



## COMUNE DI SAVONA

Corso Italia 19, 17100 Savona

Servizio Patrimonio – telefono 019/8310266-228-358

sito internet <http://www.comune.savona.it>

### AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI TERRENO SITO IN SAVONA ADIBITO AD ATTIVITA' SPORTIVA (N. 2/2026)

#### ART. 1) OGGETTO

1) concessione ad uso sportivo del terreno sito in Savona, Via Scarpa, identificato al N.C.E.U. al foglio 69, rispettivamente: particella 418 di proprietà del Comune di Savona e Particella 512, di proprietà di Croce Rossa Italiana, di superficie risultante da visura catastale pari a c.a. mq. 1.139 mq (individuato nell'allegato 1 – planimetria generale).

I terreni in oggetto si trovano a Savona, in area cittadina, tra via G. Scarpa, via Viglienzoni e l'ex tracciato ferroviario.

Si precisa che la particella 418 di proprietà del Comune di Savona verrà conferita in parte, sino ad una metratura stimata di circa 350 mq. L'occupazione da parte del concessionario dovrà, infatti, estendersi preferibilmente non oltre l'attuale muretto di delimitazione dei vecchi campi da bocce rispetto all'area di pertinenza del fabbricato, come da allegato 2 - immagine area, e verrà meglio definita in sede di aggiudicazione sulla base del progetto offerto.

Dal punto di vista urbanistico sono indicati dal PUC come parte dell'Ambito SUA 10.1 e a livello di Piano di Bacino ricadono in zona esondabile; pertanto, non sono consentiti aumenti di carico e di volume e sussistono vincoli di utilizzabilità sulle aree medesime;

e

2) concessione dello spazio delimitato in planimetria in colore rosso (allegato 3 – planimetria fabbricato) attualmente consistente in locali adibiti rispettivamente a servizi igienici per mq 12,5 e una superficie di circa 20,5 mq, attualmente corrispondente ai locali denominati ripostiglio, corridoio e cantina (in parte) siti all'interno dell'immobile di proprietà del Comune di Savona, in via Scarpa, che insiste sul terreno di proprietà esclusiva del Comune al foglio 69, particella 418.

I suddetti locali, opportunamente ristrutturati, potranno essere adibiti a servizi igienici, spogliatoi e/o altre funzioni necessarie.

I servizi igienici dovranno essere condivisi con il Comitato di quartiere (attualmente affidatario del caseggiato). In alternativa, in caso di diversa distribuzione degli spazi interni, questi dovranno garantire un servizio igienico in uso al Comitato di quartiere.

La restante parte di edificio non costituisce oggetto di avviso d'asta.

La concessione, come dettagliata nei punti 1) e 2), costituisce un lotto unico non divisibile.

Il presente Avviso non ha natura di annuncio commerciale.

La procedura di affidamento è gestita dal Comune di Savona in proprio e, per quanto riguarda la porzione di area di proprietà di Croce Rossa Italiana, su autorizzazione di quest'ultima.

## **ART. 2) FINALITA'**

Obiettivo precipuo dell'Amministrazione precedente è garantire la valorizzazione del Patrimonio comunale.

In particolare, l'interesse del Comune di Savona e di Croce Rossa Italiana è riqualificare la zona rendendola nuovamente vivibile e utilizzabile dalla cittadinanza, attraverso una concessione finalizzata alla realizzazione e gestione di nuove attrezzature sportive che convivano con l'ulteriore finalità sociale estrinsecantesi nell'ospitalità di associazioni quali il Comitato di quartiere.

## **ART. 3) CANONE ANNUO A BASE D'ASTA**

### A) Terreno:

il canone annuo posto a base d'asta è stabilito in euro 2.382,40 (duemilatrecentottantadue/40).

Dato atto che la particella 418 di proprietà del Comune di Savona verrà conferita in parte, sino ad una metratura massima stimata di 350 mq e definitivamente dettagliata con l'aggiudicazione, il canone potrà subire lievi variazioni, in proporzione alla metratura effettiva concessa.

Detto canone verrà versato dall'aggiudicatario al Comune di Savona e a Croce Rossa Italiana proporzionalmente alla porzione di terreno occupata.

### B) Servizi igienici e spogliatoio:

Il canone annuo posto a base d'asta è stabilito in complessivi euro 1.926,00 (millenovecentoventisei/00).

Tale importo risulta dalla sommatoria di euro 37,50 al mese per i servizi igienici ed euro 123,00 al mese per il locale spogliatoio.

L'offerta dovrà prevedere un aumento percentuale di libera scelta sul canone annuo sopra indicato. Tale aumento percentuale si considera unico per entrambi i lotti di cui ai punti a) e b), oggetto di gara e conseguentemente si applicherà il medesimo aumento percentuale offerto a tutti e due i canoni posti a base di gara (terreno e servizi igienici/spogliatoio).

Il canone annuo, da corrispondere in rate mensili anticipate, sarà quello risultante dall'esito della procedura, soggetto ad adeguamento ISTAT nella misura annua del 75% oltre agli oneri accessori. Detto canone sarà comunque dovuto anche nel periodo di durata degli eventuali interventi necessari ad adibire il bene a specifica attività.

## **ART. 4) CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE**

La concessione avrà la durata massima di **anni 15 (quindici)**, sulla base di quanto richiesto nella domanda di ammissione alla gara, per consentire il recupero dell'investimento a carico del concessionario.

Non è previsto il rinnovo tacito.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale e di Croce Rossa revocare la concessione anche prima della naturale scadenza:

A) qualora l'immobile sia utilizzato per attività illecite o nel caso di attività che possono arrecare un grave pregiudizio e danno all'immagine delle suddette Amministrazioni;

B) mancata implementazione nel termine di 12 (dodici) mesi dalla stipula del contratto, del progetto di allestimento e arredo dei locali bagni e spogliatoio e dell'effettivo inizio dei servizi proposti in sede di gara e oggetto di valutazione;

C) modifica sostanziale rispetto a quanto proposto in sede di gara ed oggetto di valutazione, tale da incidere al ribasso sulla riqualificazione dell'area, sul prestigio e sull'aspetto anche estetico del luogo.

In considerazione della natura concessoria del rapporto non trova applicazione la disciplina normativa di cui alla L. 27 luglio 1978, n. 392 e, pertanto, non verrà riconosciuta al concessionario alcuna indennità per la perdita di avviamento.

L'unità immobiliare sarà concessa nelle condizioni di fatto e di diritto in cui si trova e dovrà essere destinata a finalità sportive.

Alla scadenza l'immobile dovrà tornare nella piena disponibilità dei soggetti concedenti in buono stato manutentivo, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni, senza che la proprietà debba corrispondere indennizzo alcuno per i lavori eventualmente eseguiti e per le opere realizzate dal concessionario.

La concessione ha carattere personale.

Il concessionario, salvo autorizzazione del Comune e di Croce Rossa, come in appresso specificato, non può cedere i locali a terzi, nemmeno nell'ipotesi prevista dall'art. 2558 del codice civile, pena la decadenza della presente concessione e l'incameramento della cauzione.

L'eventuale cessione d'azienda, che comporti anche l'utilizzazione dell'immobile concesso, potrà avvenire solamente previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale e di Croce Rossa.

In caso di cessione d'azienda autorizzata, se l'Amministrazione Comunale e Croce Rossa non libereranno espressamente e per iscritto il concessionario cedente, quest'ultimo dovrà rispondere nei confronti delle Amministrazioni concedenti di eventuali inadempimenti del concessionario – cessionario.

La concessione di cui al presente bando è fuori campo IVA.

Il Concessionario si impegna a versare al Comune di Savona e a Croce Rossa Italiana divisa in proporzione tra gli stessi, una somma pari a tre mensilità del canone a titolo di cauzione, che sarà restituita alla scadenza del contratto e trattenuta in caso di danni all'immobile. Il deposito dovrà essere ricostituito in caso di suo utilizzo. A richiesta del Concedente la cauzione potrà essere aumentata proporzionalmente al variare del canone di concessione.

#### **ART. 5) ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il concessionario dovrà realizzare e gestire, a propria cura e spese, le strutture sportive previste nel progetto tecnico, allegato all'offerta.

Il concessionario assumerà a proprio carico per tutta la durata del rapporto gli oneri di manutenzione ordinaria e straordinaria, gli oneri accessori (allacciamenti e consumi di acqua, luce, gas, riscaldamento, ecc.) ed ogni tassa, tributo ed imposta diretta o indiretta inerente la concessione nonché gli oneri assicurativi.

Il concessionario non potrà avanzare pretese a qualsiasi titolo, per qualsiasi intervento, riparazione, sistemazione e conservazione, adeguamento tecnico, igienico e sanitario che si rendesse necessario ai fini e nei limiti degli usi consentiti. Tali interventi saranno effettuati a cura e spese dell'aggiudicatario previa autorizzazione e verifica anche progettuale da parte degli uffici tecnici comunali e/o di altri enti a ciò preposti, senza che lo stesso possa vantare alcun indennizzo da parte della proprietà durante o a termine del rapporto.

L'aggiudicatario si impegna, a proprie spese, a rimuovere i manufatti attualmente presenti sull'area e a smaltirne il materiale di risulta.

E' obbligatoria l'effettuazione di idoneo sopralluogo previo appuntamento da fissarsi via e-mail a: [patrimonio@comune.savona.it](mailto:patrimonio@comune.savona.it)

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata attestazione da parte del Servizio Patrimonio.

#### **ART. 6) ATTIVITA' AMMISSIBILI E NON AMMISSIBILI**

Come precisato all'art. 1 "OGGETTO" del presente Avviso, dal punto di vista urbanistico il terreno è indicato dal PUC come parte dell'Ambito SUA 10.1 e a livello di Piano di Bacino ricade in zona esondabile; pertanto, non sono consentiti aumenti di carico e di volume e sussistono vincoli di utilizzabilità sulle aree medesime.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, sono ritenute ammissibili attività sportive quali campi da bocce, tennis, paddel (...) che non prevedono un eccessivo aumento di carico e/o concentrazione di persone nello stesso momento.

Non è consentita alcuna attività di bar/ristorazione e/o forme di intrattenimento.

Eventuali eventi di natura sportiva dovranno rispettare i limiti di carico di cui al Piano di bacino vigente nonché i limiti di rumorosità acustica previsti per i centri abitati.

#### **ART. 7) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

La procedura si svolgerà utilizzando il metodo delle offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nell'avviso ex art. 73 lettera c) R.D. 827 del 1924 e verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi di valutazione:

**a) fino a 30 punti per la qualità e l'importanza del progetto di riqualificazione dell'area esterna**, valutato secondo il profilo estetico e qualitativo delle soluzioni ipotizzate, anche in relazione al contesto generale in cui è localizzato il terreno.

Nella busta B) di cui all'articolo 10 del presente avviso, al fine di consentire alla Commissione di poter esprimere al meglio le proprie valutazioni, dovrà essere allegata una relazione quanto più possibile esplicativa del progetto tecnico previsto, dei materiali utilizzati e della loro qualità nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e del Green Public Procurement, dei costi di mantenimento e di eventuale smaltimento, degli elementi di arredo, dell'incidenza del progetto sulla riqualificazione dell'area. Dovrà, altresì, essere presentato un progetto tecnico di massima, descrittivo degli interventi che si vogliono realizzare, con allegato computo metrico estimativo.

**b) fino a 10 punti per la qualità del progetto di riqualificazione dei locali interni al caseggiato di cui all'art. 1 punto 2) del presente bando.**

Nella busta B) al fine di consentire alla Commissione di poter esprimere al meglio le proprie valutazioni, la documentazione di cui al punto a) dovrà essere descrittiva anche degli interventi previsti nei locali interni al caseggiato.

- **fino a 10 punti assegnabili in relazione al valore sociale del progetto** ed in particolare:

c1) **fino a 5 punti per progetti ed attività collegate a persone diversamente abili e bambini** ivi compresa la presenza nel proprio staff di personale qualificato per soggetti diversamente abili e per bambini;

c2) **fino a 5 punti per progetti di interesse sociale** che siano in grado di contribuire alla valorizzazione della zona e al miglioramento della sua vivibilità.

Nella busta B) al fine di consentire alla Commissione di poter esprimere al meglio le proprie valutazioni in relazione ai punti c1) e c2), dovrà essere allegata una relazione quanto più possibile esplicativa dell'attività da insediare, dei progetti destinati a persone diversamente abili, ai bambini e con finalità sociale, descrittiva delle competenze e dei titoli posseduti dallo staff.

c) **fino a 50 punti per l'aumento offerto rispetto al canone annuo a base d'asta.**

All'offerta con il maggior canone annuo complessivo (terreno e locali per servizi igienici e spogliatoio) saranno assegnati 50 punti.

Alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore, calcolando il quoziente tra canone annuo offerto (dividendo) e il miglior canone annuo offerto (divisore) tra tutti i concorrenti e moltiplicandolo per i punti disponibili, secondo la seguente formula:

canone annuo offerto

-----x 50

miglior canone annuo offerto

La Commissione procederà al calcolo della somma dei punteggi attribuiti in base ai punti a) b) e c) e l'offerta che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risulterà aggiudicataria.

Qualora due o più partecipanti ottengano il medesimo punteggio finale, si procederà a rilancio tra gli stessi, limitatamente all'offerta economica, da presentare entro un termine tassativo opportunamente comunicato agli interessati.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida ritenuta meritevole dall'Amministrazione ed in rialzo rispetto al canone annuo a base d'asta.

## **ART. 8) CONDIZIONI CHE REGOLANO LA GARA**

### **Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alla gara le persone fisiche maggiorenni alla data di scadenza dell'avviso di gara e tutte le persone giuridiche (ditta individuale, società, consorzi, cooperative, associazioni, etc) che non si trovino in stato di incapacità, ex lege, di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

I predetti soggetti devono dichiarare l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 94 e 95 del Codice dei Contratti (D. Lgs 36/2023).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) l'applicazione nei propri confronti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 67 del D.Lgs. 6 settembre, 2011 n. 159 ss.mm. e ai quali, negli ultimi cinque anni, siano stati estesi gli effetti di tali misure irrogate nei confronti di un proprio convivente.

Non devono sussistere debiti di natura tributaria/extratributaria nei confronti dell'Amministrazione comunale. Se presenti, l'istante dovrà dichiarare la natura dei debiti eventualmente maturati con impegno ad estinguerli entro e non oltre dieci giorni dall'aggiudicazione; in difetto si scorrerà la graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- non aggiudicare la concessione qualora nessuna offerta risulti idonea;
- richiedere chiarimenti o integrazioni;
- revocare o modificare il bando per motivi di pubblico interesse.

#### **ART. 9) APERTURA BUSTE**

L'apertura dei plichi e della busta A) -come dettagliati al seguente articolo 10)- avverrà in seduta pubblica **il giorno 09 giugno 2026 alle ore 09:00** presso la sala Rossa del Palazzo Civico, in Savona, Corso Italia 19, primo piano.

Il Presidente della Commissione di gara sarà il Dirigente del Settore Affari generali, Risorse umane e Servizi demografici Dottor Alberto Merialdo.

La Commissione giudicatrice verrà nominata entro la data di apertura delle offerte e dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse. L'atto di nomina nonché eventuali modifiche di data, orario e sede così come le eventuali successive sedute pubbliche verranno pubblicate al seguente link: [www.comune.savona.it](http://www.comune.savona.it) (percorso: <https://www.comune.savona.it/it/news>) insieme agli altri documenti afferenti la presente procedura.

Nella medesima giornata si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta B) per verificare che la documentazione richiesta sia stata inserita nel plico. Successivamente, in seduta segreta, la Commissione procederà alla valutazione della documentazione ed all'attribuzione dei relativi punteggi.

Successivamente, nella medesima giornata o in successiva data e ora indicata sul sito internet del Comune di Savona, nella medesima sezione di pubblicazione dell'avviso d'asta, si procederà in seduta pubblica all'apertura della busta C) ed all'attribuzione del relativo punteggio, nonché alla sommatoria dei punteggi complessivi e alla compilazione della graduatoria finale.

#### **ART. 10) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

L'offerta, le dichiarazioni e tutta la documentazione presentata devono essere redatte in lingua italiana, preferibilmente utilizzando la modulistica allegata.

L'offerta deve essere espressa in euro. In caso di discordanza tra la percentuale di aumento indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione.

Non saranno ammesse offerte indeterminate ovvero recanti cancellazioni, aggiunte o correzioni. Il plico contenente l'offerta e la documentazione per la partecipazione alla gara deve:

- essere perfettamente chiuso con ceralacca o nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione;
- recare la scritta: **NON APRIRE- documenti ed offerta per l'asta pubblica relativa alla concessione di terreno in Savona, Via Scarpa di cui all'Avviso di Gara n. 2/2026** ed il nome e cognome del concorrente o la ragione sociale della Ditta partecipante, comprensivo di numero di telefono e di indirizzo pec se posseduto;
- essere indirizzato al Servizio Patrimonio del Comune di Savona;
- **pervenire al Protocollo Generale del Comune di Savona, Corso Italia 19, sotto pena di esclusione dalla gara, entro le ore 13:00 del giorno 03 giugno 2026.**

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato, neppure ove il ritardo sia cagionato da eventuali disservizi di qualsiasi natura del servizio postale ovvero a causa dell'inoltro dell'offerta stessa a servizi o indirizzi diversi ancorchè appartenenti al Comune di Savona e per questa causa non recapitata al servizio interessato alla gara nei termini utili.

Il plico deve contenere al suo interno:

1. la **busta A**) redatta secondo l'allegato modello, contenente l'istanza di ammissione alla gara pubblica sottoscritta in forma leggibile, previa indicazione dei dati anagrafici del soggetto partecipante alla gara, ovvero del titolare o del legale rappresentante della ditta concorrente nonché la documentazione a corredo dell'istanza medesima, come prevista al successivo articolo 11);

2. la **busta B**) sigillata con nastro adesivo o ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione, recante la dicitura "**busta B – progetto**". All'interno dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- una relazione illustrativa della qualità e dell'importanza del progetto di riqualificazione e valorizzazione dell'area con l'indicazione dell'allestimento e degli elementi di arredo indicando ad es. i materiali da utilizzarsi, la tipologia dei corpi illuminanti, eventuali elementi di decoro, le insegne ed allegando disegni, fotografie, brochure, schede tecniche e quanto altro ritenuto utile al fine di consentire alla Commissione di poter esprimere al meglio le proprie valutazioni; l'offerente può specificare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e del Green Public Procurement, il ciclo di vita degli impianti in relazione a durata, costo di manutenzione e di eventuale smaltimento, l'incidenza del progetto sulla riqualificazione dell'area;

- progetto tecnico di massima, descrittivo degli interventi che si vogliono realizzare, con allegato computo metrico estimativo;

- una relazione esplicativa dei progetti e delle attività collegate a persone diversamente abili e a bambini con l'indicazione della presenza nel proprio staff di personale qualificato ad hoc;

- una relazione esplicativa e descrittiva di progetti di interesse sociale che potrebbero essere sviluppati, seppur in conformità ai limiti vigenti (Piano di bacino, limiti di carico, livelli acustici...).

Ciascuna Relazione non dovrà superare le 6 facciate (3 fogli) formato A4, escluse immagini, brochure, schede tecniche in generale.

3. la **busta C**) sigillata con nastro adesivo o ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza dell'offerta, a pena d'esclusione, recante la dicitura "**busta C – offerta economica**" nella quale dovrà essere inserita, sola senza alcun altro documento, l'aumento percentuale unico offerto sul canone annuo posto a base di asta e sottoscritta dal Concorrente.

#### **ART. 11) DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla presente procedura operatori singoli o associati.

Ai fini dell'ammissione alla gara ed a pena d'esclusione, l'istanza di partecipazione di cui alla busta A) dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- a) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente in proprio, il titolare o legale rappresentante della ditta concorrente, facendo espressamente riferimento al cespite oggetto della concessione in argomento, attesta di aver preso piena conoscenza delle condizioni e caratteristiche, in fatto e in diritto, del bene medesimo e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente;
- b) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il soggetto dichiara che non sussistono cause ostative di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. (disposizioni antimafia). In caso di persona giuridica tale dichiarazione deve essere resa dal/dai legale/i rappresentante/i e amministratori muniti di rappresentanza;
- c) dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il soggetto dichiara di non aver riportato condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione e quindi di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 32 ter e 317 bis Codice penale.

Per le persone giuridiche:

- d) dichiarazione resa dal titolare o legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sostitutiva del certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, dalla quale risulti che l'operatore è regolarmente costituito; se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza);
- di non trovarsi in uno stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato,
  - se enti del Terzo Settore iscrizione al RUNTS-Albo cooperative,
  - se Società Sportive o Associazioni Sportive eventuale affiliazione federazioni-CONI

In aggiunta, per le Cooperative:

- e) dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione all'Albo Nazionale delle Cooperative, istituito con Decreto Ministero delle Attività Produttive del 23/06/2004.

In aggiunta, per i Consorzi di Cooperative:

- f) dichiarazione resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, relativa all'iscrizione nello schedario Generale della Cooperazione.

Le dichiarazioni sostitutive possono essere contenute in un'unica dichiarazione sottoscritta dai soggetti indicati nelle medesime lettere, con firme autenticate o, in alternativa, senza autenticazione delle firme, qualora la stessa dichiarazione sia presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità dei sottoscrittori, in corso di validità.

## **ART. 12) ELABORATI DI GARA**

Il presente Avviso di gara è disponibile sul sito internet del Comune di Savona all'indirizzo <http://www.comune.savona.it> (percorso: <https://www.comune.savona.it/it/news>).

La planimetria catastale di cui agli allegati 1) e 2) potrà essere direttamente scaricata dal sito internet del Comune di Savona, nella medesima sezione riservata al bando.

### **ART. 13) AVVERTENZE**

L'Amministrazione prima dell'aggiudicazione procederà alla verifica dei requisiti dichiarati. L'aggiudicatario non in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione all'asta o che abbia dichiarato il falso, decade dall'aggiudicazione.

Il verbale d'asta non tiene luogo né ha valore di contratto. Il miglior offerente è vincolato sin dal momento della presentazione dell'offerta.

L'offerente non potrà avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Ente per mancato guadagno o per costi sostenuti per la partecipazione alla gara.

Per qualunque controversia dovesse sorgere tra l'Amministrazione e l'aggiudicatario sarà competente il Tribunale Amministrativo Regionale con sede in Genova. Per le controversie che dovessero insorgere dopo la stipulazione del contratto è competente il Tribunale Civile del Foro di Savona.

### **ART. 14) INFORMATIVA LEGGE PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", aggiornato dal D.Lgs. n. 101/2018 in linea con il GDPR 679/2016 si informa che i dati personali contenuti nell'offerta verranno trattati su supporti cartacei ed informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di individuazione del contraente e di stipulazione del contratto, in caso di aggiudicazione.

I dati medesimi potranno essere comunicati agli Enti competenti ai fini della verifica della veridicità delle autodichiarazioni rese, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale dell'Amministrazione, nonché ai soggetti cui sia riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione di gara, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, essendo necessario ai fini della verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura; pertanto, la mancata comunicazione comporterà l'esclusione dalla procedura medesima.

I soggetti cui i dati si riferiscono possono esercitare i diritti di cui all'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. citato.

Titolare del trattamento è il Comune di Savona, Responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Dottor Alberto Merialdo.

### **ART. 15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Struttura responsabile per la procedura relativa all'Asta in questione è il Servizio Patrimonio Via Manzoni 5 Savona con orario:

mattino da lunedì a venerdì dalle 8:30 alle 13:00, pomeriggio martedì e giovedì dalle 14,30 alle 17,00;

telefono: 019 8310266 – 228

e-mail: [patrimonio@comune.savona.it](mailto:patrimonio@comune.savona.it) PEC: [posta@pec.comune.savona.it](mailto:posta@pec.comune.savona.it)

Responsabile del procedimento è il Dottor Alberto Merialdo, Dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici.