



Comune di Savona

Settore Attività Sociali ed Educative
Servizio Promozione Sociale

AVVISO DI SELEZIONE

di un'Organizzazione di volontariato per la stipula di una convenzione per lo svolgimento di attività di socializzazione, trasporto e integrazione sociale a favore di anziani residenti sul territorio cittadino

(d.lgs. n. 117 del 03/07/2017 – Codice del Terzo Settore)

1. Premessa.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2163 del 14 agosto 2026, esecutiva, il Comune di Savona intende selezionare un'Organizzazione di volontariato per la realizzazione di attività di socializzazione, trasporto ed integrazione sociale a favore di anziani residenti nel Comune di Savona mediante l'attività di Centri Sociali situati sul territorio comunale per la durata di un anno, con facoltà dell'Amministrazione, previa verifica della permanenza delle condizioni e dei presupposti previsti dalla normativa vigente, di procedere alla prosecuzione del rapporto convenzionale per un ulteriore anno nelle more della definizione di un più ampio processo di riorganizzazione delle attività e dei servizi rivolti alla popolazione anziana da realizzarsi attraverso un successivo percorso di co-programmazione e co-progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore, finalizzato alla definizione di un modello complessivo e integrato di interventi ampliando il territorio all'Ambito territoriale Sociale n. 7 Savonese in attuazione del nuovo PSIR

2. Oggetto.

Per la specifica delle attività che dovranno essere svolte dall'Organizzazione, le relative modalità di effettuazione, la quantificazione del rimborso spese spettante (l'art. 56, comma 2, consente esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate) e le modalità di rendicontazione, nonché gli obblighi ricadenti sulle parti, si rinvia allo schema di convenzione allegato quale parte integrante e sostanziale al presente Avviso (Allegato "A").

3. Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione.

Possono partecipare alla selezione le Organizzazioni di volontariato di cui all'articolo 32 del d.lgs. n. 117 del 3 luglio 2017, dotate dei seguenti requisiti:

- a) iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore da almeno sei mesi antecedenti la data del presente Avviso;
- b) possesso dei requisiti di moralità professionale di cui all'art. 56, comma 3, del d.lgs. n. 117/2017, da verificarsi, per quanto compatibile, anche con riferimento alle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e di ogni divieto a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- c) esperienza documentata nello svolgimento di attività analoghe o coerenti con il presente Avviso, con particolare riferimento ad attività di socializzazione, aggregazione, animazione, integrazione sociale e trasporto rivolte alla popolazione anziana;
- d) disponibilità di un adeguato numero di volontari e di risorse organizzative idonee a garantire lo svolgimento delle attività previste dal presente Avviso nel rispetto di quanto disposto all'art. 33 c.1 del Dlgs 117/2017;
- e) disponibilità a collaborare con il Comune nella programmazione, organizzazione e verifica delle attività, secondo i principi di partecipazione, collaborazione e valorizzazione delle risorse del territorio proprie dell'amministrazione condivisa.

Possono partecipare anche più Organizzazioni di volontariato, in possesso ognuna dei medesimi requisiti, in rete tra loro. In tal caso dovrà essere indicata l'Organizzazione o l'Associazione che coordinerà il progetto ("capofila") ed è preclusa:

- a) la partecipazione contestuale in forma singola e in forma associata (accordo di rete);
- b) la partecipazione in più di un accordo di rete.

4. Progetto e Criteri di valutazione

La scelta tra le Organizzazioni che abbiano presentato regolare istanza di partecipazione sarà effettuata sulla valutazione del progetto che dovrà essere presentato.

Tale progetto dovrà contenere i seguenti elementi oggetto di valutazione qualitativa e quantitativa di seguito indicati:

a) Descrizione idoneità dei livelli di prestazione e della qualificazione delle risorse umane e strumentali in rapporto al tipo di attività da svolgersi:

- Introduzione (quadro normativo e finalità dell'Organizzazione);
- numero di volontari che l'organizzazione si impegna a mettere a disposizione delle attività;
- numero dell'eventuale personale retribuito (nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 33 del d.lgs. n. 117/2017) o di altre risorse professionali impiegate nelle attività;
- l'esperienza maturata nell'organizzazione nello svolgimento di attività analoghe;
- numero, tipologia e caratteristiche dei mezzi messi a disposizione per le attività di trasporto, con particolare riferimento all'idoneità di trasporto di persone anziane e, ove necessario, di persone con ridotta mobilità;
- numero di mezzi disponibili;
 - tipologia
 - proprietà/disponibilità del mezzo (dell'ODV, in comodato d'uso, altro)
 - numero massimo di passeggeri;
 - eventuali disponibilità di mezzi attrezzati per persone con disabilità o ridotta mobilità;
 - - eventuali caratteristiche utili allo svolgimento del servizio;
 - - conducenti autorizzati
 - presenza di coperture assicurative obbligatorie dei veicoli e/o ulteriori coperture per l'attività di trasporto;
 - adeguatezza complessiva delle risorse umane e dell'organizzazione proposta in riferimento alle attività

L'organizzazione dovrà indicare sinteticamente le risorse umane che intende mettere a disposizione e le relative esperienze, senza necessità di produrre documentazione individuale per ciascun volontario, salvo quanto eventualmente richiesto dall'Amministrazione in sede di verifica.

PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI come di seguito valutati:

Giudizio	Punteggio	Valutazione sintetica
Non trattato/valutabile	0	Non conforme per le attività previste per la realizzazione del progetto
Minimo	5	Inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle attività previste per la realizzazione del progetto
Non completamente adeguato	10	Parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione delle attività
Sufficiente	15	Adeguito rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Buono	20	Significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Ottimo	30	Molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle attività previste per la realizzazione del progetto

b) Descrizione delle attività e delle iniziative oggetto della convenzione che dovranno obbligatoriamente contenere almeno le seguenti informazioni:

1. presentazione di iniziative e di attività da realizzare nei diversi Centri Sociali per il perseguimento degli obiettivi indicati nello schema di convenzione (Allegato "A"), nonché delle modalità organizzative previste per lo svolgimento delle attività, del trasporto (modalità di prenotazione e organizzazione degli spostamenti) e di altre eventuali attività di socializzazione da svolgersi al di fuori dei centri
2. indicazione degli eventuali elementi innovativi/migliorativi (a titolo di esempio: nomina di un responsabile delle attività che coordini le iniziative dei diversi Centri Sociali e che garantisca una rete di collaborazione con altri soggetti istituzionali e non istituzionali operanti sul territorio, aperture "straordinarie" dei Centri Sociali per collaborare alla preparazione e partecipare ad iniziative di

quartiere, feste patronali, iniziative a tema, etc., volte a maggiormente integrare la persona anziana nel proprio ambiente sociale) e delle attività integrative/aggiuntive (a titolo di esempio: eventuali giornate ed ore di apertura in più dei Centri Sociali oltre al minimo indicato nella convenzione come obbligatorio, messa a disposizione di ulteriori spazi di aggregazione per le attività di socializzazione in aggiunta a quelli concessi dal Comune di Savona, verifiche periodiche di soddisfazione dell'utenza mediante somministrazione di questionari ed elaborazione dei risultati);

3. ogni altra informazione e proposta che l'Organizzazione partecipante ritenga utile produrre per una migliore valutazione qualitativa della proposta progettuale di partecipazione.

PUNTEGGIO MAX 30 PUNTI come di seguito valutati:

Giudizio	Punteggio	Valutazione sintetica
Non trattato/valutabile	0	Non conforme per le attività previste per la realizzazione del progetto
Minimo	5	Inadeguato e non significativo rispetto ai risultati attesi ed alle attività previste per la realizzazione del progetto
Non completamente adeguato	10	Parzialmente adeguato ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione delle attività
Sufficiente	15	Adeguito rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Buono	20	Significativo e adeguato rispetto ai risultati attesi ed alle prestazioni previste per la realizzazione del progetto
Ottimo	30	Molto significativo, qualificante e completo rispetto ai risultati attesi ed alle attività previste per la realizzazione del progetto

- c) **Descrizione che l'attività sia svolta in forma regolare e continua nello specifico settore e nel territorio facente capo all'Ambito Territoriale Sociale n. 7 Savonese tramite l'elencazione delle attività di volontariato nel settore sociale svolte a favore di anziani nel triennio di riferimento 2024-2026, con riferimento ai dati disponibili alla data di pubblicazione del presente Avviso.**

PUNTEGGIO MAX 20 PUNTI come di seguito valutato:

1) numero delle iniziative poste in essere in collaborazione con soggetti istituzionali:

0,5 punti per ogni iniziativa;

2) numero dei progetti posti in essere in convenzione/collaborazione con soggetti istituzionali:

- durata fino a tre mesi: 1,5 punto;
- durata superiore a tre mesi e fino a 6 mesi: 2,00 punti;
- durata superiore a 6 mesi: 3 punti;
-

3) numero dei progetti posti in essere in convenzione/collaborazione con soggetti NON istituzionali:

- durata fino a tre mesi: 0,5 punto;
- durata superiore a tre mesi e fino a 6 mesi: 0,75 punti;
- durata superiore a 6 mesi: 1 punto.

Per ogni progetto che comprenda la gestione di Centri Sociali per anziani il punteggio ottenuto per il singolo progetto verrà raddoppiato;

- d) **Descrizione dell'autonomia funzionale ed organizzativa dell'ODV**

PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI come di seguito valutati:

1) organizzazione operativa stabile nella Città di Savona: 10 punti;

2) organizzazione operativa stabile in Comuni facenti parte del Ambito Territoriale Sociale n. 7 Savonese immediatamente confinanti con la Città di Savona: 5 punti;

3) organizzazione operativa stabile in Comuni facenti parte del Ambito Territoriale Sociali n. 7 Savonese non immediatamente confinanti con la Città di Savona: 1 punti.

e) Capacità di collaborazione e lavoro in rete con altre OdV

PUNTEGGIO MAX 10 PUNTI come di seguito valutati:

Il criterio sarà valutato in relazione alla capacità di sviluppare e consolidare forme di collaborazione con altre OdV e con altri soggetti del Terzo Settore presenti sul territorio al fine di stimolare una gestione condivisa e una maggiore efficacia delle attività oggetto del presente Avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE

- 0 punti: assenza di esperienze;
- 1-3: collaborazione sporadica;
- 4-6: esperienze documentate e modalità sufficientemente definite;
- 7-8: rete strutturata;
- 9-10: rete strutturata, concreta e con ruoli formalizzati.

E' obbligatoria la nomina di un responsabile delle attività che coordini le iniziative e che garantisca una rete di collaborazione con altri soggetti istituzionali e non istituzionali operanti sul territorio per favorire la partecipazione delle persone con disabilità ad iniziative volte a maggiormente integrare tali persone in ambienti sociali diversificati.

La convenzione sarà stipulata con l'Organizzazione che dalla valutazione del progetto presentato avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punteggi parziali relativi agli elementi sopra indicati.

In caso di parità si procederà con sorteggio in seduta pubblica.

Ai fini della valutazione delle proposte progettuali, è stabilita una soglia di sbarramento **pari a 60 punti**.

L'Amministrazione si riserva di non procedere alla stipula della convenzione qualora nessuna delle proposte risulti coerente con le finalità e gli obiettivi dell'Avviso.

5. Modalità di partecipazione.

Eventuali richieste di specifiche e chiarimenti sul servizio in oggetto potranno essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica servizi.sociali@comune.savona.it ENTRO il 21 settembre alle ore 13.00. Le risposte ai quesiti verranno pubblicate sul sito istituzionale nella sezione dedicata al presente Avviso.

Per partecipare alla selezione, le Organizzazioni dovranno far pervenire la propria PROPOSTA PROGETTUALE via PEC all'indirizzo posta@pec.comune.savona.it

L'oggetto della PEC dovrà riportare “PROPOSTA PROGETTUALE per la selezione di una OdV per lo svolgimento di attività di socializzazione a favore di anziani - all'attenzione del RUP Dott. Ida Maria Moretto”.

La PEC dovrà pervenire, **a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 24 settembre 2026.**

L'Organizzazione dovrà trasmettere via PEC:

- 1) domanda di partecipazione alla selezione e contestuale dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione e l'inesistenza delle cause di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione, che l'Organizzazione è tenuta ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Al fine di permettere la corretta assunzione degli impegni da dichiararsi, si allega al presente avviso il Codice di comportamento adottato dal Comune di Savona ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001 (Allegato “E”). La domanda e contestuale DSU dovrà essere sottoscritta digitalmente. In caso di impossibilità, dovrà essere sottoscritta con firma autografa e presentata scannerizzata unitamente alla **copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità del sottoscrittore. Per facilitare la compilazione della domanda e contestuale dichiarazione sostitutiva è opportuno utilizzare l'Allegato “B” già predisposto;
- 2) schema di convenzione (Allegato “A”) siglato in ogni pagina e sottoscritta in calce, per accettazione incondizionata, dal legale rappresentante dell'Organizzazione;
- 3) eventuale copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'Organizzazione;
- 4) PROPOSTA PROGETTUALE, resa in formato PDF composta dal Progetto di cui al punto 4 del presente Avviso;

6. Data e modalità di svolgimento della selezione.

Il Responsabile del procedimento procederà all'esame della documentazione amministrativa ed all'ammissione o all'esclusione dei partecipanti ed una Commissione di valutazione procederà alla valutazione dei PROGETTI e all'assegnazione dei relativi punteggi con l'individuazione del soggetto con il quale verrà stipulata Convenzione.

7. Informazioni varie.

- a) Non sono ammesse varianti allo schema di convenzione.
- b) Gli allegati costituiscono parte integrante del presente Avviso.
- c) L'Amministrazione si riserva la facoltà di invitare i partecipanti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate nei casi ritenuti sanabili.
- d) I partecipanti verranno esclusi nel caso di carenze documentali e/o nelle dichiarazioni che non siano sanabili.
- e) L'Amministrazione potrà procedere al convenzionamento anche in presenza di una sola proposta pervenuta ritenuta valida.
- f) La convenzione assumerà la forma della scrittura privata non autenticata soggetta a registrazione solo in caso d'uso e verrà redatta e sottoscritta in modalità elettronica. Di conseguenza, il rappresentante legale dell'Organizzazione selezionata dovrà risultare munito di firma elettronica.
- g) Il Comune informa i partecipanti che il trattamento dei loro dati avverrà secondo i principi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e sarà finalizzato a quanto necessario per la partecipazione alla presente selezione. Per l'Organizzazione risultata selezionata il trattamento dei dati avverrà anche per la gestione del rapporto convenzionale.
- h) Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, valgono le disposizioni del d.lgs. n. 117/2017 e della legge Regione Liguria 6 dicembre 2012, n. 42.

8. Struttura comunale responsabile.

La struttura comunale responsabile è il Settore Attività Sociali ed Educative – Servizio Promozione Sociale, avente sede in Savona, Via Quarda Inferiore n. 4 (tel. 019.8310.5500 – e-mail servizi.sociali@comune.savona.it); Responsabile del procedimento Dott. Ida Maria Moretto al quale le Organizzazioni possono rivolgere **per iscritto, via mail pec** ogni richiesta di informazione o chiarimento inerente al presente Avviso. Le risposte ai quesiti, qualora di interesse generale, e sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate sul sito istituzionale in calce all'Avviso, così come ogni aggiornamento che dovesse rendersi necessario.

Savona, 18 agosto 2026

Il Dirigente di Settore
Dott. Katia Ratto

ALLEGATI:

- “A” - schema di convenzione;
- “B” - istanza di partecipazione e contestuale dichiarazione sostitutiva per i requisiti di partecipazione e le cause di esclusione
- “C” - Codice di comportamento adottato dal Comune di Savona