



Comune di Savona

Settore Attività Sociali ed Educative

Servizio Promozione Sociale

Avviso pubblico finalizzato alla creazione di elenco di strutture residenziali distinti per area minori, minori stranieri non accompagnati e genitore-bambino

PREMESSA

La legislazione nazionale e regionale assegna agli Enti Locali compiti di programmazione e organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, necessari a garantire alle persone qualità di vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza riducendo le condizioni di bisogno e di disagio individuale e familiare, derivanti da inadeguatezza socio-economica, difficoltà sociali e situazioni di pregiudizio.

La normativa prevede altresì che gli Enti Locali realizzino il sistema integrato di interventi e servizi sociali anche con il concorso dei soggetti del terzo settore, della cooperazione sociale, dell'associazionismo di promozione sociale, del volontariato e di altri soggetti privati quali parte attiva della rete territoriale delle risorse e degli interventi finalizzati alla tutela e al sostegno dei singoli e delle famiglie.

Si richiamano in particolare:

- la legge n. 328 del 2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”.
- la legge regionale n. 12 del 2006 e ss.mm. “Promozione del sistema integrato di servizi sociali e socio-sanitari”.
- il Piano Sociale Integrato Regionale 2024-2026 approvato dal Consiglio Regionale il 21/02/2024 con Deliberazione n. 7;
- DGR n. 535 del 27/03/2015 “Delibera quadro: sistema socio educativo di promozione, prevenzione e tutela per bambini e adolescenti”, con cui la Regione Liguria ha approvato le linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi e delle strutture per minorenni e nuclei genitori-bambino, in attuazione dell'articolo 30, comma 1, lettere a),b),c), ed e) della Legge Regionale n. 6 del 09/04/2009;
- DGR n. 1188 del 28/12/2017 “Approvazione dei documenti in materia di autorizzazione al funzionamento delle strutture sanitarie e sociali: elenco tipologie; requisiti e procedure per l'autorizzazione”;
- DGR n. 944 del 28/12/2018 “Approvazione dei documenti in materia di autorizzazione al funzionamento delle strutture sanitarie, sociosanitarie e sociali: requisiti e procedure per l'autorizzazione” e loro successive modifiche e integrazioni.

Nello svolgimento delle funzioni proprie assegnate ai comuni dalla normativa vigente in risposta ai bisogni e alle esigenze delle famiglie, questo Ente ha la necessità di attivare progetti di accoglienza temporanea residenziale, anche in emergenza, a tutela e/o sostegno dei minori e di madri con

minori, necessari a garantire protezione e consentire l'uscita da situazioni di rischio e pregiudizio. E' fondamentale che il ricorso a servizi e a strutture residenziali – in gestione ad associazioni/enti e cooperative del privato sociale – e destinati all'accoglienza di minori, donne con figli, avvenga con la massima trasparenza, nel rispetto dei requisiti che la normativa regionale vigente stabilisce in materia di "autorizzazioni al funzionamento" – per le tipologie dalla stessa contemplate – o, in assenza di specifica normativa, nel rispetto dei requisiti minimi necessari a garantire un funzionamento di qualità, nonché nel rispetto dell'appropriatezza dell'utilizzo delle stesse. Questa amministrazione si è data l'obiettivo di adottare modalità di individuazione dei gestori dei servizi residenziali, di cui all'oggetto, che privilegino il principio della qualità sia delle strutture utilizzate che delle prestazioni rese, valorizzando i progetti maggiormente efficaci e l'apporto del terzo settore secondo il principio di sussidiarietà.

Articolo 1 – Oggetto

Il Comune di Savona intende avviare una **procedura di evidenza pubblica non competitiva** al fine di procedere alla formazione di un elenco di strutture sociali residenziali qualitativamente accreditate del quale gli Assistenti Sociali comunali potranno avvalersi per l'inserimento e accoglienza a favore di:

- minori;
- minori stranieri non accompagnati;
- nuclei genitore-bambino, con possibili madri gestanti e/o minorenni;

Il presente avviso è finalizzato **esclusivamente** a consentire l'iscrizione all'Elenco, non viene posta in essere alcuna procedura concorsuale, né verrà formulata alcuna graduatoria in merito.

L'inserimento in tale elenco aperto sarà condizione indispensabile per l'eventuale stipula di contratti con il Comune di Savona per l'individuazione delle strutture delle quali avvalersi; in ogni caso l'iscrizione all'elenco non vincola il Comune all'inserimento di propri assistiti presso le strutture iscritte.

Gli obiettivi principali dell'inserimento in comunità sono:

- a) vitto e alloggio – il vitto consisterà in quattro pasti giornalieri così distribuiti: prima colazione, pranzo, merenda e cena, secondo le tabelle dietetiche approvate dalla ASL, assicurando la possibilità di realizzare diete alimentari personalizzate;
- b) igiene e cura della persona;
- c) servizio di lavanderia per il vestiario personale, secondo le regole interne della struttura;
- d) riscaldamento, acqua calda e fredda, energia elettrica;
- e) cura e pulizia degli ambienti a disposizione dell'ospite a seconda della fascia di età e delle regole interne della struttura;
- f) interventi che favoriscano la vita comunitaria in ambiente positivo, tali da ricreare un contesto familiare ed in grado di consentire rapporti validi all'interno della struttura;
- g) adozione di criteri e soluzioni che facilitino i rapporti familiari;
- h) interventi educativi individualizzati rispondenti ai bisogni evolutivi del minore;
- i) interventi di sostegno nelle attività quotidiane, finalizzati alla realizzazione di un percorso verso l'autonomia;
- j) uso dei trasporti pubblici urbani;
- k) partecipazione ad attività di animazione e socializzazione, favorendo l'utilizzo di risorse territoriali;
- l) fornitura di prodotti per l'igiene personale e la cura della persona;

- m) fornitura del corredo personale di base al bisogno;
- n) accompagnamento in vari luoghi in relazione al progetto intervento nell'ambito del territorio di riferimento.

Articolo 2 – Requisiti generali di iscrizione

L'iscrizione nell'Elenco Aperto è subordinata al possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso di autorizzazione, come richiesto dalle normative vigenti, al funzionamento della struttura e/o di accreditamento rilasciato dagli organismi territoriali competenti;
2. assenza dei motivi di esclusione indicati agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023, anche con riferimento alle persone fisiche che ricoprono il ruolo di Responsabile della struttura residenziale;
3. scrupolosa osservanza di quanto previsto dal D.lgs. 39/2014 avente ad oggetto la lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia infantile;
4. assenza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'iscrizione nell'Elenco e l'accoglienza di minori e giovani adulti sottoposti a provvedimenti penali da parte dell'Autorità giudiziaria minorile, anche con riferimento alle persone fisiche che ricoprono le cariche di cui agli art. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e alle persone fisiche che ricoprono il ruolo di Responsabile della struttura residenziale;
5. conformità della struttura ai requisiti previsti dalle vigenti norme in materia urbanistica, edilizia, previsione incendi, igiene e sicurezza;
6. di essere in regola con l'applicazione delle norme previste dal D.lgs n. dal D.lgs n. 81/2008 recante "Attuazione dell'art. 1 della L. n. 123/2007, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";
7. possesso di polizza/e assicurativa/e a tutela dei minori e giovani adulti ospiti delle strutture residenziali per cui si richiede l'iscrizione a copertura degli infortuni subiti dagli stessi e dei danni subiti o procurati dagli stessi sia all'interno che all'esterno della struttura;
8. applicazione nei confronti dei lavoratori di condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, nonché rispetto delle norme e delle procedure previste dalla legge, relative all'assolvimento di ogni obbligo contributivo, previdenziale ed assicurativo e similari;
9. di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136 e successive modifiche del 13 agosto 2010;
10. di ottemperare alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68 del 12 marzo 1999);
11. assunzione in capo all'Ente gestore, ai relativi lavoratori e ai collaboratori a qualunque titolo, degli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici come approvato con DPR 62/2013;
12. di rispettare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali di cui al Regolamento UE GDPR 2016/679.

Ai fini dell'iscrizione all'Elenco Aperto i sopra elencati requisiti devono essere tutti presenti, nessuno escluso. L'Ente rimane edotto che l'Amministrazione potrà richiedere in qualunque momento ogni utile documentazione che attesti il possesso dei requisiti e l'osservanza degli obblighi assunti.

Il venir meno di uno dei requisiti determina la cancellazione dall'elenco. La violazione degli obblighi assunti, anche con riferimento agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici come approvato con DPR 62/2013, comporta la

cancellazione dall'Elenco.

Art. 3 – Requisiti specifici

Possono presentare domanda di inserimento nell'Elenco Comunale tutti i soggetti pubblici e del Terzo Settore, intesi come le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, che gestiscono strutture residenziali per minori, per gestanti e per madri con bambino, per minori stranieri non accompagnati autorizzate al funzionamento secondo la normativa regionale di riferimento.

Facendo riferimento alla disciplina della Regione Liguria definita tramite le “Linee guida sugli standard strutturali, organizzativi e qualitativi dei servizi e delle strutture per minorenni e nuclei genitore-bambino, in attuazione dell'art. 30, c1, lett A), B), C) ed E) della L.R 9/04/2009, n. 6” sono state individuate le seguenti tipologie che corrisponderanno ai tre elenchi che verranno costituiti:

1. **STRUTTURE PER MINORI** (Comunità Educative di Accoglienza (CEA) - Comunità Educative di Accoglienza con interventi ad integrazione Sociosanitaria (CEAS) - Comunità Educative Territoriali (CET) -Comunità Educative di Accoglienza per minorenni da 0 a 6 anni (CEA 0-6) - Strutture residenziali di pronta accoglienza – Case Famiglia per Minorenni.
2. **STRUTTURE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI** (Comunità per minorenni stranieri non accompagnati – HUB per minorenni stranieri non accompagnati)
3. **STRUTTURE PER GENITORE/BAMBINO** (Comunità Genitore-Bambino - Alloggio per l'autonomia);

I soggetti che gestiscono più di una struttura residenziale o che offrono più tipologie di servizi potranno presentare un'unica domanda di inserimento nelle liste, specificando le caratteristiche di ogni tipologia di struttura/servizio, le rispettive rette e allegando per ciascuna tutti i documenti elencati all'Art. 6.

Non rientrano nell'oggetto del presente Avviso Pubblico:

- le strutture che erogano prestazioni sanitarie comprese nei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA), ai sensi del DPCM 29/11/2001, per minori che necessitano di osservazione e/o assistenza terapeutica neuropsichiatrica in trattamenti intensivi o post-acuzie. Tali strutture rientrano nel Servizio Sanitario Nazionale.
- le strutture residenziali per persone dipendenti da sostanze d'abuso, disciplinate dalle DGR n. 327/2004 e n. 26/2005;
- strutture socio-sanitarie residenziali/appartamenti per adulti in uscita da percorsi di tossicodipendenza e in fase di reinserimento sociale.

L'iscrizione all'elenco aperto è subordinata al possesso dei seguenti requisiti di ordine specifico e che andranno allegati:

- essere in possesso, per ogni struttura di cui si richiede l'iscrizione all'Elenco, di regolare **autorizzazione definitiva al funzionamento** rilasciata, secondo le vigenti disposizioni della regione di appartenenza, dall'ente territorialmente competente;
- essere in possesso di eventuale **titolo di accreditamento** rilasciato dall'ente territorialmente competente, se previsto dalla normativa regionale di riferimento come elemento indispensabile per la stipula di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;

- essere in possesso delle **Carta dei Servizi** aggiornata e del relativo Progetto di Gestione;

I tre elenchi di strutture residenziali 1 STRUTTURE PER MINORI – 2 STRUTTURE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI – 3 STRUTTURE PER GENITORE/BAMBINO verranno istituiti presso il Comune di Savona e avranno natura aperta con aggiornamento periodico, consentendo così l'inserimento di nuovi soggetti che ne facciano richiesta e risultino, ad esito dell'istruttoria da parte degli uffici competenti, in possesso dei requisiti richiesti.

Gli elenchi saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Savona in apposita sezione dedicata e saranno suddivisi in relazione alle tipologie sopra individuate.

Art. 4 - Criteri di collocamento nelle strutture in elenco

Il criterio di inserimento in elenco sarà basato sulla retta offerta, con priorità alle strutture che applicano le rette onnicomprensive più basse. A parità di retta offerta verrà data priorità alle strutture più vicine al Comune di Savona, al fine di garantire la vicinanza del minore con il proprio contesto di vita e favorire il monitoraggio del progetto di accoglienza da parte del Servizio Sociale. Prima di ciascun inserimento verrà sottoscritta apposita convenzione, secondo lo schema allegato nel presente Avviso, relativa la minore inserito

L'amministrazione Comunale si riserva la possibilità di ricorrere a strutture non inserite in elenco nei casi di mancanza di disponibilità di posti liberi.

L'elenco verrà aggiornato periodicamente: le domande di iscrizione nell'Elenco aperto potranno pervenire entro l'30/06 e il 31/12 di ogni anno e saranno esaminate entro i 2 mesi successivi.

Il presente avviso pubblico non ha scadenza e verrà integrato attraverso apposita determina dirigenziale, avendo come fine la promozione di un gruppo aperto di soggetti potenziali fornitori di servizi corrispondenti agli standard di qualità definiti dall'Amministrazione.

I soggetti inseriti nell'Elenco hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente qualsiasi variazione rispetto a requisiti e ai dati o eventuali variazioni dei servizi.

L'iscrizione nell'Elenco è revocata dal Comune qualora vengano meno i requisiti dichiarati al momento del rilascio, in caso di mancato rispetto degli impegni assunti alla sottoscrizione del contratto, nonché in caso di mancato adeguamento della struttura/servizio a ulteriori norme nazionali e regionali in materia.

Art. 4 – Obblighi del gestore

I Gestori dovranno assicurare la qualità dell'intervento mediante:

- a) **la collaborazione** con il Servizio Sociale del Comune di Savona, nell'ottica di una piena realizzazione del Progetto educativo/assistenziale individualizzato in tutte le fasi del processo di accoglienza e nella definizione/monitoraggio/ridefinizione degli obiettivi, secondo le modalità e tempistiche concordate con i predetti servizi;
- b) la definizione di specifiche strategie e **modalità di accoglienza e dimissione**, concordando con i Servizi Sociali territoriali tutte le fasi del processo e assicurando la cura della persona accolta e del gruppo degli ospiti;
- c) la garanzia e il soddisfacimento delle ordinarie esigenze legate alla vita quotidiana (vitto, alloggio, igiene personale, vestiario);
- d) **la garanzia dell'assistenza igienico – sanitaria** presso la comunità, effettuando le cure necessarie sia in occasione di malattie specifiche che in via ordinaria, allo scopo di favorire il normale ed armonico sviluppo del minore accolto;

- e) l'accompagnamento del minore ai servizi sociali/ visite specialistiche/incontri con i genitori/ uffici quali la Questura, Tribunale ecc. nel territorio di appartenenza;
- f) la **formazione** e l'aggiornamento dei propri operatori su tematiche specifiche in relazione all'intervento educativo;
- g) **responsabilizzazione** dei minori/genitori attraverso possibili modalità di compartecipazione alla gestione della vita comune;
- h) cura nella redazione, aggiornamento e conservazione della seguente **documentazione**:
 - Cartella individuale per ogni ospite, compresa di PEI;
 - Progettazione educativa della struttura ;
 - Registro aggiornato degli ospiti;
 - Relazione periodica al Servizio Sociale sull'andamento del progetto di inserimento;
 - Elenco del personale;
 - Rilevazione delle presenze del personale;
 - Elenco volontari;
 - Documentazione relativa alla struttura.

Art. 5 – Retta giornaliera

Con la presentazione della domanda di iscrizione dovrà essere indicata la retta giornaliera quale corrispettivo delle attività richieste. Tale retta deve intendersi onnicomprensiva dei costi del servizio riferiti a tutte le attività offerte dalla struttura.

I soggetti titolari o gestori delle strutture che saranno iscritti nell'Elenco hanno l'obbligo di indicare tempestivamente ogni variazione della retta che comunque il Comune potrà riconoscere, ferme le proprie valutazioni, con preavviso di almeno tre mesi e in ogni caso a far data dall'esercizio finanziario successivo e in ogni caso con un preavviso di almeno tre mesi

Art.6 – Modalità di partecipazione alla presente procedura

Con la pubblicazione del presente Avviso sono aperti i termini per presentare la manifestazione di interesse per l'inserimento nell'Elenco.

Le domande andranno inoltrate in formato PDF al Comune di Savona tramite PEC all'indirizzo: posta@pec.comune.savona.it (alla c.a. Servizio Promozione Sociale).

L'oggetto dell'invio dovrà chiaramente riportare il titolo dell'avviso. La validità è subordinata all'utilizzo, da parte del partecipante, di una casella di posta elettronica certificata (PEC) della quale deve essere titolare. Non sarà pertanto valido l'inoltro da casella di posta elettronica ordinaria, anche se indirizzata alla PEC comunale, o da casella di posta elettronica certificata della quale l'impresa o l'ente non sia titolare.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione.

Possono presentare domanda di iscrizione i soggetti gestori che non si trovino in nessuna delle cause che possono determinare, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici, l'esclusione dal presente Avviso e/o in ogni altra situazione soggettiva che comporti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e che gestiscano strutture autorizzate al funzionamento;

I fornitori di servizi residenziali interessati al presente Avviso che gestiscano più di una struttura destinata alla stessa tipologia di utenza o a diverse tipologie, potranno presentare un'unica istanza

redigendo la parte specifica recante le informazioni sulla/e struttura/e presso la/le quale/i intendono realizzare l'accoglienza e indicando le rispettive rette proposte.

Le domande saranno esaminate dagli uffici competenti dei Servizi Sociali. L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali integrazioni di documentazione o chiarimenti nel corso dell'istruttoria.

Tutti i documenti, insieme al presente avviso, sono visionabili e scaricabili dal sito internet del Comune di Savona www.comune.savona.it

La procedura di ammissione agli Elenchi non è competitiva ed è finalizzata alla più ampia partecipazione.

L'iscrizione nell'elenco può essere revocata dal Comune qualora vengano meno i requisiti dichiarati al momento del rilascio, in caso di mancato rispetto degli impegni assunti alla sottoscrizione del contratto, nonché in caso di mancato adeguamento della struttura/servizio a ulteriori norme nazionali o regionali in materia.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dott.ssa Katia Ratto.

Qualsiasi informazione alla presente procedura potrà essere richiesta tramite la mail servizi.sociali@comune.savona.it

Il modello di domanda di partecipazione è disponibile sul sito del Comune di Savona www.comune.savona.it ed inoltre, per ogni struttura per la quale si richiede l'inserimento nell'elenco, è necessario allegare la seguente documentazione:

1. copia del documento di identità e codice fiscale del firmatario;
2. copia della Carta dei Servizi;
3. copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto aggiornato della struttura, ove esistenti;
4. copia dell'autorizzazione al funzionamento – se prevista – rilasciata dal Comune di competenza con riferimento alla disciplina regionale vigente;
5. elenco del personale dipendente con relative qualifiche e del personale volontario impiegato per la gestione della struttura;
6. facsimile del progetto di vita/progetto individuale e, se presente, il regolamento interno della struttura;
7. dichiarazione dei requisiti della struttura (allegato A);
8. informativa firmata sul trattamento dei dati personali (Art. 13 Regolamento U.E. 679/2016);
9. modulo tracciabilità flussi finanziari (Allegato B);
10. copia visura Registro Imprese (o atto di nomina del Rappresentante legale);
11. eventuale copia del contratto di servizi dato in appalto;
12. copia polizza assicurativa RC in corso di validità;
13. Informativa privacy (Allegato C).

Art. 7 – Esame delle domande, costituzione dell'elenco e la sua validità

Verranno costituiti tre elenchi come da distinzione di cui all'art. 3:

- 1)STRUTTURE PER MINORI
- 2)STRUTTURE PER MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI;
- 3)STRUTTURE PER GENITORE/BAMBINO.

All'interno dei suddetti elenchi vi sarà la suddivisione tra le strutture ubicate nella Regione Liguria e quelle fuori Regione e saranno elencate in ordine alfabetico.

L'esame delle domande pervenute sarà effettuato dagli uffici dei servizi Sociali del Comune di Savona. Si procederà all'apertura delle domande e all'esame della documentazione prodotta secondo l'ordine di arrivo. Al termine delle operazioni l'Ufficio provvederà alla formazione degli Elenchi degli ammessi. Delle operazioni svolte saranno redatti appositi verbali.

L'Elenco sarà approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato sul sito internet del Comune di Savona con valore di notifica a tutti gli interessati.

Gli operatori inseriti nell'Elenco sono tenuti ad aggiornare le loro informazioni in caso di modifiche rispetto alle dichiarazioni già presentate, con eventuale integrazione di documentazione a corredo, rispondente alla situazione come modificatasi.

La permanenza nell'Elenco è condizionata al mantenimento dei requisiti previsti del presente Avviso pubblico. L'amministrazione comunale si riserva di effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articolo 46 e 47 del D.P.R 445/2000.

Art. 8 – Conclusione del contratto e stipula

L'Amministrazione comunale procederà alla stipula in forma commerciale per l'acquisto di ogni singolo posto di struttura residenziale.

Il Servizio sociale pertanto, prima o contestualmente all'ingresso del minore, invierà al gestore una proposta di ammissione in cui verranno indicati i dati identificativi del minore, la data di ingresso e quella presunta di dimissione, la tariffa, gli obblighi a cui dovrà attenersi il gestore e le modalità di pagamento delle fatture/note di debito.

Il contratto si perfeziona solo con l'accettazione formale, da parte del Soggetto gestore, della proposta di acquisto del posto di accoglienza o del progetto educativo per il singolo minore. Tale accettazione potrà essere inviata tramite PEC.

L'Amministrazione comunale procederà, in caso di utilizzo dell'Elenco di cui sopra, alla stipula di contratti in forma commerciale per l'acquisto di ogni singolo posto, demandando al Dirigente competente la facoltà di stipulare contratti di servizio o convenzioni con i soggetti qualificati.

Art. 9 – Cancellazione dall'Elenco

I soggetti inseriti nell'Elenco potranno essere cancellati dall'Amministrazione Comunale, previo adeguato contraddittorio, nei seguenti casi:

- qualora, i controlli svolti d'ufficio mediante richiesta di documenti comprovanti le dichiarazioni rese in fase di domanda, non diano esito favorevole;
- perdita dei requisiti di iscrizione;
- revoca dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività;
- fallimento, liquidazione o cessazione attività;
- violazione degli obblighi contributivi e di quelli imposti dalla legislazione sul lavoro;

- accertate cause di inadempimento nell'assunzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione;
- accertata negligenza nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'Avviso;
- in ogni altro caso previsto dalla normativa vigente.

In ogni caso è possibile la cancellazione su istanza scritta da parte dell'interessato.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali di cui il Comune di Savona verrà in possesso, a seguito dell'emanazione del presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità della domanda di inserimento nell'Elenco comunale nel rispetto della normativa vigente e saranno diffusi tenuto conto della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, limitatamente alla denominazione, tipologia, target di utenza ed estremi di riferimento della struttura d'accoglienza e dell'operatore, inclusi i relativi aggiornamenti.

Art. 11 – Responsabile del procedimento e chiarimenti

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Katia Ratto.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Savona www.comune.savona.it

Le richieste di chiarimenti in ordine alla presente procedura dovranno essere formulate all'indirizzo: servizi.sociali@comune.savona.it