

**Termine di scadenza
per la presentazione delle
domande:**

**13 MARZO 2026
ORE 13:00**



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

RENDE NOTO

che, sulla base della programmazione annuale del fabbisogno di personale 2025 di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 18 aprile 2025 di approvazione del PIAO 2025-2027, è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 1 posto**, a tempo pieno e determinato, con contratto di formazione e lavoro della durata di 36 mesi riservato a candidati con meno di 24 anni, nel profilo professionale di **“Analista programmatore CED”**, dell’**Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione**, del CCNL delle funzioni locali del 16/11/2022, presso il “Servizio informatica” del Comune di Savona.

La procedura di concorso è bandita in attuazione della convenzione stipulata con l'Università degli Studi di Genova, ai sensi dell'art. 3 ter del D.L. 44 del 22 aprile 2023, convertito in Legge n. 74/2023, e del D.M. 21 dicembre 2023 ed è rivolta a candidati che frequentano o hanno frequentato, presso l'Università degli Studi di Genova , i corsi di cui al punto 3 del presente bando.

Durante il periodo di vigenza della graduatoria l’ente si riserva di utilizzarla, ricorrendone eventualmente la necessità, per ulteriori assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale, nel medesimo profilo.

Il profilo ricercato è quello di un lavoratore che espleta attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'Ente, di assistenza e consulenza specialistiche agli utenti di applicazione informatiche.

Competenze: conoscenza approfondita di hardware e software, conoscenza approfondita di strumenti di programmazione e ambienti di sviluppo Web (Oracle Designer, ERWin, Java, Net ecc.), conoscenza approfondita di strumenti di misurazione delle prestazioni, esperienza su SQL Server, SSRS, ASP e HTML.

Competenze trasversali: consapevolezza del contesto, soluzioni dei problemi, affidabilità, accuratezza, consapevolezza digitale, orientamento all'apprendimento, comunicazione, collaborazione, orientamento al servizio, iniziativa, orientamento al risultato, gestione dei processi, ottimizzazione delle risorse.

Mansioni e compiti:

- collabora in attività di studio, ricerca ed istruttoria e, in particolare, collabora con il Funzionario informatico onde definire nei dettagli le risorse hardware e software necessari al conseguimento degli obiettivi prefissati;
- effettua analisi e controlli delle prestazioni e delle risorse hardware ed avanza proposte per

- l'ottimizzazione del sistema hardware e software e coordina la documentazione del servizio CED;
- gestisce l'aggiornamento e la manutenzione del software di base e del software applicativo;
 - gestisce i servizi e le infrastrutture digitali basate sulle tecnologie ICT (Information and communication technologies), con riferimento alle diverse componenti Hardware e software (anche in cloud);
 - pianifica e coordina l'interoperabilità tra sistemi e loro integrazione con piattaforme come SPID, PagoPA, PDND e con il Sistema Informativo Territoriale;
 - Coordina e svolge le attività di acquisizione, elaborazione, analisi, archiviazione e pubblicazione dei dati e dei relativi metadati;
 - gestisce le misure di sicurezza, della cybersecurity e verifica la conformità alle normative come il CAD, GDPR e le linee guida AgID;
 - programma, gestisce e controlla i procedimenti amministrativi relativi a soluzioni ICT con predisposizione degli atti necessari;
 - coordina ed è responsabile dei processi relativi all'unità organizzativa di competenza.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni professionalmente equivalenti ascrivibili all'area di appartenenza.

Il presente bando viene emanato nel rispetto:

- del D. Lgs. 11.4.2006 n. 198, e, in particolare, dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi pubblici;
- del D.P. Repubblica n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023;
- del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- della vigente declaratoria dei profili professionali;
- del CCNL delle funzioni locali del 16/11/2022
- dell'art. 3-ter del D.L. n. 44/2023;
- del D.M. 26 dicembre 2023.

1. SCADENZA: 13 MARZO 2026 – ORE 13:00

2. TRATTAMENTO ECONOMICO

Compete il seguente trattamento economico:

- stipendio tabellare annuo lordo iniziale dell'**Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione**, come previsto dal CCNL vigente al momento dell'assunzione;
- tredicesima mensilità nell'importo calcolato ai sensi delle vigenti disposizioni in materia;
- trattamento economico accessorio previsto dalle norme contrattuali di comparto e dal contratto decentrato, se dovuto;
- altre indennità, assegni ed emolumenti previsti da disposizioni di legge o contrattuali, se ed in quanto dovute.

3. REQUISITI:

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso:

- a) essere cittadini italiani ovvero essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 38 del D.Lgs. n. 165/2001, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che verrà accertata nel corso delle prove;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a 24 anni alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande;
- d) non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;

e) non aver riportato condanne penali, non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

f) frequentare o aver frequentato l'Università degli Studi di Genova e, alla data di scadenza del bando, possedere uno dei seguenti titoli di studio nelle seguenti classi di laurea o aver sostenuto tutti gli esami previsti dal piano di studi volti ad ottenere gli stessi:

- laurea triennale (primo livello):

- L-30 classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Fisiche
- L-31 classe delle lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche
- L-7 classe delle lauree in Ingegneria civile e Ambientale
- L-8 classe delle lauree in Ingegneria dell'Informazione
- L-9 classe delle lauree in Ingegneria Industriale
- L-35 classe delle lauree in Scienze Matematiche

- laurea magistrale (DM 270/2004):

- LM-17 classe delle lauree in Fisica
- LM-18 classe delle lauree in Informatica
- LM-26 classe delle lauree in Ingegneria della sicurezza
- LM-27 classe delle lauree in Ingegneria delle telecomunicazioni
- LM-28 classe delle lauree in Ingegneria elettrica
- LM-29 classe delle lauree in Ingegneria elettronica
- LM-31 classe delle lauree in Ingegneria gestionale
- LM-32 classe delle lauree in Ingegneria informatica
- LM-40 classe delle lauree in Matematica

g) conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet ecc.).

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva i vincitori in ottemperanza alle normative vigenti. Il giudizio medico positivo è indispensabile ai fini dell'assunzione.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura concorsuale.

L'accertamento, in qualunque momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti dichiarati di cui sopra comporterà l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro (per chi fosse già stato assunto) o la decadenza dalla graduatoria, oltre alla denuncia all'Autorità giudiziaria per le false dichiarazioni rese.

I candidati disabili che necessitino di ausili o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, ex art. 20 legge 104/1992, dovranno indicarlo nella domanda di ammissione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva dovrà essere **presentata esclusivamente tramite il Portale Unico del Reclutamento (InPA) all'indirizzo <https://inpa.gov.it> entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 13 MARZO 2026**, seguendo le istruzioni ivi specificate.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

L'iscrizione sarà possibile previa autenticazione con Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE) o Carta nazionale dei servizi (CNS), quindi compilando il format di candidatura nelle parti obbligatorie ed in quelle ritenute essenziali per la valutazione del profilo dell'aspirante da parte della Commissione Giudicatrice.

Occorre precisare che, all'atto della registrazione sul portale l'interessato compila il proprio curriculum

vitae completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000, e deve indicare un indirizzo Email (posta elettronica non certificata) al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura stessa, unitamente ad un recapito telefonico.

Si raccomanda agli aspiranti di visionare e conservare il codice identificativo generato dal sistema e riportato sulla domanda, il medesimo codice sarà utilizzato nelle pubblicazioni inerenti lo svolgimento del concorso in luogo delle generalità.

Non saranno valutate domande inoltrate in modalità diversa da quella descritta al punto precedente, ovvero trasmesse oltre il termine di scadenza del bando.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda verrà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

N.B Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione ed il versamento di euro 8,00 con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza, al fine di evitare il sovraccarico delle relative piattaforme informatiche.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi tecnici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, redatta compilando il format presente su InPa (***le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità***) devono essere indicati:

- 1) nome e cognome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) codice fiscale, residenza, recapito telefonico;
- 4) indirizzo di posta elettronica e/o posta certificata presso la quale, ad ogni effetto, dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative al concorso con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di recapito;
- 5) possesso dei requisiti di cui alle lettere da a) a g) del punto "3.REQUISITI" del presente bando;
- 6) Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

Inoltre:

- 7) eventuali requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal DPR 82/2023 (l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio);
- 8) eventuali requisiti che danno diritto alla riserva di cui al punto 7 del presente bando;
- 9) I candidati disabili che ne abbiano diritto, ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, dovranno specificare nella domanda il tipo di ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. I candidati che si avvarranno di tale disposizione dovranno allegare alla domanda di partecipazione al concorso una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici richiesti, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap (Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 6 del 24/7/1999);

10) l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi speciali in materia.

Il candidato deve provvedere al versamento della tassa di euro 8,00 (prevista da deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 4.2.2020).

Il versamento deve essere effettuato tramite "PAgoPA" accedendo al seguente link:

- **https://cittadino.pluginpay.it/C_I480/services-without-registration/spontaneous-payment/urban-services-payment/0000030**

oppure accedere al sito del Comune di Savona alla sezione PagoPA e digitare su: "accedi al portale" – "Pagamento spontaneo" – "Altri servizi" - "Tassa di concorso" – Tipo tariffa: Quota fissa e digitando nelle note: Concorso Analista programmatore CED.

Non è previsto il rimborso, in nessun caso e per nessuna ragione, della quota di partecipazione al concorso.

5. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione la mancata osservanza delle modalità di inoltro, la mancanza dei requisiti prescritti al punto "3. REQUISITI" del presente bando, non aver effettuato il versamento della tassa di concorso entro la scadenza prevista per la presentazione della domanda.

Eventuali carenze, se sanabili, dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Il Settore a cui compete la gestione del personale dispone l'ammissione con riserva di tutti i candidati che abbiano presentato domanda, anche senza verificare le dichiarazioni in essa contenute, pervenute entro il termine di scadenza e secondo le indicazioni contenute nel bando.

La verifica delle dichiarazioni rese, nonché il possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati, ad eccezione di quelli immediatamente rilevabili dalla domanda, verrà effettuata prima di procedere all'assunzione. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione può comunque disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

6. PROVE DI ESAME

Si prevede l'espletamento delle prove in presenza. I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per la prova scritta e per la prova orale, muniti, pena esclusione, del documento d'identità personale in corso di validità e della documentazione eventualmente prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici.

La Commissione sarà nominata e composta secondo quando previsto dall'art.45 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e sarà integrata, ai sensi del comma 3, dello stesso articolo, da membri aggiuntivi per l'espletamento dell'esame di lingua straniera e di informatica.

Prove d'esame

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, il grado di conoscenza delle materie oggetto delle prove e la capacità di risolvere casi concreti.

Gli esami consisteranno in:

- prova scritta a contenuto teorico-pratico
- prova orale

come specificato nel programma di esame allegato al presente bando (allegato A).

Per quanto attiene al punteggio, che sarà attribuito alle prove d'esame ed ai titoli, si specifica che complessivamente la Commissione esaminatrice disporrà di 90 punti così ripartiti:

- 30 punti per i titoli;
- 60 punti per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei titoli, sono così assegnati:

A) per un massimo di 23 punti in base alla media dei voti conseguiti negli esami del piano di studi

. media maggiore o uguale a 29:	punti 23;
. media maggiore o uguale a 28:	punti 21;
. media maggiore o uguale a 27:	punti 19;
. media maggiore o uguale a 26:	punti 16;
. media maggiore o uguale a 25:	punti 13;
. media maggiore o uguale a 24:	punti 10;
. media maggiore o uguale a 23:	punti 7;
. media maggiore o uguale a 22:	punti 5;
. media maggiore o uguale a 18:	punti 0;

B) per un massimo complessivo di 7 punti per

B1)

. possesso della laurea triennale con voto finale di 106/110 o superiore:	punti 5
. possesso della laurea triennale con voto finale di 100/110 o superiore:	punti 4
. possesso della laurea triennale con voto finale inferiore a 100/110:	punti 3

B2) possesso della laurea magistrale : punti 2

B3) possesso di un master universitario: punti 1.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alle prove sarà pubblicato sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Comune, www.comune.savona.it, sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".

Per avere accesso alle prove i candidati ammessi dovranno essere muniti di documento di riconoscimento valido.

I candidati non potranno consultare testi di alcun genere.

Durante le prove sono severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

La prova orale si svolgerà in una sala aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale la commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati, che sarà pubblicato contestualmente sul sito dell'amministrazione, alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso" e sul portale InPa.

La prova orale si intenderà superata se il candidato avrà riportato una votazione di almeno 21/30

L'elenco dei candidati ammessi alle varie prove sarà pubblicato **sul portale InPa** (<https://www.inpa.gov.it/>) **e sul sito del Comune, www.comune.savona.it, sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".**

Le pubblicazioni sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) e sul sito del Comune, www.comune.savona.it, sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso", di cui sopra, hanno valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

I Candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alle prove.

CALENDARIO PROVE

Il calendario delle prove (compresa l'eventuale preselezione) sarà pubblicato **sul portale InPa** (<https://www.inpa.gov.it/>) **e sul sito del Comune, www.comune.savona.it, sezione "Amministrazione trasparente - bandi di concorso".**

Detta pubblicazione ha valenza di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato.

7. RISERVE DI LEGGE

Ai sensi degli articoli 1 e 3 della legge n. 68/1999 il posto è prioritariamente riservato a favore dei soggetti disabili di cui all'art. 7 della legge n. 68/1999.

Per poter usufruire della riserva di cui alla legge n. 68/1999 è necessaria l'iscrizione nelle liste del collocamento obbligatorio.

Nel caso di assenza di candidati aventi diritto alla riserva di cui alla legge n. 68/1999 si applica, in alternativa, la **riserva di un posto a favore dei volontari delle Forze Armate** in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e Ufficiali di complemento in ferma biennale che hanno concluso senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010.

Nel caso di assenza di candidati aventi diritto alla riserva di cui alla legge n. 68/1999 ed alla riserva ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 del D. Lgs. n. 66/2010 si applica, in alternativa, ai sensi dell'art. 1, comma 9 bis, del D.L. n. 44/2023, convertito con modificazioni dalla L. 21 giugno 2023 n. 74, la **riserva di un posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale ovvero il servizio civile nazionale di cui alla L. n. 64/2001, senza demerito.**

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti alle suddette categorie il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

8. EQUILIBRIO DI GENERE E TITOLI DI PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza (vedi elenco allegato al presente bando) previsti dalle

norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/23), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

All'31 dicembre dell'anno precedente all'indizione del presente concorso, nell'ambito della qualifica messa a concorso, i generi all'interno dell'Ente erano così rappresentati:

- 32% uomini;
- 68% donne.

Pertanto, essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si darà applicazione al titolo di preferenza, di cui all'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487 del 9.5.1994 e successive modifiche, in favore del genere maschile.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

Alla fine della procedura concorsuale, potrà essere pubblicato sul Portale uno specifico avviso indicando il termine perentorio entro il quale i concorrenti che hanno superato la prova orale devono far pervenire all'amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, a parità di punteggio, già indicati nella domanda.

9. IMPOSTA DI BOLLO

Ai sensi della legge 23.8.1988, n. 370 non sono soggetti all'imposta di bollo le domande ed i relativi documenti per la partecipazione al concorso.

10. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati è formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle riserve di cui al punto 7) ed a parità di punti delle preferenze previste dal punto 8) del presente bando.

La votazione complessiva è data dalla somma dei punti assegnati dalla valutazione dei titoli e dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria, approvata con provvedimento del dirigente del Settore Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici, è immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata contestualmente sul portale InPa (<https://www.inpa.gov.it/>) all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune alla sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

Dalla data di inizio delle suddette pubblicazioni decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria rimane efficace, a decorrere dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione, per il periodo previsto dalle norme di legge.

Durante il periodo di vigenza la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, subordinatamente alle disposizioni normative, oltre che per l'assunzione prevista dal bando, per ulteriori assunzioni che si renderanno successivamente necessarie.

11. ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERCORSO FORMATIVO

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali riserve e preferenze di legge a parità di merito.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentare, entro il termine nella stessa indicato, i documenti necessari ai sensi di legge e dovranno assumere servizio entro il termine ivi stabilito.

I vincitori verranno sottoposti a visita medica preventiva e qualora non risultassero idonei alla mansione non si potrà procedere all'assunzione.

Gli aventi diritto all'assunzione che non sottoscriveranno il contratto e non prenderanno servizio, nei termini stabiliti, saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal bando.

L'assunzione è comunque subordinata alle disposizioni in materia di assunzione di personale da parte delle pubbliche amministrazioni.

I giovani selezionati saranno assunti a tempo determinato e pieno per la durata di 36 mesi con contratto di Formazione e Lavoro, inquadrati nell'Area dei Funzionari ed E.Q., nel profilo professionale di “Analista programmatore CED”.

Alla scadenza del contratto a tempo determinato, in presenza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego, del conseguimento del titolo di Laurea/Laurea Magistrale, nel caso che non sia già stata conseguita alla data di scadenza del bando, e della valutazione positiva del servizio prestato secondo quelle che sono le previsioni del Sistema di misurazione e valutazione della performance vigente nel Comune di Savona, il rapporto si trasformerà in rapporto a tempo indeterminato, fermo restando il rispetto dei limiti e delle facoltà assunzionali indicate dal citato art. 3-ter del D.L. 44/2023, convertito in Legge n. 74/2023.

Al giovane assunto saranno assicurate l'acquisizione delle conoscenze specifiche sul funzionamento dell'Amministrazione e conoscenze tecniche specifiche di tipo amministrativo e competenze operative, sia attraverso percorsi di formazione che attraverso una formazione “on the job” che consenta anche la trasmissione del capitale di competenze accumulato dal personale già in servizio, da coinvolgere attivamente nel processo di formazione e affiancamento, attivando percorsi fondati su base volontaria, nel rispetto delle disposizioni di legge e contrattuali vigenti.

Il giovane selezionato ed assunto sarà comunque ricompreso nell'ambito dell'attività formativa erogata in favore della generalità dei dipendenti dell'Ente, sia a carattere obbligatorio che non obbligatorio.

Sarà, comunque, garantita un'attività formativa retribuita erogata nei 3 anni, pari ad almeno 150 ore e non inferiore alle 40 ore annuali.

12. RINVIO

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici.

Copia integrale del bando è disponibile sul portale <https://inpa.gov.it> e sul sito istituzionale www.comune.savona.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per ogni altro chiarimento ed informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi direttamente all'U.O. Risorse Umane, dalle ore 10,00 alle ore 12,00, dal lunedì al venerdì (tel. 019/8310219-218) email personale@comune.savona.it.

Ai sensi di quanto disposto dall'art.5 della Legge del 7/8/1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, il responsabile del procedimento concorsuale di cui al presente bando è la Dott.ssa Claudia Novello (019/8310736).

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7

della L. 241/90 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a proprio insindacabile giudizio.

INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/2016)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI SAVONA

Legale rappresentante: SINDACO DI SAVONA

sede in C.so Italia 19, cap: 17100; città: SAVONA.

Si riportano i seguenti dati di contatto: telefono: [0198310736](tel:0198310736); indirizzo mail: personale@comune.savona.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): posta@pec.comune.savona.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR, il responsabile del trattamento dei dati personali i cui dati di contatto sono pubblicati sul sito internet del Comune nella sezione privacy

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Bandi di Concorsi e Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonchè diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere al Servizio Risorse Umane, indirizzo mail personale@comune.savona.it.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) Profilazione

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
AFFARI ISTITUZIONALI, RISORSE UMANE
E SERVIZI DEMOGRAFICI
(dott. Merialdo Alberto)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

PROVE D'ESAME DEL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO, CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 36 MESI RISERVATO A CANDIDATI CON MENO DI 24 ANNI, NEL PROFILO PROFESSIONALE DI **“ANALISTA PROGRAMMATORE CED”**, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE.

LA PROVA SCRITTA E LA PROVA ORALE verteranno sulle seguenti materie.

- Fondamenti di Sistemi operativi e architetture informatiche; sistemi di virtualizzazione; fondamenti relativi al cloud (es. <https://www.acn.gov.it/portale/strategia-cloud-italia>);
- Fondamenti di Reti di Telecomunicazione per la gestione di reti locali (LAN, WLAN) e geografiche (WAN/MAN), per la convergenza fonia-dati (VoIP);
- Conoscenza di soluzioni per la sicurezza informatica e degli strumenti per il controllo/monitoraggio delle reti e l'analisi del traffico e degli eventi (ad es. firewall, IDS, ecc.);
- Conoscenze di base dati;
- Conoscenze di sistemi di backup e recovery plan;
- Conoscenze in materia di sicurezza informatica (Direttiva UE NIS2; D.lgs. 138/2024) e per il trattamento dei dati personali (GDR UE 679/2016);
- Nozioni di Diritto Amministrativo, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, anticorruzione, ordinamento EE.LL., disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego, sicurezza sui luoghi di lavoro (Legge n. 241/1990, D. Lgs. n. 33/2013, Reg. UE 679/2016, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., Legge n. 190/2012 e s.m.i., D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.);
- Conoscenze della normativa in materia di digitalizzazione e nella Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al Codice dell'Amministrazione Digitale (D.lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- Conoscenza delle piattaforme per l'autenticazione (SPID/CIE), per i pagamenti digitali (PagoPA), per l'integrazione dei dati, quali PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati) e IO (l'App dei servizi pubblici) e per le notifiche digitali (SEND);
- Conoscenza della lingua inglese.

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet ecc.). In caso di mancato riconoscimento del possesso delle suddette conoscenze e di conseguente giudizio di inidoneità, il candidato sarà escluso dalla procedura concorsuale.

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO E A PARITÀ DI TITOLI

(D.P.R. 487/94 - art. 5 - così come modificato dal D.P.R. 82/2023)

A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinquies, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.