



Comune di Savona
Settore Attività Sociali ed Educative

SERVIZI EDUCATIVI PER L'INFANZIA SERVIZIO ASILI NIDO

INDIRIZZI PER L'ORGANIZZAZIONE

NELL'ANNO EDUCATIVO 2026/2027

INDICE

- ART.1** – ISTITUZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO
- ART. 2** – TIPOLOGIA ORGANIZZATIVA E RICETTIVITA'
- ART. 3** – CALENDARIO ANNUALE
- ART. 4** – ORARIO GIORNALIERO
- ART. 5** – REQUISITI DI ACCESSO
- ART. 6** – DOMANDA DI AMMISSIONE
- ART. 7** – CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI
- ART. 8** – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERMA DEL POSTO
- ART. 9** – MANTENIMENTO DEL POSTO PER L'ANNO SUCCESSIVO
- ART. 10** – RINUNCIA AL POSTO
- ART. 11** – AMMISSIONE A SEGUITO DI RINUNCIA AL POSTO
- ART. 12** – INIZIO DELLA FREQUENZA
- ART. 13** – QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE E RETTE DI FREQUENZA
- ART. 14** – RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA
- ART. 15** – DISPOSIZIONI SANITARIE

Allegati

- A.** SCHEDA PUNTEGGIO GRADUATORIE
- B.** SCHEDA PUNTEGGIO VARIAZIONE ORARIO

ART.1 ISTITUZIONE E FINALITA' DEL SERVIZIO

I presenti criteri organizzativi disciplinano l'accesso, il funzionamento e l'organizzazione dei nidi d'infanzia del Comune di Savona, in conformità alle attuali linee guida nazionali e/o regionali per la gestione in sicurezza dei Servizi per la prima infanzia ed in parziale deroga e nelle more della modifica del vigente Regolamento comunale, che disciplina i medesimi servizi.

Il nido d'infanzia, nel rispetto delle normative nazionali e regionali vigenti, è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico, garante del diritto di ogni soggetto all'educazione. Come riportato anche dalle **Linee pedagogiche per il Sistema integrato 0/6** (D. Lgs 65/2017), *“la commissione europea, recependo la Convenzione Onu, nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea del 7/12/00 prevede il Diritto individuale all'istruzione e alla formazione”* sottolineando la centralità del bambino nel rispetto delle sue esigenze di crescita.

Per l' A.E. 2026/2027 i nidi d' infanzia del Comune di Savona accolgono bambini e bambini di età compresa tra i 5 mesi e i 36 mesi e perseguono le seguenti finalità:

- Formazione e socializzazione dei bambini e delle bambine nella prospettiva del loro benessere psicofisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali a sostegno della costruzione dell'identità, delle autonomie, delle competenze.
- Cura dei bambini attraverso un affidamento continuativo a figure diverse da quelle parentali in un contesto esterno a quello familiare
- Sostegno alle famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative in un contesto di dialogo costante, di ascolto e valorizzazione delle competenze;
- Collaborazione in un sistema formativo integrato attraverso l'attivazione di reti e raccordi con il territorio.

Qualora, prima dell'avvio del nuovo anno educativo, dovessero intervenire nuove indicazioni relativamente agli standard ambientali, al rapporto numerico educatori-bambini, all'organizzazione del servizio, alla definizione dei controlli sanitari e alle condizioni igienico-sanitarie, i presenti criteri organizzativi potranno subire le necessarie modifiche di adeguamento.

ART. 2 TIPOLOGIA ORGANIZZATIVA E RICETTIVITA'

I nidi d'infanzia comunali presenti sul territorio del Comune di Savona sono 5 con una capienza massima complessiva di 222 posti; tuttavia il numero effettivo di posti disponibili per ciascun anno educativo è individuato in relazione alla reale capacità organizzativa di ciascuna struttura.

Struttura	Indirizzi	Posti autorizzati (capienza massima)
AQUILONE	Via Crispi, 20 – quartiere Lavagnola	48
ARCOBALENO	Via Moizo, 1 – quartiere Mongrifone	42
STELLA MARINA	Via Brilla, 1 – quartiere Zinola	36
PIRAMIDI	Corso Mazzini, 27 – Centro città	48
QUADRIFOGLIO	Via Chiappino – quartiere Legino	48

Ogni nido si articola, di norma, nei seguenti tre gruppi di bambini, individuati in relazione all'età e al quadro di sviluppo psicomotorio:

- a) Piccoli: nati dal 01/10/2025 al 05/04/2026;
- b) Medi: nati dal 01/01/2025 al 30/09/2025;
- c) Grandi: nati dal 01/01/2024 al 31/12/2024.

I nidi adottano preferibilmente, come scelta organizzativa ed educativa, la suddivisione in sezioni eterogenee per età, ospitando in adeguate proporzioni bambini piccoli, medi e grandi; la ripartizione dei bambini nelle tre fasce di età all'interno delle sezioni potrà subire variazioni in relazione al numero di richieste pervenute e alla presenza o meno di bambini con disabilità.

L'attività di tutti i nidi viene organizzata e supervisionata da un Coordinatore pedagogico comunale che imposta il progetto educativo unitario e comune a tutte le strutture.

Nel corso dell'anno educativo potranno essere previsti servizi aggiuntivi, quali i nidi estivi, l'ampliamento orario pomeridiano o altri servizi integrativi per l'infanzia che poi saranno meglio definiti nei rispettivi bandi/avvisi e attivati sulla base delle disponibilità finanziaria dell'Amministrazione.

ART. 3 CALENDARIO ANNUALE

Con riferimento alle vigenti norme di legge e al disposto dell'art. 6 del "Regolamento per la realizzazione degli interventi e prestazioni di servizi sociali, sociosanitari e servizi educativi per l'infanzia", è definito il seguente calendario annuale per l'anno educativo 2026/2027:

- **Martedì 8 settembre 2026: avvio servizio con ambientamento nuovi iscritti**
- **Martedì 15 settembre 2026: avvio servizio per bambini già frequentanti**
- **Giovedì 1° ottobre 2026:** inizio frequenza con orario prolungato (post-nido) per i vecchi iscritti e per i bambini inseriti a settembre ed eventualmente pronti
- **Lunedì 12 ottobre 2026:** eventuale inserimento nuovi iscritti (2° gruppo)
- **Mercoledì 30 giugno 2027: termine servizio** (attività estive regolamentate a parte)

I **periodi di chiusura** in occasione di festività infrasettimanali, natalizie e pasquali sono determinati come segue:

- Martedì 8 dicembre 2026 – Immacolata Concezione
- Da mercoledì 23 dicembre 2026 a mercoledì 6 gennaio 2027 compresi – Festività Natalizie e di fine anno
- Giovedì 18 marzo 2027 – Festa del Santo Patrono
- Da giovedì 25 marzo a martedì 30 marzo 2027 compresi – Festività Pasquali
- Mercoledì 2 giugno 2027 – Festa nazionale della Repubblica

Con apposita ordinanza sindacale potranno essere previsti eventuali giorni di chiusura straordinaria esclusivamente per gravi e urgenti motivi a tutela dell'incolumità pubblica (es. allerte idrogeologiche, ecc.).

ART. 4 ORARIO GIORNALIERO

Con riferimento alle vigenti norme di legge e al disposto dell'art. 5 del succitato Regolamento, l'orario di frequenza giornaliera dei nidi d'infanzia è organizzato come segue.

L'**ingresso** dei bambini al nido è ammesso dalle ore 7.15 alle ore 9.00.

Ai bambini che entrano prima delle ore 8.00 può essere somministrata la colazione, previa richiesta scritta dei genitori, inviata a mezzo e-mail al Servizio Asili Nido.

Il **pranzo** è previsto tra le ore 11.30 e le ore 12.

L'**uscita** dei bambini prevede tre diverse fasce orarie:

- **orario ridotto:** uscita tra le ore 12.30 e le ore 13.00;
- **orario normale:** uscita tra le ore 15.15 e le ore 15.30;
- **orario prolungato (post-nido):** uscita tra le ore 16.30 e le ore 17.15, con merenda al nido (numero minimo per l'attivazione del servizio di post-nido: 5 richieste).

Per i bambini fino ai 12 mesi la frequenza complessiva non deve superare le 8 ore giornaliere, per gli altri il limite orario è di 9 ore/die.

La **scelta dell'orario di frequenza** è vincolante per l'intero anno educativo, salvo motivate esigenze del bambino o sostanziali cambiamenti nella situazione familiare e/o lavorativa, opportunamente documentati. **Dopo l'inizio della frequenza** è, quindi, possibile chiedere una **variazione di orario ma una sola volta** nel corso dell'anno educativo, mediante presentazione di apposito modulo al Servizio Asili Nido entro il giorno 20 del mese affinché l'eventuale modifica sia efficace a partire dal mese successivo, ovviamente previa conferma da parte dell'Ufficio stesso.

In caso di disponibilità, le richieste di estensione orario saranno valutate secondo i criteri di cui all'allegato B.

ART. 5 REQUISITI DI ACCESSO

Il Servizio accoglie prioritariamente i bambini **residenti nel Comune di Savona** al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

Sono equiparati ai residenti i bambini non residenti con almeno un genitore appartenente alle Forze Armate e alle Forze dell'ordine ad ordinamento militare o civile in servizio effettivo nel Comune di Savona.

Fatta salva la precedenza per i residenti nel Comune di Savona (o equiparati), si accolgono le domande di iscrizione anche per i **bambini residenti in altri Comuni; tali istanze, però, verranno valutate ed eventualmente accolte soltanto a seguito della completa evasione delle domande dei cittadini residenti a Savona (o equiparati)**.

In caso di sopravvenuto trasferimento di residenza fuori dal Comune di Savona, il bambino potrà continuare a frequentare il nido di appartenenza fino a conclusione del ciclo educativo.

ART. 6 DOMANDA DI AMMISSIONE

Apposito bando viene pubblicato e pubblicizzato sul sito istituzionale del Comune, con affissione di manifesti e tramite i canali istituzionali di comunicazione; verranno indicati tempi e modalità per la presentazione delle domande di iscrizione, secondo quanto definito nei punti successivi.

Possono essere iscritti i bambini nati dal 1° gennaio 2024 fino al 5 aprile 2026.

Le domande di iscrizione possono essere compilate e presentate **dal 11 marzo al 7 aprile 2026**, secondo l'iter e le modalità indicate sul sito web istituzionale (www.comune.savona.it).

Dopo la chiusura del bando, precisamente dal 9 aprile e fino al 8 agosto 2026, solo per i bambini nati dal 01/01/2025 al 05/08/2026, sarà possibile inviare domanda di iscrizione al Servizio per l'ambientamento nel mese di gennaio 2027, fatta salva la possibilità di ammissione a settembre 2026, in caso di disponibilità di posti per rinunce e/o mancate conferme, e sempre che il bambino/a abbia compiuto i 5 mesi di età.

Le istanze suddette, presentate fuori termine rispetto al bando di iscrizione, verranno valutate con attribuzione di punteggio con priorità per i bambini residenti a Savona (o equiparati).

Le domande sono soddisfatte nel limite dei posti che si rendano vacanti e disponibili presso ciascun nido ed in base alle condizioni organizzative interne.

Il Comune si riserva la possibilità di ammissioni straordinarie in situazione di emergenza, anche in condizioni di momentaneo soprannumero.

ART. 7 CONTROLLI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Il Servizio Asili Nido, nell'ambito delle disposizioni previste dalla normativa vigente per le autocertificazioni, si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione su quanto dichiarato nella domanda di ammissione.

Nel caso in cui si rilevino falsità rispetto a quanto dichiarato, si procede alla revoca del posto assegnato; l'ufficio procederà, inoltre, a segnalare la situazione all'Autorità competente per la gestione degli aspetti fiscali e/o penali conseguenti all'irregolarità rilevata.

ART. 8 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONFERMA DEL POSTO

Per la predisposizione delle graduatorie, a ciascuna domanda di iscrizione verrà attribuito un punteggio secondo i criteri generali riportati nella tabella di cui all'allegato A.

Le graduatorie sono diversificate tra residenti e non residenti e per le tre fasce di età di cui all'art. 2 (piccoli, medi e grandi) e, per gli ammessi, contengono l'indicazione del nido e dell'orario assegnati, tenuto conto di quanto indicato nella domanda di iscrizione e compatibilmente con la disponibilità dei posti in ciascuna struttura.

A parità di punteggio, si applicheranno i criteri di priorità indicati nell'Allegato A.

Nel rispetto della privacy, le graduatorie identificano ciascun bambino attraverso un codice acquisito al termine della procedura di iscrizione e vengono pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune **venerdì 24 aprile 2026**.

Salvo diversa comunicazione diffusa attraverso il sito istituzionale, il termine per **l'accettazione del posto mediante pagamento di Euro 25,00** a titolo di iscrizione annuale al servizio, a fondo perduto in caso di incompleta conferma o successiva rinuncia, è fissato in **domenica 3 maggio 2026**.

Il mancato invio del modulo di accettazione e/o il mancato pagamento della quota di iscrizione entro il termine indicato, in assenza di diverse comunicazioni, equivale a rinuncia al posto, che verrà quindi assegnato ad altro/a bambino/a secondo

l'ordine della graduatoria e con le modalità di cui al successivo articolo 11. La rinuncia e/o la mancata conferma comporta la cancellazione definitiva dalla relativa graduatoria.

ART. 9 MANTENIMENTO DEL POSTO PER L'ANNO SUCCESSIVO

Il mantenimento del posto al nido per l'anno successivo al primo è automatico, dietro pagamento della quota annuale di iscrizione di Euro 25,00 (vedi articolo 13).

Per l'eventuale rinuncia al posto si rimanda al successivo articolo 10.

Per i bambini già frequentanti che la famiglia intenda **trasferire** in altro nido o per i quali voglia chiedere una variazione di orario di frequenza a partire da settembre 2026, è possibile presentare al Servizio Asili Nido la relativa richiesta, tramite apposito modulo, da scaricare dal portale asili nido, nel periodo che sarà comunicato successivamente alle famiglie con bambini già frequentanti, ed inviare via mail all' u.o. Asili nido in modo da avere priorità di scelta rispetto ai nuovi iscritti. Dopo l'inizio della frequenza non verranno autorizzati trasferimenti, su istanza delle famiglie, per tutta la durata dell'anno educativo.

Se la richiesta di variazione riguarda fratelli/gemelli essa potrà essere accolta limitatamente al numero di posti disponibili.

ART. 10 RINUNCIA AL POSTO

La **rinuncia al posto assegnato per il mese di settembre** deve avvenire esclusivamente per iscritto tramite mail, sia per i nuovi iscritti che per i bambini già frequentanti, **entro e non oltre il 30 Giugno 2026** per consentire la sostituzione con i bambini in lista di attesa in tempo utile per l'inizio degli inserimenti. **Dimissioni presentate dopo tale data comportano il pagamento della retta dovuta per il mese di settembre, con applicazione della tariffa a orario ridotto.**

La **rinuncia al posto in corso d'anno** deve avvenire **entro il giorno 20 del mese** per essere efficace e senza oneri dal primo giorno del mese successivo (ad esempio, rinuncia entro il 20 ottobre per ritiro efficace dal 1° novembre); **la rinuncia presentata oltre il termine predetto comporterà il pagamento della retta del mese successivo, con applicazione della tariffa al 50 %, indipendentemente dalla frequenza o meno del bambino.**

In caso di rinuncia successiva al pagamento della retta **non sono previsti rimborsi.**

Non sono ammesse rinunce per il mese di giugno.

ART. 11 AMMISSIONE A SEGUITO DI RINUNCIA AL POSTO

L'assegnazione dei posti che si rendano disponibili in seguito alle mancate conferme o alle rinunce viene effettuata scorrendo le graduatorie di Piccoli, Medi e Grandi ed attingendo all'una o all'altra su valutazione del Coordinatore pedagogico; la chiamata avviene tramite invio di comunicazione alla famiglia interessata, utilizzando l'indirizzo di posta elettronica dalla stessa registrato sul portale in fase di iscrizione, previa chiamata telefonica.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito all'eventuale mancato recapito della comunicazione.

La **conferma** dell'accettazione del posto, mediante restituzione via mail al Servizio Asili Nido dell'apposito modulo, **deve avvenire entro il termine assegnato nella comunicazione inviata** da parte dell'Ufficio; una volta confermato il posto, verrà assegnato un termine per la regolarizzazione della pratica mediante il pagamento della quota annuale di iscrizione di Euro 25,00.

Decorsi inutilmente i termini suddetti, in assenza di comunicazioni da parte della famiglia in merito alla chiamata, il nominativo verrà cancellato dagli elenchi ed il posto verrà assegnato al bambino in posizione immediatamente successiva all'interno della stessa graduatoria.

ART. 12 INIZIO DELLA FREQUENZA

NUOVI AMMESSI: l'inizio della frequenza è programmato preferibilmente con il metodo degli ambientamenti collettivi, a partire indicativamente dalla seconda settimana di settembre; per l'anno educativo 2026/2027 si fa riferimento al calendario di cui al precedente articolo 3.

Per ragioni organizzative del servizio o, eccezionalmente, su richiesta della famiglia in base a serie e comprovate esigenze, può essere previsto l'inizio della frequenza nel mese di ottobre, insieme ai bambini ammessi in seguito a eventuali rinunce.

Qualora la richiesta di differimento arrivi dalla famiglia, alla stessa verrà chiesto il pagamento relativo alla retta di settembre, ridotta del 50% rispetto alla tariffa dovuta in base all'orario assegnato, ai fini della conservazione del posto.

Con esclusivo riferimento ai bambini ammessi nella graduatoria "piccoli", l'eventuale richieste di posticipo dell'ambientamento a gennaio 2027 comporta il pagamento della retta intera.

Per i bambini ammessi in seguito, l'inizio della frequenza viene programmato - di norma - la settimana successiva a quella del rientro dalle festività natalizie e, comunque, non oltre il mese di gennaio. Solo in caso di posti vacanti a seguito di rinunce sopravvenute in corso d'anno, potrà essere eventualmente prevista un'ultima finestra di inserimenti, di regola entro la prima metà del mese di febbraio.

VECCHI ISCRITTI: l'inizio della frequenza è previsto intorno alla metà del mese di settembre, dopo l'inserimento del primo gruppo dei nuovi iscritti; per l'anno educativo 2026/2027 si fa riferimento al calendario di cui al precedente articolo 3.

La mancata presentazione del bambino entro 5 giorni dalla data stabilita per l'inizio dell'ambientamento o per la ripresa della frequenza, in assenza di giustificato e comprovato motivo, comporta comunque l'obbligo di pagamento della retta mensile nonché la dimissione d'ufficio con decorrenza immediata e comunicata tramite e-mail.

ART. 13 QUOTA DI ISCRIZIONE ANNUALE E RETTE DI FREQUENZA

Per tutti gli iscritti è previsto il versamento, per ciascun anno educativo, della quota di **iscrizione annuale pari ad Euro 25,00** (a fondo perduto in caso di successiva rinuncia al posto).

Per i vecchi iscritti tale quota deve essere versata entro il 30 giugno 2026.

Per la frequenza ed il mantenimento del posto al nido viene richiesto alle famiglie il pagamento, **entro l'ultimo giorno del mese di riferimento**, di una retta mensile, diversificata in relazione all'orario di utilizzo del Servizio; una diversa tempistica delle modalità di pagamento potrà essere prevista in caso di attuazione di misure straordinarie a sostegno delle famiglie.

L'importo della retta mensile di frequenza è stabilito dall'Amministrazione Comunale, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 205 del 2 novembre 2016, recepita con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16 novembre 2016, modificata con D.C.C. n. 5 del 2 febbraio 2017, individuando sette fasce di reddito sulla base della certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente), come da schema seguente:

Fascia di appartenenza	Valore ISEE*	Tariffa orario ridotto	Tariffa orario normale	Tariffa orario prolungato
1	Da € 0,00 a € 7.500,00	€ 84,00	€ 112,00	€ 121,00
2	Da € 7.501,00 a € 10.000,00	€ 139,00	€ 186,00	€ 202,00
3	Da € 10.001,00 a € 15.000,00	€ 194,00	€ 260,00	€ 282,00
4	Da € 15.001,00 a € 20.000,00	€ 238,00	€ 316,00	€ 343,00
5	Da € 20.001,00 a € 30.000,00	€ 280,00	€ 372,00	€ 403,00
6	Da € 30.001,00 a € 40.000,00	€ 336,00	€ 446,00	€ 484,00
7	Oltre € 40.000,00	€ 403,00	€ 535,00	€ 581,00

**Si precisa che, ai sensi della normativa vigente, il valore ISEE di riferimento è quello indicato per le PRESTAZIONI AGEVOLATE RIVOLTE A MINORENNI E DEVE ESSERE CONFORME.*

In caso di due o più fratelli/sorelle iscritti/e la retta del/la maggiore è ridotta del 30% per tutto l'anno educativo.

La presentazione dell'ISEE è necessaria per l'applicazione di una retta agevolata, ma non è obbligatoria ai fini dell'iscrizione e dell'ammissione al Servizio.

Per tutti gli iscritti che intendano avvalersi dell'**attestazione ISEE**, la stessa dovrà essere trasmessa al Servizio Asili Nido, anche sotto forma di autocertificazione mediante utilizzo di apposita modulistica, **entro il 31 agosto** di ogni anno, salvo diverse indicazioni del Servizio Asili nido.

In caso di mancata trasmissione (o di mancata presentazione della dichiarazione isee in caso di acquisizione d'ufficio) del valore ISEE verrà applicata, sulla base dell'orario di utilizzo del Servizio, la retta corrispondente alla settima fascia Isee.

La scadenza della certificazione ISEE è attualmente fissata per legge al 31 dicembre di ciascun anno, ma **la tariffa attribuita sarà applicata fino al termine dell'anno educativo; solo in caso di presentazione di Isee CORRENTE**, la stessa potrà essere presa in considerazione e le eventuali, conseguenti variazioni in corso d'anno decorreranno dal mese successivo a quello della relativa comunicazione al Servizio Asili Nido.

L'ISEE non ha validità retroattiva.

Per il pagamento della quota annuale di iscrizione e delle rette mensili di frequenza, in linea con la normativa vigente, l'Ente aderisce al sistema di pagamento "PagoPA".

In caso di mancato pagamento di una mensilità verrà inviato alla famiglia, tramite e-mail, un sollecito di pagamento assegnando 5 giorni per la regolarizzazione della pendenza; in assenza di riscontro, si procederà a sospendere la frequenza per un periodo massimo di ulteriori 3 giorni, decorsi inutilmente i quali si procederà alla dimissione d'ufficio dal Servizio, notificata tramite e-mail e lettera raccomandata A.R., ferma restando l'attivazione delle procedure di recupero del credito.

La mancata regolarizzazione delle posizioni debitorie pendenti determina automaticamente la reiezione delle nuove domande presentate oppure la sospensione dei servizi già attivi anche riferite ad altro figlio e anche relativamente ad altri Servizi comunali dedicati all'età scolare (es. mensa scolastica), così come la revoca dell'iscrizione per le domande soggette a rinnovo automatico, ai fini dell'utilizzo del Servizio nel successivo anno educativo.

Le rette vengono calcolate ed emesse mensilmente e non sono soggette a riduzioni in caso di chiusura del nido per giornate coincidenti con festività e/o "ponti".

Le **riduzioni** previste sono:

- **In caso di due o più fratelli/sorelle iscritti/e la retta del/la maggiore è ridotta del 30% per tutto l'anno educativo;**
- **Per i NUOVI AMMESSI: il primo mese di pagamento (in cui inizia l'ambientamento) è dovuto a orario ridotto per chi ha l'orario "normale" o "post-nido" e con una riduzione del 20% per chi usufruisce già dell'orario ridotto;**
- **Per i VECCHI ISCRITTI: la retta relativa al mese di settembre è ridotta del 50%** (per gli iscritti con orario prolungato, la riduzione verrà calcolata sulla retta ad orario normale, non essendo ancora attivo il servizio di post-nido);
- **Per TUTTI i frequentanti: la retta del mese di dicembre è decurtata del 50%.**

Con particolare riferimento al nido "Piramidi", situato in Corso Mazzini, al fine di ridurre il disagio creato alle famiglie dalle possibili, ripetute giornate di chiusura del servizio in caso di emissione di allerta meteo-idrogeologica gialla per temporali, è stabilito (D.G.C. n. 196/2025) che, nel caso di un numero di chiusure per la tipologia di allerta sopra descritta superiore a 3 (tre), a partire dalla quarta chiusura sia previsto un rimborso giornaliero calcolato mediante riparametrazione della retta mensile applicata a ciascun utente e mediante conguaglio sulla retta del mese di giugno 2027 (retta mensile/giorni di frequenza teorica nel mese, moltiplicato il numero di chiusure nel mese).

Ulteriori riduzioni potranno essere definite con Determinazione dell'Amministrazione Comunale in presenza di eventi eccezionali, da valutare di volta in volta.

Le **assenze, esclusivamente per malattia**, di almeno 30 giorni consecutivi ma non superiori ai 60 giorni – ad esclusione del periodo delle festività natalizie – debitamente certificate e comunicate al Servizio Asili Nido entro e non oltre 15 giorni dall'inizio dell'assenza stessa, comportano la riduzione del 50% della retta relativa ai mesi di assenza, per non più di due volte nel corso dell'anno educativo. Qualora la stessa fosse già stata emessa, si procederà a conguaglio sulla mensilità successiva.

Altri periodi di assenza (per motivi di salute o familiari) comportano, ai fini della conservazione del posto, il pagamento della retta piena.

Assenze ingiustificate per 30 giorni consecutivi comportano la dimissione d'ufficio con decorrenza immediata nonché l'obbligo di pagamento della retta mensile.

ART. 14 RAPPORTI SCUOLA - FAMIGLIA

I nidi d'infanzia, come contesti sociali allargati, rappresentano luoghi dove i genitori sono riconosciuti come protagonisti attivi, co-operanti insieme agli educatori nell'organizzazione di opportunità educative nelle quali i bambini stessi possono divenire costruttori della propria esperienza e conoscenza.

Le occasioni di accoglienza dei genitori si realizzano ancor prima che i bambini inizino la frequenza al nido:

- **la prima riunione con le educatrici**, nella quale i genitori possono entrare in contatto diretto con le persone e con l'ambiente che sicuramente accoglieranno il loro bambino, ricevere indicazioni sul periodo dell'ambientamento e sulle regole della comunità, esprimere le loro esigenze, le loro aspettative e le nei confronti di questa nuova esperienza;
- **il colloquio individuale con le educatrici**, finalizzato alla conoscenza del bambino e delle sue abitudini, ma anche all'avvio di un rapporto più personale di fiducia tra gli adulti, che continuerà poi durante tutto il periodo dell'ambientamento;
- **il periodo dell'ambientamento**, in cui il genitore accompagna il bambino al nido e si ferma con lui il tempo necessario, spesso diverso da bambino a bambino, affinché il distacco avvenga in modo il più possibile sereno e consapevole

Si chiede inoltre ai genitori l'impegno a condividere e a rispettare le regole di comportamento che verranno condivise prima dell'avvio del servizio, intese non come mera formalità burocratica, ma come parte integrante di un progetto educativo comune, finalizzato al benessere del bambino.

ART. 15 DISPOSIZIONI SANITARIE

Le disposizioni sanitarie alle quali attualmente si fa riferimento sono quelle approvate dalla Giunta Regionale con il Decreto 3085/25 parzialmente modificato dal Decreto 4188/25 "Approvazione nuovi indirizzi regionali per il miglioramento della qualità dei Servizi educativi per la prima infanzia in materia di aspetti sanitari, di igiene degli alimenti e igienico-sanitari" ed eventuali futuri aggiornamenti da intendersi immediatamente recepiti.

Si riporta qui l'articolo 1.2 del Decreto sopra richiamato ovvero "Allontanamento e riammissione: indicazioni generali":

(...)

L'allontanamento deve avvenire obbligatoriamente in presenza di:

- 38.00 di febbre, con o senza altra sintomatologia associata (es. afte; esantemi..);
- episodi ripetuti di vomito e diarrea (tre scariche liquide ravvicinate nel tempo e non attribuibili ad alimentazione per allattamento) – nell'arco della giornata;
- sospetto di esantema, o di infestazione della pelle (es. scabbia) non giustificabile da patologie preesistenti, se l'anomalia cutanea è associata ad altri sintomi facilmente rilevabili quali febbre a 37.5, alterazioni comportamentali (es. letargia), mal di gola, rinite, prurito;
- tosse che impedisce le normali attività;
- congiuntiviti purulente;
- pediculosi.

Indicazioni minime per la riammissione:

accudimento domiciliare almeno un giorno dopo l'allontanamento e per i successivi su valutazione del pediatra curante, a parte i casi di pediculosi e scabbia dopo l'effettuazione del trattamento e i casi di patologie preesistenti dichiarate dal genitore.

In generale il personale educativo dovrà comunque avvisare i genitori quando il bambino dovesse avere una temperatura uguale o superiore a 37.5 e qualora dovesse manifestare uno stato di malessere/disagio generale.

ALLEGATO "A"

SCHEDA PUNTEGGIO GRADUATORIE – RISERVATA ALL'UFFICIO

PRECEDENZA ASSOLUTA SENZA ATTRIBUZIONE DI PUNTEGGIO:			
a) bambino/a con disabilità <u>in situazione di gravità</u> certificata ex Legge 104/1992 art. 3 comma 3 e ss.mm.ii.;			
b) bambino/a affidato/a al Comune di Savona dall'Autorità Giudiziaria;			
c) bambino/a in affidamento familiare o pre-adoottivo			
PUNTEGGIO RELATIVO AL NUCLEO FAMILIARE			
	Nucleo monoparentale (riconosciuto da un solo genitore/orfano di un genitore/decadenza potestà genitoriale)	15	
	Presenza di familiare convivente disabile ai sensi della Legge 104/1992	5	
	Nucleo in carico ai Servizi Sociali (da 1 a 5 punti attribuiti dai S.S. su relazione motivata)		
	Fratelli/sorelle frequentanti il nido/scuola dell'infanzia dello stesso plesso nell'anno educativo per il quale si presenta la domanda	4	
PUNTEGGIO RELATIVO AD ALTRI FIGLI MINORI			
	Per ogni figlio ulteriore da 0 a 3 anni	3	
	Per ogni figlio ulteriore da 4 a 13 anni	2	
	Se l'iscritto/a ha 1 o più gemelli (punteggio aggiuntivo per ciascun gemello)	1	
PUNTEGGIO RELATIVO ALLA SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI			
GENITORE 1	Lavoratore turnista	12	
	Lavoratore dipendente	11	
	Lavoratore autonomo	10	
	Studente con obbligo di frequenza (allegare documentazione Università/Istituto/Ente di Formazione)	5	
	Disoccupato/a in ricerca attiva di lavoro (allegare documentazione: PSP, DID ecc.)	3	
	Casalingo/a – disoccupato/a	0	
	ORARIO DI LAVORO		
	Tempo pieno (minimo 32 ore settimanali)	5	
	Part-time (minimo 18 ore settimanali)	3	
	SEDE DI LAVORO (distanza del luogo di lavoro effettivo dal domicilio)		
	Savona	0	

GENITORE 2	Fuori Savona (Comuni limitrofi fino a 20 km)	1	
	Fuori Savona (oltre 20 Km.)	2	
	Fuori Savona (oltre 50 Km.)	3	
	Lavoratore turnista	12	
	Lavoratore dipendente	11	
	Lavoratore autonomo	10	
	Studente con obbligo di frequenza (allegare documentazione Università/Istituto/Ente di Formazione)	5	
	Disoccupato/a in ricerca attiva di lavoro (allegare documentazione: CIP, DID ecc.)	3	
	Casalingo/a – disoccupato/a	0	
	ORARIO DI LAVORO		
	Tempo pieno (minimo 32 ore settimanali)	5	
	Part-time (minimo 18 ore settimanali)	3	
	SEDE DI LAVORO (distanza del luogo di lavoro effettivo dal domicilio)		
	Savona	0	
	Fuori Savona (Comuni limitrofi fino a 20 km)	1	
Fuori Savona (oltre 20 Km.)	2		
Fuori Savona (oltre 50 Km.)	3		
PRIORITY A PARITÀ DI PUNTEGGIO, in ordine			
1. Minore età (rispetto a ciascuna fascia di età)			
2. Ordine di arrivo della domanda di iscrizione			

ALLEGATO "B"

SCHEDA PUNTEGGIO PER
RICHIESTE DI VARIAZIONE DI ORARIO IN CORSO D'ANNO (AMPLIAMENTO)
- RISERVATA ALL'UFFICIO -

SITUAZIONE FAMILIARE			
Nucleo monoparentale (riconosciuto da un solo genitore/orfano di un genitore/decadenza potestà genitoriale)		5	
Presenza di fratelli/sorelle inseriti/e nel nido per il quale si presenta richiesta o nella scuola dell'infanzia situata nello stesso plesso		4	
SITUAZIONE LAVORATIVA / FORMAZIONE PROFESSIONALE			
Genitore 1	ORARIO DI LAVORO		
	Tempo pieno (minimo 32 ore settimanali)	3	
	Part-time con orario pomeridiano	2	
	Part-time con orario mattutino	1	
	SEDE DI LAVORO (distanza del luogo di lavoro dal domicilio)		
	Savona	0	
	Fuori Savona (Comuni limitrofi fino a 20 km)	1	
	Fuori Savona (oltre 20 Km.)	2	
	Fuori Savona (oltre 50 Km.)	3	
Genitore 2	ORARIO DI LAVORO		
	Tempo pieno (minimo 32 ore settimanali)	3	
	Part-time con orario pomeridiano	2	
	Part-time con orario mattutino	1	
	SEDE DI LAVORO (distanza del luogo di lavoro dal domicilio)		
	Savona	0	
	Fuori Savona (Comuni limitrofi fino a 20 km)	1	
	Fuori Savona (oltre 20 Km.)	2	
	Fuori Savona (oltre 50 Km.)	3	

IN CASO DI PARITA' DI PUNTEGGIO VERRA' SEGUITO L'ORDINE DI ARRIVO DELLE RICHIESTE DI VARIAZIONE DI ORARIO.