

Allegato “A”)



COMUNE DI SAVONA SETTORE 3 - CULTURA, TURISMO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE SERVIZIO MERCATI

BANDO

PROCEDURA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI N.° 3 POSTEGGI PRESSO IL MERCATO CIVICO DI VIA P. GIURIA .

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

1. OGGETTO DELLA GARA:

Assegnazione di n.° 3 posteggi liberi per il commercio di prodotti alimentari (art. 16 c. 1 lettera a) L.R. 1/2007) su aree pubbliche presso il Mercato Civico di Via P. Giuria (frequenza giornaliera, giorni di svolgimento: dal Lunedì al Sabato, feriali; nel rispetto del calendario e degli orari previsti dall'Ordinanza Sindacale n.° 44 del 29/09/2022).

1.1. Posteggi oggetto di assegnazione:

n. post.	Sup. Mq	Riserva del posteggio	Ubicazione	Prescrizioni e caratteristiche dei banchi di vendita	Tariffa NETTA annua a €/mq	Canone annuo totale NETTO (può essere soggetto a variazioni)	Valore deposito cauzionale o fideiussione richiesto
17 ***	19,80	Riservato equo solidale	Centrale mobile	Spazio libero da manufatti. ***	€ 164,07	€ 3.248,59	€ 7.926,56
18 ***	19,80	no	Centrale mobile	Spazio libero da manufatti. ***	€ 164,07	€ 3.248,59	€ 7.926,56
19 ***	19,80	Portatori di handicap	Centrale mobile	Spazio libero da manufatti. ***	€ 164,07	€ 3.248,59	€ 7.926,56

(***) I posteggi centrali identificati rispettivamente con il numero 17, 18 e 19 sono attualmente spazi privi di qualsiasi struttura. Il soggetto che otterrà in concessione tali aree dovrà progettare una nuova struttura di vendita che dovrà essere collocata entro e non oltre il perimetro individuato in planimetria - “Allegato B” - ed avere altezza non superiore a m. 2,70. L’eventuale copertura del banco dovrà essere realizzata con una struttura che risulti accessibile e calpestabile, idonea a consentire l’accesso per effettuare interventi di manutenzione del Mercato.

Dovranno essere previsti ed installati idonei sistemi di chiusura, al fine di evitare furti e danneggiamenti delle merci, quando il posteggio non è in attività.

Il titolare del posteggio dovrà garantire l’adozione di idonee misure igieniche, previste dalle normative vigenti in materia. Gli eventuali impianti, le apparecchiature e le attrezzature che saranno realizzati nel posteggio dovranno essere muniti di idonea certificazione di conformità.

I banchi centrali sono sprovvisti di acqua potabile e scarico delle acque reflue. In questi spazi potranno essere realizzati sistemi autonomi, atti a garantire le idonee misure igieniche previste per la vendita di alcuni tipi di alimenti.

Una volta ottenuta la concessione del posteggio, dovrà essere presentato il progetto, che verrà sottoposto all'esame del competente Ufficio, nel rispetto dell'art. 13 del Regolamento di Mercato.

- 1.2. I posteggi a bando sono individuabili nella planimetria allegata al presente Bando (Allegato B).
- 1.3. la durata della concessione è di anni dodici .
- 1.4. Ciascun concessionario non potrà essere assegnatario di più di 2 posteggi all'interno del Mercato.
- 1.5. Al fine di ottenere la concessione, coloro che risulteranno assegnatari di posteggio dovranno attenersi a quanto previsto dall'art. 18 (cauzione - fideiussione) del vigente Regolamento comunale. Gli importi sono indicati nella tabella di cui al punto 1.2.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE.

- 2.1. Al Bando di concorso possono partecipare sia imprese individuali che società o cooperative, costituite nelle forme previste dal Codice Civile. Ai fini della partecipazione alla procedura, è indispensabile, alla scadenza del termine di presentazione delle domande, essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) non essere sottoposti a una delle misure previste dal D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 13 agosto 2010, n. 136), nonché la non sussistenza delle cause di divieto, decadenza o sospensione previste a termini dell'art. 67 D.Lgs. 159/2011 cit.; in caso di società, il possesso del predetto requisito è richiesto con riferimento al/i legale/i rappresentante/i o ad altra persona specificamente preposta all'attività commerciale, nonché con riferimento al socio unico persona fisica o al socio di maggioranza in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro;
 - b) sussistono le condizioni di idoneità di cui all'art. 12 della Legge Regionale 1/2007, come modificato dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. 59/2010 secondo le modalità previste dal medesimo art. 71, comma 5 (Requisiti morali di accesso) ;
 - c) non essere morosi nei confronti del Comune di Savona ;
 - d) non deve essere stata dichiarata una revoca della concessione, secondo l'art. 25 del "Regolamento Comunale per la disciplina nel Mercato Civico Coperto di Via P. Giuria ", approvato con D.C.C. n.34 del 22 dicembre 2020 ;
 - e) disporre di un indirizzo di posta elettronica certificata, comunicato al Registro delle Imprese, ai sensi dell'art. 16 del D. L. 185/2008 (convertito con modificazioni dalla L. 28 gennaio 2009, n. 2) per le Società e ai sensi del D. L. 179/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221) per le imprese individuali;
- 2.2. la sussistenza dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarata, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione, in conformità all'istanza allegata al

presente bando;

- 2.3. Possono partecipare alla selezione relativa al posteggio riservato ai portatori di handicap - n.º 19 - i soggetti di cui all'art. 1 della L. n. 68 del 12/03/1999:
 - a) le persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali ed i portatori di handicap intellettivo, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti Commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile, in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità; nonché alle persone nelle condizioni di cui all'articolo 1, comma 1, della legge 12 giugno 1984, n. 222;
 - b) le persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti;
 - c) le persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni;
 - d) le persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con d.P.R. 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni.
- 2.4. Possono partecipare alla selezione del posteggio riservato agli operatori certificati del commercio equo e solidale, contraddistinto dal n.º 17, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitale o cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale, certificate ed iscritte all'elenco regionale delle organizzazioni del commercio equo e solidale (art. 3 L.R. n. 32/2007);
- 2.5. In caso di assenza di richieste di assegnazione dei posteggi riservati ai punti 2.3 e 2.4, gli stessi potranno essere attribuiti ad altri operatori commerciali, applicando le modalità di concessione stabilite dal Bando.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE.

Sono cause di esclusione della domanda i seguenti casi:

- 3.1. la spedizione delle domande fuori dal termine e/o con modalità diverse da quelle previste dal Bando;
- 3.2. presentazione della domanda su modello diverso da quello allegato al Bando (allegato C);
- 3.3. la mancata sottoscrizione della domanda;
- 3.4. la mancata autodichiarazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività, da parte del titolare dell'impresa individuale/legale rappresentante della

Società;

- 3.5. nel caso di Società, la mancata autodichiarazione del possesso dei requisiti morali da parte dei soci con poteri di amministrazione;
- 3.6. la mancata autodichiarazione del possesso dei requisiti morali e professionali per l'attività del settore alimentare o dell'eventuale soggetto preposto alla vendita, in possesso dei requisiti;
- 3.7. l'omissione, l' illeggibilità e la non identificabilità di uno degli elementi identificativi del richiedente;
- 3.8. stato di morosità nei confronti del Comune di Savona;
- 3.9. la revoca della concessione, secondo l'art. 25 del "Regolamento Comunale per la disciplina nel Mercato Civico Coperto di Via P. Giuria ", approvato con D.C.C. n.34 del 22 dicembre 2020;
- 3.10. non aver svolto il sopralluogo al Mercato Civico di Via P. Giuria ed alle aree oggetto di assegnazione, come previsto dal punto 5 del Bando;
- 3.11. non aver sottoscritto di rendersi pienamente disponibili ad accettare il posteggio/i nello stato di fatto e di diritto in cui si trova/no e di non avere alcuna riserva, contestazione o eccezione in ordine allo stato e alle condizioni del medesimo, relative pertinenze ed impianti compresi, nonché a rispettare le prescrizioni previste dal Bando al punto 1;
- 3.12. assenza dei dati di cui al punto 8.1 e degli allegati di cui al punto 8.2.

4. SOPRALLUOGO.

È obbligatorio il sopralluogo dei posteggi a Bando. A tal proposito si precisa che l'immobile potrà essere visionato dai concorrenti interessati alla gara o da soggetti delegati dal legale rappresentante della ditta concorrente, previo appuntamento concordato con la Direzione del Mercato, inviando una mail agli indirizzi: mercati@comune.savona.it; dirigente.cultura.turismo.commercio@comune.savona.it; da effettuare entro e non oltre i 3 giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del Bando.

Il sopralluogo dovrà avvenire dal lunedì al venerdì tra le ore 9:00 e le ore 11:00. A seguito della visita, il Servizio Mercati rilascerà apposito verbale di avvenuto sopralluogo.

5. ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI POSTEGGIO.

- 5.1. Le concessioni saranno assegnate in relazione ad ogni singolo posteggio, come sopra descritto, mediante la formazione di una graduatoria, in caso di pluralità di domande concorrenti.
- 5.2. I concorrenti potranno partecipare alla selezione per tutti i posteggi messi a Bando, ma potranno ottenere le concessioni entro i limiti previsti dal precedente punto 1.5 (massimo 2 posteggi).

- 5.3. Coloro che risulteranno utilmente collocati in più di due graduatorie di cui al successivo punto 5.1, dovranno indicare i due posteggi di loro preferenza, entro i termini previsti dall'art. 30 comma 2 lettera c) della L. R. 1/2007 e ss.mm.ii., come meglio specificato nel successivo punto 8.2.

6. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI.

In caso di pluralità di domande concorrenti, la graduatoria per l'assegnazione delle concessioni verrà redatta per ogni singolo posteggio, sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- 6.1. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese; l'anzianità è riferita a quella del soggetto titolare al momento della partecipazione al Bando, sommata a quella dell'eventuale dante causa. Punteggi:
 - a) anzianità di iscrizione fino a 5 anni = **punti 40**
 - b) anzianità di iscrizione maggiore di 5 anni e fino a 10 anni = **punti 50**
 - c) anzianità di iscrizione oltre 10 anni = **punti 60**.
- 6.2. punteggio pari a **punti 7** per l'impegno assunto dal soggetto candidato per i seguenti impegni:
 - a) la vendita di prodotti di qualità come ad esempio prodotti biologici, a km zero, prodotti tipici locali, a Denominazione Comunale (De.Co) o connotati dalla tradizione territoriale regionale, garantendo al consumatore un'ampia possibilità di scelta, anche attraverso l'organizzazione di esperienze di degustazione ed eventi per la promozione di tali prodotti: **massimo 3 punti** (allegare alla domanda eventuale relazione descrittiva dei prodotti e l'impegno di porli in vendita);
 - b) fornire ulteriori servizi, come prenotazione della spesa, con consegna presso il posteggio o a domicilio, forme speciali ed innovative di vendita e promozionalizzazione, anche in sinergia con gli altri operatori mercatali: **massimo punti 2** (allegare alla domanda eventuale relazione descrittiva degli ulteriori servizi e l'impegno a fornirli alla clientela);
 - c) qualità architettonica dell'allestimento e dell'inserimento nel contesto: **massimo punti 2** (allegare alla domanda eventuale documentazione grafica del progetto di allestimento del posteggio, relazione descrittiva e l'impegno a realizzarlo);
- 6.3. punteggio pari a **punti 3** all'impresa che, oltre al possesso della Carta di esercizio e dell'Attestazione annuale, ai sensi dell'art. 36 bis del TUC, è in possesso di DURC regolare, in corso di validità all'atto della presentazione dell'istanza;
- 6.4. A parità di punteggio totale, il posteggio è assegnato in ordine cronologico di presentazione della domanda.

7. CONTENUTO DELLA DOMANDA.

- 7.1. La domanda od istanza di partecipazione deve contenere i seguenti dati essenziali, a pena di inammissibilità:
 - a) dati anagrafici del richiedente;

- b) Codice Fiscale e/o Partita IVA;
- c) indirizzo PEC dell'impresa;
- d) indicazione del posteggio o dei posteggi a cui la domanda si riferisce;
- e) eventuale numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese - Sezione Artigianato;
- f) numero e data d'iscrizione nel Registro delle Imprese- Sezione Agricoltura per il posteggio n.° 13;
- g) numero e data d'iscrizione nel Registro regionale delle Organizzazioni del Commercio Equo e Solidale, per il posteggio n.° 17;
- h) copia della certificazione rilasciata da ente legalmente riconosciuto, che certifichi il Commercio Equo Solidale, come previsto dall'art. 3 della L.R. 32/2007;
- i) autodichiarazione dei requisiti morali e professionali, di cui all'articolo 71 del D.Lgs.59/2010 e ss.mm.ii., del titolare ovvero del legale rappresentante, dei soci e del preposto, qualora presente;
- j) consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.

7.2. Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- a) copia di documento di identità in corso di validità;
- b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- c) copia del certificato di cui all'art. 3 della L. 104/1992, per i partecipanti alla procedura relativa al posteggio riservato n.° 19;
- d) copia di attestazione avvenuto sopralluogo.

7.3. Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà esclusa d'ufficio e *in toto*, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

7.4. I partecipanti che intendano avvalersi dei punteggi previsti dall'art. 6.2 dovranno allegare alla domanda:

- a) rispetto alla lettera a): eventuale relazione descrittiva dei prodotti e l'impegno di porli in vendita;
- b) rispetto alla lettera b): eventuale relazione descrittiva degli ulteriori servizi e l'impegno a fornirli alla clientela;
- c) rispetto alla lettera c): eventuale documentazione grafica del progetto di allestimento del posteggio, relazione descrittiva e l'impegno a realizzarlo.

8. GRADUATORIA.

8.1. Il provvedimento di approvazione delle graduatorie relative ai singoli posteggi di cui al presente Bando sarà pubblicato, ai sensi di legge all' Albo Pretorio online del Comune di Savona e nella home page del sito istituzionale del Comune di Savona alle seguenti pagine: Amministrazione trasparente; Bandi di gara e contratti – Servizio Mercati (“Aree Tematiche - Mercati – Mercato Civico”).

8.2. Qualora per lo stesso soggetto giuridico risultino utilmente collocate in più di 2 graduatorie un numero di domande superiore al limite fissato dal punto 1.5 del

presente Bando, il medesimo dovrà comunicare al Comune, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione del provvedimento di accoglimento della domanda, i posteggi prescelti (art. 30 c. 2 lettera c) LR 1/2007). In caso di opzione mancante o tardiva, la scelta del posteggio è effettuata d'ufficio dal Comune.

- 8.3. Verrà redatta un' apposita graduatoria che comprenderà tutti i soggetti partecipanti al Bando, che risultino collocati in una posizione che non prevede l'assegnazione di posteggio. In tal caso, per la formazione della graduatoria, sarà tenuto conto dei criteri di assegnazione di cui ai punti 6.1, 6.2 lettere: a), b), 6.3 e 6.4.

9. TUTELA DELLA PRIVACY AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679.

- 9.1. Si informa che i dati raccolti sono trattati per finalità istituzionali, al fine di procedere all'espletamento delle procedure previste dal presente Bando.
- 9.2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio e l'eventuale rifiuto comporta l'esclusione dalla procedura. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario all'espletamento della presente procedura e conformemente alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.
- 9.3. I dati raccolti possono essere comunicati alle competenti amministrazioni e autorità, per i controlli sulle autocertificazioni, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente nazionale e comunitaria.
- 9.4. Titolare del trattamento è il Comune di Savona con sede C. so Italia , 19 - 17100 Savona. Indirizzo e-mail : informa@comune.savona.it ;
P.E.C. : posta@pec.comune.savona.it ;
Telefono : 019- 8310101.
- 9.5. Sul sito ufficiale del Comune di Savona, alla sezione Privacy, sono recuperabili i dati del Responsabile per il trattamento dei dati personali.
- 9.6. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, in applicazione di quanto disposto dal predetto Regolamento, in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta salva la necessaria pubblicità della presente procedura, ai sensi delle disposizioni legislative vigenti.
- 9.7. Il trattamento dei dati potrà essere effettuato sia manualmente, sia attraverso l'ausilio di mezzi elettronici.
- 9.8. Alcuni dati potranno essere pubblicati on-line nella sezione Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n.º 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.
- 9.9. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Savona, di cui al punto 9.5 .
Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì diritto di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:

Gli interessati che intendano partecipare alla procedura concorsuale dovranno:

- 10.1. inoltrare istanza in bollo da € 16,00 (vedi facsimile allegato "C");

A pena di esclusione:

- 10.2. inoltrare istanza (vedi facsimile allegato "C") in plico, che dovrà essere chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e, inoltre, recare all'esterno l'indicazione **del mittente** e la dicitura **“NON APRIRE. Bando pubblico inerente l'assegnazione di n.º 3 (TRE) posteggi presso il Mercato Civico di Via P. Giuria”**;
- 10.3. le istanze dovranno essere indirizzate al Comune di Savona – Settore Cultura, Turismo e Attività produttive – Servizio Mercati - C.so Italia 19, 17100 Savona;
- 10.4. i plichi contenenti le domande dovranno pervenire al Comune di Savona in C.so Italia 19, **entro le ore 12:00 del giorno Lunedì 13 Aprile 2026**; farà fede esclusivamente la data di protocollo di ricevimento dell'Ente, rimanendo il relativo recapito ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- 10.5. le domande dovranno essere corredate di tutta la documentazione prevista negli artt. 4 e 7 del Band, o sulla base del fac-simile "Allegato "C" ;
- 10.6. la documentazione deve essere presentata esclusivamente in lingua italiana (salvo eventuali documenti ufficiali che, se prodotti in originale, devono essere corredati di traduzione giurata, ai sensi delle norme vigenti).

11. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA.

- 11.1. L'apertura dei plichi avverrà il giorno **Martedì 14 Aprile 2026 alle ore 11:15**, presso la Sala Consiglio - lato pubblico - del Palazzo Comunale;
- 11.2. Saranno ammessi a presenziare alla seduta pubblica i legali rappresentanti delle imprese concorrenti ovvero loro mandatari, muniti di specifica delega scritta;
- 11.3. La Commissione presieduta dal Dirigente del Settore esaminerà, in seduta pubblica, la corretta produzione dei plichi da parte dei concorrenti, procederà ad aprire le buste e a verificare la sussistenza dei requisiti di accesso, quindi provvederà, in seduta riservata, all'esame della documentazione, ai conteggi ed alla stesura, in base ai requisiti ed alle condizioni di cui all'art. n. 2 del presente Bando, di relativo verbale.
L'assenza di tali requisiti comporterà automaticamente l'esclusione del soggetto istante;
- 11.4. Nel caso in cui due o più domande conseguano il medesimo punteggio, l'ordine di precedenza fra le stesse verrà determinato in base all'anteriorità della data di spedizione dell'istanza di partecipazione al Bando per l'assegnazione o, in caso di contestualità della spedizione, a seguito di sorteggio pubblico;
- 11.5. La graduatoria verrà pubblicata, ai sensi di legge, all' Albo pretorio online del Comune di Savona e nella home page del Sito istituzionale del Comune di Savona alle

seguenti pagine : Amministrazione trasparente; Bandi di gara e contratti – Servizio Mercati (“Aree Tematiche - Mercati – Mercato Civico al Dettaglio”) , come previsto dall’art. 8 del presente Bando;

12. ULTERIORI DISPOSIZIONI:

- 12.1. Verranno esclusi coloro che risultino, in sede di controllo, sprovvisti dei requisiti dichiarati;
- 12.2. In caso di dispersione delle comunicazioni che dipenda da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o dalla sua variazione dopo l’invio della domanda o dal suo scollegamento a causa del mancato pagamento del canone, nessuna responsabilità può essere accollata al Comune;
- 12.3. L’estratto del Bando verrà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Liguria e il Bando integrale nella home page del sito istituzionale del Comune di Savona (Bandi di gara e contratti – Servizi) e nella pagina del Servizio Mercati (“Aree Tematiche - Mercati – Mercato Civico al Dettaglio”);
- 12.4. I concorrenti potranno scaricarla dal sito del Comune di Savona, ovvero chiedere copia del presente Bando e dei documenti allegati alla Direzione dei Mercati, P.le Amburgo 1 R, 17100 Savona, via posta elettronica ai seguenti indirizzi: mercati@comune.savona.it, dirigente.cultura.turismo.commercio@comune.savona.it
- 12.5. Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Arch. Marta Sperati rintracciabile all’indirizzo di posta elettronica: mercati@comune.savona.it o dirigente.cultura.turismo.commercio@comune.savona.it ;
- 12.6. Per quanto non previsto dal presente Bando, si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento Comunale per il funzionamento del Mercato Civico di Via P. Giuria, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 22 dicembre 2020;
- 12.7. Gli importi indicati nella precedente tabella di cui al precedente punto 1.2 sono stati determinati ai sensi della D.G.C. n. 253 del 18/12/2025 e sono soggetti a possibili variazioni (i canoni possono annualmente essere aggiornati all’indice ISTAT).

Il Dirigente del Settore
Arch. Marta Sperati