CONVENZIONE PROGETTO
“Attività di socializzazione ed interventi di sostegno
a favore di soggetti affetti da sclerosi multipla
o altre patologie neurologiche degenerative correlate”

TRA

il Comune di Savona, con sede in Savona, Corso Italia 19, codice fiscale 00175270099, in seguito chiamato per brevità “Comune”, rappresentato dalla Dott.ssa Katia Ratto, in qualità di Dirigente del Settore Attività Sociali ed Educative del Comune di Savona, nata a Genova (GE) il 29 aprile 1981, domiciliata per la carica in Savona, Corso Italia 19, che agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse del Comune di Savona,

E

l’Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale
....., con
sede in, Via/Piazza, codice
fiscale, in seguito chiamata per brevità “Organizzazione/Associazione”,
nella persona del Suo legale rappresentante, Signor/a
....., nato/a a
il, che agisce e si obbliga esclusivamente in nome, per conto e nell’interesse
dell’Organizzazione/Associazione stessa, a quanto infra autorizzato/a in virtù della carica ricoperta,

PREMESSO

- che il Comune di Savona ritiene di notevole utilità l'apporto collaborativo delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale per il migliore e più efficace svolgimento dei propri compiti istituzionali;
- che il Comune di Savona ai sensi degli articoli 26 e 36 del proprio Statuto promuove, riconosce e valorizza le forme di associazionismo e le organizzazioni di volontariato;
- che il Comune di Savona ai sensi dell'articolo 36, comma 5, del proprio Statuto, può realizzare forme di collaborazione con gli enti, con le associazioni e con le organizzazioni di volontariato, regolando i relativi rapporti con apposite convenzioni, in applicazione delle vigenti leggi;
- che il d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del Terzo Settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106", prevede, all'articolo 56, la possibilità per gli Enti locali di stipulare convenzioni con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale che dimostrino attitudine e capacità operativa;
- che il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con decreto n. 72 del 31 marzo 2021 ha adottato le "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)";
- che con determinazione dirigenziale n. ____ del _____, al termine di apposita procedura pubblica di selezione comparativa, è stata individuata l'Organizzazione di Volontariato/Associazione di Promozione Sociale di cui sopra, operante nello specifico settore e con esperienza nella materia trattata, per la realizzazione di attività di socializzazione ed interventi di sostegno a favore di soggetti affetti da sclerosi multipla o altre patologie neurologiche degenerative correlate residenti nel Comune di Savona per il periodo intercorrente tra la data della sottoscrizione della convenzione e la scadenza fissata al 30/09/2026 (data di avvio presunta 01/10/2025) ed è stata disposta la stipula della presente convenzione;

Tutto ciò premesso, i suddetti intervenuti convengono e stipulano quanto segue:

Articolo 1 **Richiamo alle premesse**

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 **Oggetto e modalità di svolgimento delle attività**

1. L'Organizzazione/Associazione si impegna alla realizzazione di attività di socializzazione e sostegno a favore di soggetti, di entrambi i sessi, affetti da sclerosi multipla o altre patologie neurologiche degenerative correlate; tali attività dovranno necessariamente prevedere:
 - percorsi finalizzati al miglioramento della qualità di vita dei destinatari attraverso azioni di sostegno all'autonomia, sensibilizzazione, comunicazione sociale ed informazione per incentivare una cultura della disabilità fondata sulla piena applicazione dei diritti umani e promuovere un ambiente più solidale ed inclusivo per le persone affette da disabilità, con particolare riferimento alla sclerosi multipla, stante il crescente numero di soggetti interessati da tale patologia sul territorio savonese e limitrofo;
 - servizio di reperimento e consegna farmaci;
 - supporto per il disbrigo di pratiche amministrative e sanitarie;
 - accompagnamento con eventuale trasporto assistito a centri socio-assistenziali presenti sul territorio del Comune di Savona o nelle immediate vicinanze;
 - accompagnamento con eventuale trasporto assistito a visite mediche presso strutture pubbliche o private;
 - accompagnamento con eventuale trasporto assistito al Centro di Riabilitazione AISM di Genova (unico presente sul territorio regionale);
 - partecipazione ad attività di intrattenimento sociale, culturale, sportivo, onde creare o facilitare la realizzazione di momenti di aggregazione quali strumento di contrasto all'isolamento.
2. Per la specifica, nel dettaglio, delle attività che dovranno essere svolte e le relative modalità di attuazione si rimanda al progetto presentato dall'Organizzazione/Associazione, allegato alla presente convenzione per costituirne parte integrante e sostanziale.
3. L'Organizzazione/Associazione si impegna a mettere a disposizione proprie strutture, mezzi di trasporto, anche attrezzati, personale volontario, dipendenti o liberi professionisti, appositamente formati, del quale l'Organizzazione/Associazione dichiara la specifica competenza, preparazione e piena affidabilità per la conduzione delle attività cui saranno destinati ed i cui rapporti saranno regolati da regolari contratti e dalle normative previdenziali e fiscali in materia, e con osservanza di quanto all'art. 16 del d.lgs. n. 117/2017, nonché tutto il materiale necessario, in misura e qualità non inferiore a quanto presentato per la selezione.
4. L'Organizzazione/Associazione si impegna a dotare tutti i soggetti impiegati nelle attività di cui alla presente convenzione di apposito tesserino di riconoscimento.
5. L'Organizzazione/Associazione assicura inoltre che tutti coloro che verranno impiegati nella presente convenzione avranno il godimento dei diritti civili e politici e non saranno stati condannati per delitti commessi mediante violenza contro le persone. Tali situazioni dovranno risultare da apposite autocertificazioni rilasciate dai diretti interessati e custodite dall'Organizzazione/Associazione. In caso di lamentele, il Comune si riserva di approfondire i fatti segnalati e di, eventualmente, richiedere la sostituzione dei soggetti rivelatisi non idonei.
6. I servizi di accompagnamento con trasporto dovranno essere svolti mediante l'utilizzo di mezzi in regolari condizioni di funzionalità e manutenzione, appositamente attrezzati e dotati delle necessarie opzioni atte a rendere confortevole e sicuro il soggiorno sui mezzi stessi, in regola con le vigenti normative in materia assicurativa e fiscale e dotati dei prescritti documenti di circolazione aggiornati con le revisioni generali secondo le scadenze previste dalla legge.

7. L'Organizzazione/Associazione nell'utilizzo dei locali eventualmente dedicati alle attività di cui al progetto presentato dovrà attenersi scrupolosamente alle norme di sicurezza previste dalle leggi vigenti in materia. Nel caso in cui tali locali si trovino in condomini, l'Organizzazione/Associazione è tenuta ad attenersi alle disposizioni di cui ai regolamenti condominiali.
8. L'Organizzazione/Associazione dovrà assicurare il rispetto degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore o che interverranno nel periodo di validità della presente scrittura.
9. L'Organizzazione/Associazione si impegna ad osservare, ed a far osservare ai propri dipendenti, collaboratori, associati e volontari, ove applicabile e pena la risoluzione del contratto con aggravio di ogni onere e spesa, il Codice di comportamento adottato dal Comune di Savona ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., già allegato all'Avviso pubblico emesso per la procedura di selezione, dichiarato parte integrante e sostanziale del presente atto ancorchè non allegato, e reso disponibile sul sito istituzionale del Comune di Savona, che l'Organizzazione/Associazione dichiara, con la sottoscrizione della presente convenzione, di conoscere ed accettare.
10. L'Organizzazione/Associazione gestirà direttamente i rapporti con i beneficiari delle attività, e/o con i loro familiari o referenti, tenendo al corrente i servizi sociali territoriali del Comune di Savona di ogni eventuale problematica che dovesse sorgere nell'espletamento del servizio o con riferimento ai singoli casi. L'Organizzazione/Associazione dovrà di conseguenza assicurare un recapito telefonico con personale in grado di ricevere comunicazioni da parte di tutti gli interessati ai servizi offerti ed impartire opportune disposizioni ai propri operatori.
11. Il Responsabile delle attività per conto dell'Organizzazione/Associazione dovrà coordinare le iniziative e garantire una rete di collaborazione con altri soggetti, istituzionali e non, operanti sul territorio e dovrà aggiornare periodicamente il Responsabile comunale sull'andamento del progetto con cadenza e modalità determinate tra gli stessi.
12. L'Organizzazione/Associazione potrà essere chiamata a partecipare, a diverso titolo, ad iniziative in materia di socializzazione a favore di persone affette da sclerosi multipla o altre patologie neurologiche correlate poste in essere, o ritenute utili per il raggiungimento degli scopi della presente convenzione, da parte del Comune di Savona.
13. L'Organizzazione/Associazione dovrà provvedere alla registrazione degli interventi effettuati ed i dati raccolti dovranno essere resi disponibili al Comune di Savona nel caso se ne faccia richiesta. A tal fine l'Organizzazione/Associazione è tenuta ad adottare ogni strumento di documentazione delle attività prestate eventualmente predisposto e fornito dal Comune di Savona ed a garantirne la corretta compilazione.
14. Tutte le attività dovranno essere svolte nel pieno rispetto dei diritti e della dignità della persona.
15. L'Organizzazione/Associazione dovrà preventivamente sottoporre all'Amministrazione comunale, per ottenerne espresso assenso, ogni forma e materiale pubblicitario di tutte le attività comprese nella presente convenzione, che dovrà comunque essere predisposto prevedendo la dicitura, il logo ed il ruolo del Comune di Savona.

Articolo 3

Durata

1. La presente convenzione ha decorrenza dalla sottoscrizione della convenzione e scadenza fissata al 30/09/2026 (data di avvio presunta 01/10/2025).
2. Il Comune potrà recedere unilateralmente dal presente accordo per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, con rimborso all'Organizzazione delle spese sostenute fino alla data della esecutività del relativo provvedimento di recesso o qualora l'Amministrazione intenda avviare procedure ed iniziative che implicino una sovrapposizione con le attività oggetto della presente Convenzione.
3. L'Organizzazione potrà recedere dal presente accordo per comprovata sopravvenuta e duratura impossibilità di svolgimento dell'attività oggetto della convenzione, previo adeguato preavviso non inferiore a mesi due.

Articolo 4

Rimborso delle spese e modalità di rendicontazione

2. Il Comune di Savona riconoscerà all'Organizzazione/Associazione un rimborso spese, non forfettario (comprensivo degli oneri della copertura assicurativa di cui all'art. 18 del d.lgs. n. 117/2017) che non potrà superare la somma di € 5.000,00= (cinquemila/00) per l'intero periodo di durata della convenzione, importo massimo ritenuto congruo dall'Organizzazione/Associazione per una regolare ed ottimale attuazione delle attività di cui alla presente convenzione così come da progetto presentato, accolto dal Comune di Savona.
3. Le spese ammissibili vengono individuate sulla base di quanto indicato dalle "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli artt. 55-57 del d.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)", di cui al decreto n. 72/2021 di Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, e quindi con riferimento alla Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009, emanata dal medesimo Ministero, nelle voci riferibili alle attività di cui al progetto, e successive indicazioni di legge. Si indicano, quali esempi e secondo una elencazione non esaustiva:
 - spese relative al personale retribuito per quanto utilizzato sul progetto e/o rimborso spese dei volontari. Qualora l'organo sociale competente dell'Organizzazione/Associazione abbia preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali viene ammessa diversa modalità di rimborso, il rimborso spese dei volontari potrà essere presentato mediante autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., purché di importo non superiore a 10,00 euro giornalieri ed a 150,00 euro mensili. L'Organizzazione/Associazione si assume espressamente la responsabilità della correttezza dell'effettuazione dei rimborsi ai propri volontari in osservanza a quanto previsto dal d.lgs. 117/2017;
 - spese relative ai mezzi di trasporto utilizzati sostenute esclusivamente per le attività di cui al progetto;
 - spese per beni di consumo destinati ai beneficiari delle attività o per servizi ad essi destinati, da indicare nel dettaglio;
 - quota parte spese generali – costi indiretti – imputabili al progetto. L'Organizzazione/Associazione dovrà presentare dettagliata rendicontazione delle stesse. Si sottolinea quindi che qualora le spese sostenute siano imputabili a diversi progetti o siano in parte imputabili alle attività proprie dell'Organizzazione/Associazione, dovrà e potrà essere rendicontata la sola quota parte afferente al presente progetto.
4. La liquidazione del rimborso spese, a fronte degli oneri e delle spese sostenute ed imputabili alle iniziative ed alle attività poste in essere dall'Organizzazione/Associazione nell'ambito del progetto di cui alla presente convenzione, avverrà nel rispetto di quanto all'art. 33, comma 3, ed all'art. 56, comma 2 e comma 4, del d.lgs. 117/2017, secondo le seguenti modalità:
 - un acconto del 20%, pari a € 1.000,00, da liquidarsi a seguito di richiesta da parte dell'Organizzazione/Associazione attestante l'avvio delle attività, previa conferma da parte del Responsabile comunale per il progetto;
 - entro il 31 gennaio 2026: € 1.250,00= da liquidarsi in unica soluzione ad anno compiuto a seguito di presentazione di relazione dettagliata delle attività svolte nel periodo del progetto avente termine il 31/12/2025 dalla quale emerga il grado di corrispondenza del progetto alle attività effettuate e le eventuali proposte di minimi correttivi delle attività al fine di adeguare le stesse alle reali esigenze dei beneficiari delle iniziative progettuali, nonché tutte le altre informazioni ed elementi necessari per valutare le attività rese, corredata da rendicontazione contabile sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, e relativa documentazione giustificativa, previa attestazione di regolarità sullo svolgimento delle attività resa da parte del Responsabile comunale per l'esecuzione del progetto;
 - anno 2026: € 2.750,00= a conclusione del periodo convenzionato fissato al 30 settembre 2026, previa presentazione di relazione finale che riporti una descrizione delle diverse attività rese (tematica, numero persone partecipanti, numero volontari e associati coinvolti,

integrazione con le diverse realtà associative territoriali, risultati raggiunti, etc.), che riporti ogni informazione utile per la valutazione del grado di utilità/validità della tipologia e delle modalità degli interventi resi, e che permetta quindi una base di studio per futuri interventi in materia, corredata da rendicontazione contabile sottoscritta dal legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, e relativa documentazione giustificativa, previa attestazione di regolarità sullo svolgimento delle attività resa da parte del Responsabile comunale per l'esecuzione del progetto.

L'Organizzazione dichiara che il rimborso non è soggetto ad I.V.A. ai sensi dell'articolo 10, n. 15, del D.P.R. n. 633/1972.

4. E' fatto tassativo divieto al personale, a qualunque titolo utilizzato per il servizio, di richiedere o accettare dall'utenza comunale e dai loro familiari compensi di alcun genere. La non osservanza di tale disposizione darà la facoltà al Comune di esigere l'allontanamento del personale inadempiente. E' invece permesso all'Organizzazione/Associazione, qualora possibile secondo le norme vigenti ed il proprio Statuto, di richiedere ai partecipanti un minimo contributo a copertura parziale delle spese nel caso di organizzazione di particolari attività; di tali somme dovrà essere reso conto nella rendicontazione se direttamente imputabili alle attività di cui al progetto.
5. I pagamenti da parte del Comune di Savona avverranno entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta presentata dall'Organizzazione/Associazione, previa eventuale acquisizione della regolarità fiscale e contributiva.

Articolo 5

Disciplina in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

1. Ai sensi e per gli effetti della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'Organizzazione/Associazione si impegna, con la sottoscrizione della presente convenzione, a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e pertanto a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente, bancario o postale, appositamente dedicato, anche se non in via esclusiva, su cui saranno registrati tutti i movimenti finanziari afferenti il progetto, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso di ogni eventuale variazione dei suindicati dati il soggetto interessato è tenuto a darne comunicazione tempestiva, e comunque entro e non oltre sette giorni.
2. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9-bis, della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento costituisce causa di risoluzione del contratto.
3. In ossequio a quanto al paragrafo 3.5, "Servizi sanitari e sociali", delle "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", di cui alla determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011, aggiornate con delibera n. 556 del 31/05/2017 e con delibera n. 371 del 27/07/2022, che richiama il già citato D.M. n. 72/2021, il quale ultimo ha chiarito l'applicazione della normativa sulla tracciabilità anche agli istituti disciplinati dagli articoli 55-58 del Codice del Terzo Settore, pur rappresentando fattispecie estranee rispetto al Codice dei contratti pubblici, è stato acquisito il CIG in modalità semplificata B8209EC811.
4. Tutti i documenti contabili dovranno riportare il codice CIG o, al minimo, il nome del progetto per la riconducibilità delle spese allo stesso.

Articolo 6

Copertura assicurativa e responsabilità

1. L'Organizzazione/Associazione esonera il Comune da ogni responsabilità amministrativa, giuridico-economica, igienico-sanitaria, organizzativo-gestionale, civile e penale, che potesse insorgere per danni arrecati a persone o cose nello svolgimento delle attività o in conseguenza delle

medesime, o che dovessero derivare al Comune stesso. In particolare, l'Organizzazione/Associazione si assume anche tutte le responsabilità inerenti l'utilizzo di locali e strutture deputati allo svolgimento delle iniziative progettuali.

2. L'Organizzazione/Associazione si impegna a stipulare una polizza assicurativa a favore di coloro che risulteranno impegnati nelle attività di cui all'articolo 2) a copertura di eventuali infortuni e malattie connessi allo svolgimento di tali attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività di cui trattasi impegnandosi a trasmettere copia al Comune della polizza e delle successive quietanze di pagamento. In caso di iniziative in collaborazione con altri Enti del Terzo Settore, o privati operanti in campo sociale, ai soli fini previsti dalla vigente convenzione, l'Organizzazione/Associazione dovrà dichiarare esplicitamente di aver accertato che coloro che risulteranno impegnati in tali attività e che sono estranei all'Organizzazione/Associazione godono di adeguata autonoma copertura assicurativa o che l'Organizzazione/Associazione intende assumersene la piena responsabilità. Limiti di risarcimento, franchigie e scoperti, anche se stabiliti dall'assicuratore, resteranno totalmente a carico dell'Organizzazione/Associazione e, conseguentemente, i suddetti limiti non potranno in alcun modo essere opposti al Comune o al terzo danneggiato.

Articolo 7

Controlli e penalità

1. Il Comune eserciterà, tramite proprio personale, il controllo sul regolare svolgimento e sulla qualità delle attività rese dall'Organizzazione/Associazione, sia direttamente che attraverso contatti con l'utenza.
2. Il Comune si riserva il diritto di verificare il rispetto di ogni normativa applicabile nello svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, sia direttamente con gli Enti preposti, sia attraverso l'acquisizione di ogni documentazione depositata presso l'Organizzazione/Associazione, compresa la presentazione del registro degli aderenti che prestano attività di volontariato, e di copia delle autocertificazioni di cui all'articolo 2, comma 6, rilasciate dai volontari/associati impiegati nelle attività di cui alla convenzione, nonché con riferimento a quanto all'art. 93, comma 4, del d.lgs. n. 117/2017.
3. Il mancato esercizio, per qualunque motivo, delle facoltà di controllo e verifica da parte del Comune non comporterà in alcun caso acquiescenza da parte del Comune stesso in ordine alle eventuali irregolarità commesse dall'Organizzazione/Associazione.

Articolo 8

Risoluzione del contratto

1. Oltre a quanto genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile opererà la risoluzione di diritto della convenzione con effetto immediato, mediante semplice dichiarazione del Comune di volersi avvalere della clausola risolutiva, intimata a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, fatto salvo il risarcimento del danno subito ed il recupero delle maggiori spese sostenute dal Comune in conseguenza delle inadempienze e della risoluzione della convenzione, nelle seguenti ipotesi:
 - a) in ogni caso in cui il Comune dovesse rilevare che l'espletamento delle attività non è conforme a quanto previsto nella presente convenzione, lo stesso contesterà l'inadempimento all'Organizzazione/ Associazione, assegnando un termine per fornire le giustificazioni. Ricevute le giustificazioni, se non le riterrà congrue, il Comune potrà richiamare l'Organizzazione/Associazione al rispetto dei termini di cui alla presente convenzione ovvero, nei casi più gravi, procedere ad una formale diffida ad adempiere con assegnazione di un termine trascorso il quale senza esito il Comune potrà pronunciare unilateralmente la risoluzione del contratto;

- b) per attività esercitata in violazione delle disposizioni di legge;
 - c) nel caso di gravi azioni, da parte degli operatori dell'Organizzazione/Associazione, a danno della dignità personale, morale o fisica, dei soggetti assistiti;
 - d) nel caso in cui l'Organizzazione/Associazione sospenda le attività con sua decisione unilaterale, qualunque sia la motivazione;
 - e) qualora si verifichi il mancato rispetto da parte dei dipendenti, collaboratori e volontari dell'Organizzazione/Associazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dal Comune di Savona, per quanto compatibili;
 - f) nel caso di cancellazione dell'Organizzazione/Associazione dal Registro del Terzo Settore;
 - g) nei casi di scioglimento, cessazione, estinzione dell'Organizzazione/Associazione.
2. Resta salva la possibilità in capo al Comune di esperire qualsiasi azione giudiziaria che si rendesse opportuna.

Articolo 9

Responsabile del trattamento

1. Il Comune nomina l'Organizzazione/Associazione quale responsabile del trattamento dei dati dei quali verrà a conoscenza durante ed a causa dell'espletamento delle attività di cui alla presente convenzione.
2. L'Organizzazione/Associazione accetta tale nomina e si impegna conseguentemente ad operare in ottemperanza alle disposizioni normative in materia.
3. Il trattamento dei dati dovrà avvenire nel rispetto di quanto al Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali – UE n. 2016/679, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e ss.mm.ii., per lo stretto tempo necessario all'assolvimento degli obblighi convenzionali, nonché limitatamente alle sole finalità della convenzione stessa, con divieto di comunicazione a terzi e di diffusione.
4. I dati che l'Organizzazione/Associazione riterrà di trattenere dovranno essere rigorosamente anonimi.

Articolo 10

Struttura responsabile

La struttura comunale responsabile è il Settore Attività Sociali ed Educative – Servizio Promozione Sociale, avente sede in Savona, Via Quarda Inferiore n. 4, telefono 019.8310.5500, e-mail servizi.sociali@comune.savona.it, PEC posta@pec.comune.savona.it - Responsabile del procedimento: Dott.ssa Ida Maria Moretto.

Articolo 11

Controversie

1. Per qualunque controversia dovesse sorgere in ordine all'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione sarà competente esclusivamente il Foro di Savona.
2. E' esclusa la clausola compromissoria.

Articolo 12

Norma finale

1. Per quanto non disciplinato dalla presente scrittura troverà applicazione quanto previsto dal d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117, dalla legge della Regione Liguria 6 dicembre 2012, n. 42 e ss.mm.ii., e dall'ulteriore vigente normativa in materia.
2. Il presente accordo potrà essere rivisto in caso di necessità di adeguamento alla legislazione vigente in materia.
3. La presente scrittura sarà soggetta a registrazione solo in caso d'uso.

4. Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'articolo 82, comma 5, del d.lgs. n. 117/2017.

Letto, approvato e sottoscritto senza riserva alcuna nella data di apposizione delle firme digitali.

Savona, _____

Per l'Organizzazione/Associazione

“.....”

Il Legale Rappresentante

.....

Per il Comune di Savona

Il Dirigente di Settore

Dott.ssa Katia Ratto