

## MODULO ISCRIZIONI 2026

**"Centri estivi cittadini presso le scuole di Savona rivolti ai bambini della scuola dell'infanzia"**

**Giribone per i bambini da 3 a 5 anni (nati dal 01.07.20 al 30.06.23)**

**ATTENZIONE: SI RICORDA CHE I MODULI CONSEGNATI OLTRE LA SCADENZA - NON COMPILATI IN OGNI LORO PARTE - NON FIRMATI - SENZA IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ ALLEGATO NON POTRANNO ESSERE PRESI IN CONSIDERAZIONE**

Il sottoscritto.....  
nato a..... (.....) il .....  
residente nel Comune di..... (.....)  
Via .....n° .....C.F.....  
telefono ..... e-mail.....

**CHIEDE L'ISCRIZIONE al Centro Estivo "Giribone"**

**DEL PROPRIO FIGLIO/A**

Cognome e nome .....  
nato/a il .....C.F. ....  
Usufruisce della legge 104/92:      SI              NO              **(non costituisce punteggio)**  
Eventuali fratelli iscritti al  
Centro Estivo "Giribone":              SI              NO  
Centro Estivo "XXV Aprile":              SI              NO  
Nome e Cognome:  
.....nato/a il .....  
.....nato/a il .....  
.....nato/a il .....

**PER I TURNI SEGUENTI TURNI**

1.7/17.7       20.7/31.7       3.8/14.8       17.8/28.8

**CON LE SEGUENTI RETTE DI PARTECIPAZIONE**  
(dal secondo figlio iscritto è prevista una riduzione del 20% della retta)

Valore	Isee	Retta (per turno di 2 settimane) **
<b>Da 0</b>	<b>A 7.500</b>	<b>Esenzione totale</b>
<b>Da 7.501</b>	<b>A 15.000</b>	<b>125€</b>
<b>Da 15.001</b>	<b>A 25.000</b>	<b>180€</b>
<b>Da 25.001</b>	<b>Oltre o in assenza di Isee</b>	<b>250€</b>

\*\* la retta è comprensiva del pasto

La retta dovuta, per il primo turno di 13 giorni, sarà ricalcolata proporzionalmente: (retta standard / 10 giorni) × 13 giorni.

**A TAL FINE**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445/2000, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci e che in caso di dichiarazioni non veritiere potrà essere revocata l'assegnazione del posto

<b>SITUAZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE</b> (al momento della presentazione della domanda)
Nucleo monoparentale (con figlio/i riconosciuto/i da un solo genitore o decadenza patria potestà o orfano/i) di un genitore: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Genitore nubile/celibe, separati o divorziati: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Altro/i figlio/i: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO     Se sì, età: .....
<b>CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI nel periodo estivo</b>
<b>GENITORE 1</b>
Lavoratore periodo dal 1/07/2026 al 28/08/2026: <input type="radio"/> Autonomo <input type="radio"/> Dipendente <input type="radio"/> Stagionale
Luogo effettivo di svolgimento del lavoro ..... Indirizzo..... comune di..... provincia di .....
<b>GENITORE 2</b>
Lavoratrice periodo dal 1/07/2026 al 28/08/2026: <input type="radio"/> Autonomo <input type="radio"/> Dipendente <input type="radio"/> Stagionale
Luogo effettivo di svolgimento del lavoro ..... Indirizzo..... comune di..... provincia di .....

Il sottoscritto è consapevole che i dati sopra dichiarati possono essere oggetto di controllo da parte dell'Amministrazione Comunale.

### **DICHIARA**

- Di essere a conoscenza che nella formulazione della graduatoria verrà data precedenza alle famiglie:
  1. residenti nel Comune di Savona con entrambi i genitori (o l'unico genitore in caso di nuclei familiare monogenitoriale) lavoratori nel periodo estivo
  2. con più bambini iscritti
  3. con numero maggiore di turni di iscrizione
- Di essere a conoscenza che i criteri per l'ammissione al Centro Estivo sono pubblicati sul sito del Comune di Savona.

A parità di punteggio, avrà la precedenza la domanda pervenuta prima, corredata di tutta la documentazione debitamente e correttamente compilata.

### **DICHIARA inoltre**

sotto la propria responsabilità e consapevole che le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia che intende fruire delle rette secondo le fasce ISEE previste, **come da dichiarazione ISEE che si allega** (la dichiarazione ISEE deve essere riferita alla situazione di entrambi i genitori, salvo i casi previsti dalla normativa). Si ricorda che nella prima pagina della dichiarazione ISEE sono indicati i membri del nucleo familiare per i quali si applicano/non si applicano le prestazioni agevolate rivolte ai minorenni.

### **E SI IMPEGNA**

al pagamento della quota dovuta per il periodo richiesto

**entro il quinto giorno della prima settimana di ciascun turno,**

**pena l'esclusione dalla frequenza al Centro Estivo.**

Savona, data \_\_\_\_\_

**II/LA DICHIARANTE** \_\_\_\_\_

**N.B. È necessario allegare alla domanda copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante**

**Gentile interessato,**

Anteo Cooperativa Sociale Onlus, ai sensi degli artt. 13 e 14 Regolamento UE, intende fornirLe le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali, compresi quelli sensibili, connessi alla prestazione sanitaria a Lei erogata. Dati che saranno trattati in modo estremamente confidenziale, in conformità alle norme sulla privacy nonché di buona pratica clinica.

**1. Titolare del trattamento**

Società/Ente: Anteo Cooperativa Sociale Onlus

Indirizzo: Via Felice Piacenza,  
11 – 13900 Biella BI Telefono: 015 813401

e-mail: [privacy@gruppoanteo.it](mailto:privacy@gruppoanteo.it)

Sito web: [www.anteocoop.it](http://www.anteocoop.it)

PEC: [anteocooperativa@legalmail.it](mailto:anteocooperativa@legalmail.it)

**1bis. Responsabile della Protezione dei dati**

Responsabile della protezione dei dati per Anteo Cooperativa Sociale Onlus ai sensi degli artt. 37 e segg. del Regolamento europeo è stato nominato l'Avvocato Gianluca Susta - e-mail: [dpo@gruppoanteo.it](mailto:dpo@gruppoanteo.it)

**2. Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato unicamente alla corretta e completa esecuzione del contratto stipulato.

**3. Base giuridica e interesse legittimo**

La base giuridica del trattamento è costituita dal contratto stipulato con Anteo. I dati potranno altresì essere trattati in base a interesse legittimo del titolare, al fine di ottemperare a obblighi di legge (ad esempio normativa sanitaria e socio- assistenziale).

**4. Modalità del trattamento dei dati**

- a) Il trattamento può essere svolto con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o comunque automatizzati;
- b) il trattamento è svolto dal titolare e/o dagli autorizzati al trattamento, in particolare dipendenti e/o collaboratori, interni e/o esterni, della società. Il trattamento comprenderà tutte le operazioni o complesso di operazioni previste dall'art. 4 n. 2 del Regolamento europeo e necessarie al trattamento in questione e precisamente: la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**5. Conferimento dei dati**

Il conferimento di dati personali comuni, sensibili è strettamente necessario ai fini dello svolgimento delle attività per la corretta esecuzione del contratto.

**6. Rifiuto di conferimento dei dati**

Salvi gli obblighi derivanti da normative cogenti, l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferire dati personali comporta l'impossibilità di adempiere alle attività per la corretta esecuzione del contratto.

#### **7. Comunicazione dei dati**

Gli incaricati del trattamento possono venire a conoscenza di dati personali, gli stessi dati possono essere comunicati, a soggetti pubblici e privati socio sanitari coinvolti cui la comunicazione sia necessaria ai fini della corretta esecuzione del contratto. Il Trattamento dei dati avverrà anche per le finalità previste dalla normativa vigente in materia di antiriciclaggio.

#### **8. Acquisizione e Diffusione delle immagini**

La diffusione dei dati è limitata alle immagini fotografiche e/o video acquisiti durante iniziative della struttura ospitante.

Potrà inoltre essere necessario lo scatto di una foto tessera, qualora quella sul documento non risulti aggiornata o in assenza di un documento di riconoscimento.

#### **9. Trasferimento dei dati all'estero**

I dati personali in genere non vengono trasferiti verso Paesi terzi nell'ambito delle finalità di cui al punto 2. Qualora si prospettasse tale esigenza sarà comunicato all'interessato se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE e comunque verrà raccolto esplicito consenso.

#### **10. Periodo di conservazione dei dati**

I dati saranno conservati per il periodo necessario all'espletamento dell'attività e comunque non superiore a dieci anni dalla cessazione del rapporto.

#### **11. Diritti dell'interessato.**

La informiamo altresì che in relazione ai predetti dati Lei potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento europeo (art. 14 e segg.) e dai relativi provvedimenti di attuazione. In particolare avrà diritto:

- di ottenere l'accesso ai suoi dati personali e alle informazioni su
  - ✓ le finalità del trattamento, le categorie di dati personali trattati, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati,
  - ✓ il periodo di conservazione dei dati personali previsto
- di chiedere al titolare del trattamento o al responsabile la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, qualora non più necessari per le finalità del trattamento oppure trattati illecitamente. Tale facoltà non è ammissibile qualora sussistente un obbligo di legge o di contratto o un interesse legittimo oppure qualora i dati siano necessari per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Tali diritti si esercitano con una semplice comunicazione, anche via posta elettronica, ai seguenti indirizzi: [privacy@gruppoanteo.it](mailto:privacy@gruppoanteo.it) oppure [dpo@gruppoanteo.it](mailto:dpo@gruppoanteo.it)

La risposta le verrà fornita, in forma intelligibile, preferibilmente mediante posta elettronica, al massimo entro un mese dalla richiesta, salvo di proporre reclamo, se ritiene che i propri diritti oppure che la procedura non siano stati rispettati, al Garante sulla Protezione dei dati personali (recapiti in [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Avrà comunque diritto di ottenere, con una richiesta motivata e documentata, la rettifica o la integrazione dei dati, se inesatti o incompleti. Tale adempimento verrà eseguito senza ritardo, previa verifica di quanto richiesto. In alcuni casi potrà altresì richiedere che il trattamento venga limitato, se sussistono le condizioni previste dalla normativa

(procedimento di accertamento dell'esattezza dei dati, trattamento illecito, necessità di utilizzo dati per far valere un diritto, verifica esistenza di un interesse legittimo).

Per i dati trattati con sistemi automatizzati avrà anche il diritto di ricevere, se lo richiederà agli indirizzi sopra indicati, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile i dati personali che la riguardano da lei forniti al fine di comunicarli ad un altro titolare (diritto di portabilità).

Per quanto non previsto nella presente informativa si rinvia al Regolamento UE 679/2016 e al sito del garante: [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

**IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Luca Tempia Valenta



**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Il/La sottoscritto/a			
Nato a		il	
Cod. Fiscale		Data e Luogo	
in qualità di: <input type="checkbox"/> ospite/utente <input type="checkbox"/> parente/familiare (specificare ..... )			
<input type="checkbox"/> parente/familiare e tutore/curatore/amministratore di sostegno			
<input type="checkbox"/> tutore o curatore <input type="checkbox"/> amministratore di sostegno			

acquisite le suddette informazioni fornite dal titolare del trattamento



presta il proprio consenso per il trattamento dei dati necessari allo svolgimento delle operazioni e per le finalità indicate nell'informativa (art. 2 Finalità del trattamento dei dati)	<b>Firma leggibile</b>	
presta il proprio consenso per la comunicazione dei dati ai soggetti indicati nella informativa (art. 7 Comunicazione dei dati)	<b>Firma leggibile</b>	
presta il proprio consenso per la comunicazione di qualsiasi dato sensibile alle persone di seguito elencate Signor/Signora..... (grado di parentela o ruolo) ..... Signor/Signora..... (grado di parentela o ruolo) .....	<b>Firma leggibile</b>	
<input type="checkbox"/> Acconsento <input type="checkbox"/> Non acconsento al trattamento dei miei dati personali per l'invio tramite sms e/o e-mail di comunicazioni informative e promozionali, nonché newsletter da parte di Anteo in relazione alle iniziative proprie e/o di società controllate e/o collegate	<b>Firma leggibile</b>	