



COMUNE di SAVONA

SETTORE 1 GESTIONE RISORSE FINANZIARIE/ECONOMATO
SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

PROCEDURA DI ALIENAZIONE DI MOTOCICLO DERIVANTE DA EREDITA' G.M. SECONDA INDIZIONE A SEGUITO DI LOTTO AD ESITO DESERTO.

Art. 1

OGGETTO DELL'ASTA

Il Comune di Savona indice una nuova procedura per l'alienazione per il seguente bene di proprietà del Comune di Savona disposto in eredità per testamento dal Sig G. M.

- Lotto n. 1. MOTOVEICOLO HONDA PES 125 -ANNO 2010.

Le caratteristiche essenziali del bene oggetto della presente procedura sono contenute nel prospetto allegato al presente Avviso (Allegato n. 1, "Descrizione beni").

In considerazione del fatto che il lotto in questione era già stato oggetto di precedente procedura di alienazione, conclusasi senza offerte per tale bene, si procede a ribassare l'originario valore posto a base d'asta del 10% secondo le disposizioni dell'art 24 comma 5 del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e per il ricorso al sistema in economia per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture" dettate nel caso dei beni immobili e qui utilizzate in mancanza di ulteriori specifiche per i beni mobili.

Il valore posto a base d'asta risulta pertanto di € 941,00

La procedura si svolgerà ai sensi delle disposizioni contenute nel citato "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti", in particolare l'art 24 comma 14, nonché nel presente "Avviso pubblico per l'alienazione di bene registrato disposto in eredità per testamento" che costituisce *lex specialis* del procedimento di alienazione con il metodo delle offerte segrete in aumento rispetto al prezzo posto a base di gara, ai sensi degli artt. 73, lett. c), e 76 del R.D. n. 827/1924, ed in osservanza delle disposizioni contenute nel presente "Avviso pubblico".

Si precisa che il bene viene posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova quale bene relitto dall'eredità G.M.

Faranno carico all'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati all'imballaggio, al prelievo, al trasporto e alla messa in sicurezza ed in pristino del bene oggetto della presente procedura, oltre al pagamento del prezzo offerto.

SOPRALLUOGO

I soggetti interessati hanno la facoltà di prendere visione del bene sopra indicato, previo appuntamento da concordare col Servizio Economato al seguente indirizzo email: economato@comune.savona.it e/o numero telefonico: 019 8310 int. 605-399-264. In sede di

richiesta di appuntamento dovrà essere fornito il nominativo ed il numero di telefono della persona che effettuerà il sopralluogo, concordando data ed orario della visita.

La persona che effettuerà la visita dovrà presentarsi munita di documento di identità in corso di validità e nel caso di Società, qualora diverso dal legale rappresentante, anche di apposita delega/procura.

Art. 2

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

Gli interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse utilizzando i modelli allegati (Allegato 2-Istanza di partecipazione e Allegato 3-Offerta Economica), secondo le modalità indicate al successivo punto 6. La vendita sarà disposta con Determinazione Dirigente dell'Area Gestione Risorse Finanziarie / Economato a favore di colui che presenterà l'offerta con il corrispettivo più alto. In caso di parità di offerte si darà luogo alla procedura descritta all'Art. 7 del presente Avviso.

Alla consegna dei beni verrà redatto apposito verbale di avvenuta consegna e dichiarazione di accettazione senza riserve, in contraddittorio tra l'aggiudicatario e il rappresentante dell'Amministrazione Comunale. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale. Il prezzo deve intendersi al netto dell'IVA in quanto la presente vendita non è assoggettata al Decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972 n. 633 (Imposta sul Valore Aggiunto) poiché il Comune non agisce nella presente alienazione come ente commerciale. Pertanto non verrà effettuata nessuna fatturazione.

Il verbale del procedimento terrà luogo di contratto.

Art. 3

DATA E APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte pervenute avverrà in **seduta pubblica** alla presenza del RUP e di 2 dipendenti con funzioni di testimoni e segretario verbalizzante alle **ore 10:30 del 06/05/2025** presso la sede del Palazzo Civico, - ufficio ECONOMATO, sito al piano TERRA (ingresso da Piazza Sisto IV) Eventuali variazioni di orario o data verranno pubblicate sul sito del Comune di Savona nella sezione News.

Previo verifica delle domande pervenute sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata, si procederà alla successiva apertura delle buste contenenti l'offerta economica delle sole domande precedentemente ammesse.

L'aggiudicazione verrà disposta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione.

La procedura potrà essere aggiudicata anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data di svolgimento della seduta e in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul sito internet del Comune di Savona.

Art. 4

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del lotto avverrà a favore dell'offerente che indicherà il corrispettivo più alto. La cessione di beni oggetto del presente avviso non costituisce cessione di beni agli effetti dell'IVA, in quanto effettuata da Ente Pubblico nell'esercizio della propria attività istituzionale e non di impresa, ai sensi dell'art. 4 D.P.R. n. 633/72.

Art. 5

SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi a presentare offerta tutti i soggetti, persone fisiche o giuridiche - imprese, Enti e Organizzazioni- residenti nell'Unione Europea, regolarmente costituite secondo le norme ad esse applicabili, che non si trovino nelle seguenti situazioni:

- 1) morosità del richiedente nei confronti del comune per debiti di carattere tributario o extratributario;
- 2) sussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 – 95 e 98 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i. (a tal fine allegare la dichiarazione denominata “Allegato A all'Istanza”);
- 3) Trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, cessazione di attività, concordato preventivo o condizioni equivalenti e che non sono incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- 4) sussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.

In ogni caso tutta la documentazione prodotta dovrà essere redatta in lingua italiana.

Non sono ammesse più offerte presentate dalla stessa persona, anche se come legale rappresentante di enti o società o organizzazioni diverse.

Non possono partecipare alla presente procedura di alienazione né direttamente, né per interposta persona, i soggetti indicati dall'art 1471 del Codice Civile.

Art. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTA

Per partecipare alla procedura gli interessati dovranno presentare la seguente documentazione, inserita in un plico chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura che dovrà indicare, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: **“NON APRIRE – AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER ALIENAZIONE DI BENE MOBILE DISPOSTO IN EREDITA' PER TESTAMENTO DAL SIG. G.M”**.

Il plico dovrà contenere le seguenti n. 2 buste:

BUSTA 1 - CONTENENTE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. istanza di partecipazione (completa di marca da bollo da € 16,00), resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il fac-simile allegato al presente Avviso (Allegato n. 2), sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, contenente le seguenti dichiarazioni, successivamente verificabili:

- assenza di stato di morosità nei confronti del comune per debiti di carattere tributario o extratributario;
- insussistenza di cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. 36/2023 e s.m.i.e, (da rendere tramite la dichiarazione denominata Allegato A all'Istanza);
- assenza di interdizione, inabilità o fallimento e di procedure in corso per la dichiarazione di nessuno di tali stati.
- insussistenza di cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.
- di non rientrare tra i soggetti indicati dall'art 1471 del Codice Civile per i quali sussiste il divieto di comprare alle aste pubbliche.
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente tutte le condizioni riportate nell'Avviso della presente procedura.

2. copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

BUSTA 2 - CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA – LOTTO 1:

Proposta irrevocabile di acquisto, con specificazione dell'importo offerto (in cifre ed in lettere), di valore almeno pari o superiore all'importo posto a base d'asta, sottoscritta dal concorrente/legale rappresentante/procuratore con idonei poteri di firma, redatta in conformità al modello Allegato 3-“Offerta economica” al presente Avviso, ed inserita, in busta chiusa e sigillata recante l'indicazione della ragione sociale del concorrente, senza altri documenti.

Le offerte duplici (con alternative) o comunque condizionate, non saranno ritenute valide e non saranno prese in considerazione.

In caso di discordanza tra i valori in cifre ed in lettere indicati nell'offerta, sarà considerato valido il valore più favorevole all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 72 del R.D. n. 827/1924.

Le offerte dovranno essere firmate, recare marca da bollo da € 16,00 (una per ogni offerta se si decide di partecipare a entrambi i lotti) e non dovranno recare cancellazioni, aggiunte o correzioni.

Il plico chiuso dovrà pervenire entro le ore **12.30 del giorno 05/05/2025** al seguente indirizzo: Ufficio Protocollo, Comune di Savona – Corso Italia 19, cap. 17100 Savona, in uno dei seguenti modi a scelta del contraente:

- Raccomandata del servizio postale.
- Consegna a mano

L'ufficio Protocollo, sito al piano primo del palazzo Civico, ingresso a Piazza Sisto IV, riceverà i plichi nei seguenti orari:

la mattina **dal lunedì al venerdì dalle 8,00 alle 13,00;**

il pomeriggio di **martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,30.**

In caso di consegna a mezzo raccomandata, farà fede, ai fini della presentazione dell'offerta entro il termine previsto, il timbro apposto all'atto del ricevimento dal Servizio protocollo dell'Ente.

Il recapito del plico, da presentarsi con le modalità sopra indicate, rimarrà ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Oltre detto termine del giorno **05/05/2025** non sarà valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva od aggiuntiva della precedente.

Art. 7

PROCEDURA DI APERTURA DELLE BUSTE E TERMINI DI AGGIUDICAZIONE

Il giorno **06/05/2025, alle ore 10.30**, in seduta pubblica presso la sede del Palazzo Civico, - ufficio ECONOMATO, sito al piano TERRA (ingresso da Piazza Sisto IV), si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione di cui all'art 2.

Il Comune di Savona si riserva comunicare sul proprio sito web istituzionale di eventuali modifiche o integrazioni rispetto alla data/orario per la seduta di apertura plichi.

L'asta sarà presieduta da un presidente e da due testimoni delle attività inerenti tutte le fasi di aggiudicazione e verrà redatto idoneo verbale. Si procederà all'apertura dei plichi contenenti la documentazione amministrativa e si effettueranno le verifiche di ammissibilità alla gara (completezza della documentazione amministrativa presentata di cui all'art. 5).

Effettuate le verifiche di ammissibilità, si procederà quindi all'apertura delle offerte economiche presentate dai partecipanti ammessi.

Le offerte dovranno avere un valore superiore, o almeno pari, a quello posto a base di gara. L'asta verrà aggiudicata con il metodo delle offerte segrete, ai sensi degli artt. 73, lett. C) e 76 del R.D. n. 827/1924, al concorrente che avrà presentato l'offerta più alta.

Il lotto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso in cui due o più concorrenti presentino la medesima offerta e questa risulti la migliore, si procederà, nel corso della medesima seduta, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924, come segue:

- se i concorrenti interessati sono presenti alla seduta, al rilancio, tra essi soli, mediante offerte migliorative segrete, fino a che un'unica offerta non risulti migliore delle altre;
- se i concorrenti interessati, o anche solo uno di essi, non sono presenti alla seduta, ovvero non intendano migliorare l'offerta presentata, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio. Il Comune di Savona si riserva in ogni caso il diritto di non procedere all'aggiudicazione qualora sopravvenute esigenze facciano venire meno l'interesse all'alienazione dei beni.

La mancata presentazione dell'offerta con le modalità richieste e il mancato rispetto delle modalità di presentazione sopra indicate comporteranno l'esclusione dalla procedura.

Il verbale terrà luogo di contratto.

Art. 8

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il Comune di Savona, ultimati i controlli sulla documentazione amministrativa, invierà a mezzo PEC e/o raccomandata a ciascun aggiudicatario, apposito avviso di aggiudicazione provvisoria, richiedendo il versamento del prezzo offerto.

L'aggiudicatario sarà tenuto al pagamento dell'intero prezzo d'acquisto offerto di aggiudicazione entro 10 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione di richiesta di versamento, mediante il servizio PagoPA accedendo al sito istituzionale del Comune di Savona Pago PA: link: <https://www.comune.savona.it/it/page/pagopa>, cliccare su "PAGAMENTI SPONTANEI", poi su "ALTRI SERVIZI" e su "ALIENAZIONE BENI MOBILI". Proseguire compilando tutti i campi disponibili:

- CAUSALE: "Offerta per il lotto n... (*in lettere*) beni eredità G.M.";
- DATI DI PAGAMENTO:
- PAGAMENTO-SERVIZIO-TIPOLOGIA-IMPORTO;
- IMPORTO LIBERO: qui indicare la medesima cifra dell'offerta Economica;
- DATI CONTRIBUENTE/DEBITORE compilare i campi come indicato.

In caso di mancato pagamento entro i termini stabiliti, l'aggiudicazione sarà revocata. Al verificarsi di tali circostanze, nel caso in cui vi siano altri offerenti, questi saranno interpellati secondo graduatoria.

Sarà cura del Comune di Savona rilasciare quietanza del pagamento effettuato dall'aggiudicatario all'indirizzo del medesimo.

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite provvedimento Dirigenziale.

Effettuati i pagamenti e gli atti amministrativi necessari, l'aggiudicatario, ricevuta apposita comunicazione di aggiudicazione definitiva, inviata dal Comune di Savona, dovrà provvedere, a propria cura e spese al prelievo del bene e della relativa documentazione.

In occasione del prelievo del bene, si provvederà al rilascio di dichiarazione di presa in carico del bene (verbale di consegna in duplice copia, di cui una copia resterà in possesso dell'aggiudicatario e l'altra dovrà essere conservata presso l'Ufficio Economato del Comune di Savona).

Il prelievo del bene dovrà avvenire entro e non oltre il termine di 15 giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Savona.

Art. 9

PRELIEVO DEI BENI MOBILI

Il bene oggetto della presente procedura sarà reso disponibili all'aggiudicatario, per il prelievo, presso Box Comunale sito in Savona Via degli Orefici 14A previo appuntamento, dopo l'espletamento di tutte le pratiche amministrative. Il bene si intende alienati nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trova, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trova al momento dello svolgimento dell'asta.

Eventuali documenti mancanti/non più in possesso del Comune di Savona dovranno essere richiesti dagli acquirenti a propria cura e spese.

Art. 10

ONERI E PENALITÀ

Tutte le spese relative alla documentazione amministrativa e qualsiasi altro costo derivante e conseguente dalla cessione del bene, saranno a totale carico dell'acquirente.

Saranno, inoltre, a totale carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri, sia logistici che economici, legati all'imballaggio, al prelievo, al trasporto e alla messa in pristino dei beni oggetto della presente asta. Tali operazioni dovranno comunque essere effettuate senza arrecare danni alle strutture presso le quali il bene è custodito.

Il mancato adempimento degli obblighi derivanti dall'aggiudicazione, di cui agli artt. 7 e 8 del presente Avviso, comporterà la risoluzione del contratto.

Il mancato prelievo dei beni entro il termine di 15 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva da parte del Comune di Savona comporterà la risoluzione del contratto.

Art. 11

ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER IL COMUNE DI SAVONA

Questo Ente s'intenderà sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione dei beni da parte degli interessati e di prelievo degli stessi da parte degli aggiudicatari, e sarà sollevata da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa alla corretta gestione dei beni, nonché da quella derivante dall'uso del bene mobile da parte dell'aggiudicatario stesso.

Art. 12

ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte degli offerenti, tutte le condizioni del presente avviso di manifestazione di interesse, nessuna esclusa.

Le condizioni contenute nel presente avviso devono, pertanto, intendersi ad ogni effetto efficaci, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile.

Per qualunque tipo di controversia, verrà riconosciuta la competenza del Foro di Savona, con esclusione della possibilità di ricorrere all'arbitrato.

Art. 13

PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso, unitamente ai relativi allegati, verrà pubblicato sito istituzionale del Comune di Savona sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "Bandi e contratti" da dove sarà possibile scaricarli:

<https://documentale.comune.savona.it/L190/atto/lista?idSezione=63&sort=&activePage=&search=>

Art. 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. E Gdpr - Regolamento europeo per il trattamento di dati personali n. 2016/679, i dati personali, forniti e raccolti in occasione della presente procedura, saranno trattati esclusivamente in funzione e per i fini della procedura medesima, e saranno conservati presso le sedi competenti dell'Amministrazione.

Art. 15

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Economato Paola Pirero.

Art. 16

INFORMAZIONI VARIE

Per eventuali informazioni e prenotazione sopralluogo: contattare l'Ufficio Economato (mail: economato@comune.savona.it, tel: 0198310 int. 605/399), le visite per visionare il bene potranno essere effettuate in giornate da concordare direttamente con l'Ufficio Economato nel periodo dal 07/04/2025 al 30/04/2025.

Per informazioni relative al presente avviso: contattare: il Servizio Economato (email: economato@comune.savona.it).

SERVIZIO ECONOMATO

IL FUNZIONARIO E.Q.

PAOLA PIRERO