collaborazione con soggetti dell'area sociale operanti nel territorio;</li><li>• soluzioni per facilitare gli anziani come ad esempio aiuti negli spostamenti e nelle operazioni di iscrizione, punti di ritrovo per la partenza e l'arrivo dei soggiorni.</li></ul> <p>Relativamente alla prima annualità, nel progetto/proposta dovranno essere indicati anche i <b>costi pro-capite</b> giornalieri massimi del soggiorno di ogni anziano, comunque, nel rispetto delle caratteristiche minime indicate all'<b>art. 3</b> del presente Avviso. Inoltre, è richiesta l'indicazione delle <b>località</b> dei soggiorni e la <b>durata</b> di ogni tipologia di soggiorno.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'<b>adeguatezza e della qualità</b> delle</p>	50 punti

soluzioni proposte e dell' <b>organizzazione</b> delle attività anche con riferimento all'impiego dei volontari.	
Attività di animazione e socializzazione intesa come organizzazione di <b>eventi, intrattenimento, escursioni</b> . Saranno valutate le attività di animazione e socializzazione che saranno organizzate dell'Ente del Terzo Settore allo scopo di migliorare la qualità del servizio erogato. Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'originalità, della diversificazione e dell'adeguatezza delle attività proposte rispetto alla tipologia dell'utenza.	20
<b>Categoria delle strutture alberghiere.</b> La categoria economica dell'albergo superiore rispetto a quella richiesta comporta un miglioramento del servizio offerto. Nella proposta dovranno essere indicati anche con i costi per le camere singole e doppie. Il punteggio verrà così attribuito: <ul style="list-style-type: none"> <li>• struttura alberghiera categoria tre stelle: 3 punti</li> <li>• struttura alberghiera categoria oltre tre stelle: 5 punti.</li> </ul>	5
Organizzazione di soggiorni estivi per anziani per più di tre annualità.	5
Curricula esperienziale delle figure professionali adibite al servizio. Il concorrente dovrà presentare i curricula esperienziale dei soggetti di seguito indicati: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>coordinatore;</b></li> <li>• <b>accompagnatore;</b></li> </ul> Il punteggio sarà determinato in base all'apporto esperienziale maggiore, desumibile dal curriculum e valutato dalla Commissione, nell'ambito delle attività oggetto del presente Avviso.	15
Modalità organizzative e caratteristiche di <b>eventuali gite</b> di un giorno culturali o ricreative. Il punteggio sarà attribuito sulla base dell'adeguatezza e della qualità delle soluzioni proposte e dell'organizzazione delle attività.	5

### Art. 9 – Convenzione

A seguito della procedura di selezione dell'Ente del Terzo Settore, il Comune di Savona sottoscriverà con l'Ente selezionato un'apposita convenzione di durata triennale (anno 2025-2026-2027) ai fini dell'attuazione dei soggiorni estivi, oggetto del presente Avviso.

La Convenzione prevederà esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dall'Ente.

Il Comune si riserva in qualsiasi momento il diritto di recedere e/o risolvere il rapporto convenzionale in caso di sopravvenuti prevalenti motivi di interesse pubblico, giusta causa o disposizioni di legge.

### Art. 10 – Disposizioni finali

L'adesione al presente Avviso implica l'accettazione di tutte le disposizioni previste dal medesimo e dello schema di Convenzione (Allegato B).

Si precisa che i dati personali raccolti saranno utilizzati dal Comune unicamente per le finalità del presente Avviso, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

La pubblicazione del presente Avviso non vincola il Comune di Savona, che si riserva di non procedere alla stipula della convenzione, in mancanza di proposte soddisfacenti o di modifica degli obiettivi dell'Amministrazione.

Per tutto quanto non specificato nel presente Avviso, si rinvia all'allegato schema di Convenzione.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ida Maria Moretto - Responsabile del Servizio di Promozione Sociale.

Per eventuali chiarimenti in ordine alla presentazione delle domande , è possibile contattare gli uffici dei Servizi Sociali : tel. 019/83105500; e-mail [servizi.sociali@comune.savona.it](mailto:servizi.sociali@comune.savona.it)

Allegati:

- Allegato A - Domanda di partecipazione
- Allegato B – Schema di convenzione